



**Torsken kommune**

## **Møteinnkalling**

---

**Utvalg:** Kommunestyret i Torsken  
**Møtested:** Kommunestyresalen., Kommunehuset i Gryllefjord  
**Dato:** 11.09.2018  
**Tidspunkt:** 10:00

---

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 4000 1502  
Møtesekretær innkaller vararepresentanter.  
Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

**Merknad:**

Fred Ove Flakstad  
Ordfører

## Saksliste

<b>Utvalgs- saksnr</b>	<b>Innhold</b>	<b>Lukket</b>	<b>Arkiv- saksnr</b>
PS 30/18	Referatsaker		
PS 31/18	Delegerte saker		
PS 32/18	Politiske saker		
PS 33/18	Nye regler i eiendomsskatteloven		2017/575
PS 34/18	Kommunal atomberedskapsplan		2018/310
PS 35/18	Ny organisering av arbeidsgiverkontrollen		2018/273
PS 36/18	Salg av 4 - manns bolig i Torsken		2018/477
PS 37/18	Økonomirapport 2. kvartal 2018		2018/74
PS 38/18	Heis - Sifjord sykehjem		2018/467
PS 39/18	Prosjektering Gryllefjord skole		2018/56
PS 40/18	Forprosjektering, overføringsledning vann, Gryllefjord - Torsken		2018/121

**PS 30/18 Referatsaker**

**PS 31/18 Delegerede saker**

**PS 32/18 Politiske saker**



## Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskapet i Torsken	61/18	30.08.2018
Kommunestyret i Torsken	33/18	11.09.2018

### Nye regler i eiendomsskatteloven

#### Rådmannens innstilling

1. Torsken kommunestyre vedtar fremlagte forslag til endringer i retningslinjer og vedtekter for alminnelig taksering
2. Endringene i retningslinjen og vedtekten trer i kraft for skatteåret 2019. Endringene i retningslinjen og vedtekten for å sikre at disse er i tråd med gjeldende lov om eiendomsskatt trer i kraft fra vedtakstidspunktet.
3. Endringene i vedtektene kunngjøres.

#### Saksprotokoll i Formannskapet i Torsken - 30.08.2018

#### Behandlingsinformasjon

Enstemmig som innstilling

## Vedtak

1. Torsken kommunestyre vedtar fremlagte forslag til endringer i retningslinjer og vedtekter for alminnelig taksering
2. Endringene i retningslinjen og vedtekten trer i kraft for skatteåret 2019. Endringene i retningslinjen og vedtekten for å sikre at disse er i tråd med gjeldende lov om eiendomsskatt trer i kraft fra vedtakstidspunktet.
3. Endringene i vedtektene kunngjøres.

## Saksopplysninger

Endring av lov om eiendomsskatt og spesielt lovens regler om eiendomsskatt knyttet til verker og bruk/produksjonsutstyr – populært kalt «maskinskatt», som trer i kraft fra skatteåret 2019.

Begrepet verker og bruk har vært et sentralt begrep knyttet til eiendomsskatt i Norge. Begrepet verker og bruk omfatter det som i dagligtale ofte betegnes som bedriftens produksjonsutstyr. Lovendring vedrørende verker og bruk ble vedtatt den 19.12.2017 med virkning fra skatteåret 2019. Lovendringen betyr at kommunene allerede fra skatteåret 2019 må innrette seg etter de nye reglene vedrørende verker og bruk/produksjonsutstyr og de overgangsreglene som er fastsatt til eiendomsskattelova §§ 3 og 4:

«Kommunar som i skatteåret 2018 skreiv ut eiendomsskatt på verk og bruk som frametter vert rekna som næringseiendom kan frå og med skatteåret 2019 til og med skatteåret 2024 skrive ut eiendomsskatt på eit særskilt fastsett grunnlag. Det særskilte grunnlaget skal baserast på differansen mellom eiendomsskattegrunnlaget i 2018 og 2019 som er forårsaka av at produksjonsutstyr og -installasjonar ikkje skal reknast med i grunnlaget. Dette særskilte

## Vurdering

grunnlaget skal i 2019 vere lik seks sjudelar av differansen, og reduserast med ein sjudel kvart påfølgjande år. Skattesatsen ved slik avtrappa utskrivning kan ikkje vere høgare enn den som blei nytta for dei same eiedomane for skatteåret 2018».

Lovendringen krever at kommunene fra skatteåret 2019 legger opp til å trappe ned eiendomsskatten for verker og bruk/produksjonsutstyr til og med skatteåret 2024.

I praksis betyr dette at kommunen må gjennomføre retaksering av de eiendommene der vi i dag har inkludert eiendomsskatt for verker og bruk/produksjonsutstyr innen utgangen av 2018, slik at det er skattesatsen for næringsseiendommen etter overgangsreglene som skrives ut for 2019. Retakseringen vil i praksis omfatte alle kommunens næringsseiendommer. I de foreliggende forslagene til endringer av retningslinje og vedtekt for eiendomsskatt, er nødvendige endringer som følge av lovendringene foretatt.

Videre er Torsken kommunens regler for hvilke eiendommer som fritas for eiendomsskatt harmonerer i dag ikke fullt ut med gjeldende lovverk, som sier:

§ 5. Fri for eiendomsskatt er:

- a) Eiendom som staten eig, så langt
  - eiendommen vert nytta av Kongen eller kongehuset, Stortinget eller Regjeringa
  - eiendommen vert nytta til kulturelle føremål, slik som idrettsanlegg, musé, teater, skulpturar m.v
  - eiendommen har historisk bygg eller anlegg
  - eiendommen vert nytta av Forsvaret til forsvarsanlegg, avgrensa leirområde eller militært øvingsområde

- egedomen tilhører staten sine samferdselsforetak så langt dei tener ålmennyttige føremål
- egedomen er vassfall, fabrikk eller anna føretak som staten eig og som tener ålmennyttige øremål

- b) Egedom som høyrer til jernvegar til ålmenn bruk, så langt og så lenge egedomen vert nytta i verksemda.
- c) Kyrkjer.
- d) Egedomar som kommunen sjølv eig.
- e) Legasjons- og konsulategedomar som ein annan stat eig, når den andre staten fritek norsk egedom for tilsvarende skatt hjå seg.
- f) Egedom som statens lufthamnselskap eig, i same omfang som fritaket for statens egedom etter bokstav a femte strekpunkt.
- g) Egedom som helseforetak eig, i same omfang som fritaket for statens egedom etter bokstav a sjette strekpunkt.
- h) Egedom som vert driven som gardsbruk eller skogbruk, herunder gartneri og planteskule tilknytta slik drift.
- i) Ikkje utbygde delar av Finnmarkseiendommen sin grunn i Finnmark fylke. Dette fritaket gjeld likevel ikkje tomteareal, jamvel om arealet ikkje er utbygd enno.
- j) Område som er vedteke verna som nasjonalpark eller naturreservat i medhald av lov 19. juni 2009 nr. 100 om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven). Fritaket gjeld også for område verna som nasjonalpark eller naturreservat etter den tidlegare lov 19. juni 1970 nr. 63 om naturvern. Fritaket gjeld ikkje bygning med tomt og tomteareal, jamvel om arealet ikkje er utbygd enno.
- k) Lavproduktiv grunneigedom som staten eig direkte eller indirekte, så langt den tener ålmennyttige føremål. Fritaket gjeld ikkje bygning med tomt og tomteareal, jamvel om arealet ikkje er utbygd enno

Administrasjonen vil i denne forbindelse nevne at «Forskrift om sammenslåing av Berg kommune, Lenvik kommune, Torsken kommune og Tranøy kommune til Senja kommune, Troms», i § 6 omfatter overgangsregler for harmonisering av utskrivningen av eiendomsskatt i de fire kommunene. Disse overgangsreglene omfatter imidlertid ikke reglene knyttet til endringene i regelverket for eiendomsskatt for verker og bruk.

De foreliggende forslagene til endringer i våre lokale retningslinjer og vedtekter har vært lagt ut på høring med høringsfrist 14. 09. 2018, pr. 22.08.18 er det ikke kommet noen innspill.

På grunnlag av endringene i eiendomsskatten for verker og bruk er det nødvendig å gjennomføre retaksering av de eiendommene i Torsken kommune.

I dokumentene som har vært på høring er innhold som foreslås strøket merket med rødt og nye punkter merket med blått.



# **Torsken kommune**

## **Eiendomsskatt**

### **FORSLAG TIL EIENDOMSSKATTEVEDTEKTER**

**VEDTATT - 23.10.07**

**REVIDERT - 06.03.08, 17.06.08, 26.01.10, 12.09.17**

**FORESLÅTT REVIDERT - 28.08.18**

# KAP. I: Klagenemnd

§ 1-1 I medhold av eiendomsskatteloven § 20 skal klager avgjøres av ei nemd som kommunestyret velger, dersom kommunen ikke tar klagen til følge. Kommunestyret kan enten opprette en egen nemd til å ta seg av disse oppgavene eller velge å legge oppgavene til en annen nemd i kommunen. Kommunestyret må fatte vedtak om hvilket organ som skal være klagenemnd for eiendomsskattesaker. Det skal velges 3 personer med personlig vara til klagenemnda. Valgperioden følger kommunevalgperioden.

§ 1-2 Valgbarhet, inhabilitet og møteplikt.  
Et medlem er inhabil til å delta i taksten når medlemmet

- selv er eier, panthaver eller leieboer til eiendommen,
- er i slekt eller i svogerskap med en som nevnt under a) i opp- eller nedstigende linje eller sidelinje så nær som søsken,
- er eller har vært gift, partner eller forlovet med, eller er fosterfar eller fostermor eller er fosterbarn til eier,
- er verge for en person som nevnt under a),
- er styrer eller medlem av styret for et selskap, en forening, Sparebank, stiftelse eller offentlig innretning som er eier, panthaver eller leieboer til eiendommen,
- er medlem av formannskapet.

Likedan er et medlem inhabil når andre særegne omstendigheter foreligger som er egnet til å svekke tilliten til vedkommende medlems upartiskhet.

Nemnda treffer selv avgjørelse om hvorvidt et medlem er inhabil

§ 1-3 Medlemmer av klagenemnda plikter å stille til alle møter i de respektive nemnder, med mindre det foreligger lovlig forfall.

§ 1-4 Sakkyndige. Nemnda kan be eiendomsskattekontoret tilkalle sakkyndig hjelp til å avgi veiledende uttalelser på det bygningstekniske, industrielle, maskintekniske, juridiske eller andre områder når dette anses nødvendig. De sakkyndige deltar ikke i selve takseringen og har ingen stemmerett.



## KAP. II: FORBEREDELSE AV TAKSERINGEN

- § 2-1 Økonomiavdelingen fungerer som eiendomsskattekontor. Det påligger eiendomsskattekontoret å sørge for alt administrativt og kontormessig arbeid for takstnemnda og klagenemnda.
- § 2-2 Eiendomsskattekontoret utarbeider en liste over eiendommer som takstnemnda inviteres til å vurdere. Listen skal også inneholde eiendommer som skal unntas eller kan fritas for eiendomsskatt, jf. eiendomsskatteloven §§ 5 og 7. Det etableres en egen liste over **verker og bruk strykes og erstattes med** – næringseiendommer, kraftverk, vindkraftverk og kraftnett.
- § 2-3 Eiendomsskattekontoret forbereder takseringen ved å innhente tilgjengelig informasjon om den enkelte eiendom. Eiendomsskattekontoret kan be eieren utlevere opplysninger av betydning for taksten.
- § 2-4 Eiendomsskattekontoret engasjerer besiktigelsesmenn i samråd med takstnemnda. Hver besiktigelsesmann anvises et takstdistrikt eller liste over **verk og bruk strykes og erstattes med** – næringseiendommer, kraftverk, vindkraftverk og kraftnett.

## KAP. III: GJENNOMFØRING AV TAKSERINGEN

- § 3-1 Det påligger lederen av takstnemnda, i samarbeid med eiendomsskattekontoret å planlegge og lede arbeidet med takseringen. Eiendomsskattekontorets leder innkalles til alle møter i takstnemnda. Eiendomsskattekontoret berammer takstene i samråd med den takstnemnda og besiktigelsen i samråd med besiktigelsesmennene.
- § 3-2 Før den alminnelige taksering påbegynnes, drøfter den takstnemnda de alminnelige retningslinjer for takseringen for å sikre størst mulig ensartethet i vurderingen.
- Takstnemnda skal foreta prøvetaksering for å fastsette prisnivået for takseringen.
- Takstnemnda kan benytte vedtatte sjabloner til bruk i takseringen. Sjablonene skal være et hjelpemiddel for å komme fram til eiendommens omsetningsverdi, og skal ta høyde for at eiendommens beskaffenhet, anvendelighet og beliggenhet kan virke inn på verdien.
- Det skal føres protokoll over forhandlingene i takstnemnda.
- § 3-3 Takstnemnda er i samarbeid med eiendomsskattekontoret ansvarlig for å gi besiktigelsesmennene informasjon og veiledning om praktiseringen av de alminnelige retningslinjene. Prøvetaksering bør finne sted med så vel nemnda som besiktigelsesmennene til stede for å sikre likeartet praksis.

§ 3-4 Eiendommens eier bør varsles om at takst skal holdes. Eiendomsskattekontoret fastsetter frist for varsel, og sender ut varsel.

§ 3-5 Eiendommene skal i alle tilfelle besiktiges av en besiktigelsesmann. I forbindelse med befaringen utarbeider besiktigelsesmennene forslag til takst.

Forslag til takst bør inneholde grunnlagsdata og prinsippene for verdsettelsen. Ved taksering av antatte verk og bruk bør takst forslaget også inneholde de opplysninger som er nødvendige for at takstnemnda skal kunne ta stilling til om eiendommen kvalifiserer som verk og bruk strykes – næringseiendom, kraftverk, vindkraftverk og/eller kraftnett.

§ 3-6 Takstnemnda fastsetter i møte takstene på bakgrunn av de forslag som er utarbeidet av besiktigelsesmennene.

Takstnemnda tar i forbindelse med fastsettelsen av taksten stilling til om den enkelte eiendom inngår i eiendomsskatteområdet eller skal beskattes som verk og bruk – strykes – næringseiendommer, kraftverk, vindkraftverk og kraftnett, eiendomsskatteoven § 4 tredje og fjerde punkt, og hvilke eiendommer som skal unntas fra eiendomsskatt etter eiendomsskatteoven § 5.

Det bør utarbeides særskilt forslag for grunn og bygning hvis de eies av forskjellige skattytere.

Besiktigelsesmennene deltar ikke i takstnemndas fastsettelse av taksten.

§ 3-7 Takstprotokollen må inneholde opplysninger om når takst er avholdt, hvilken eiendom det gjelder, og takstsummen. Videre bør den kort angi hva som inngår i taksten og hvilke verdsettelsesprinsipper som er anvendt. Alternativt kan disse opplysninger gis ved en henvisning til besiktigelsesmannens takst forslag. Takstprotokollen skal undertegnes ved avslutningen av hvert møte.

## KAP. IV: OMTAKSERING OG SÆRSKILT TAKSERING

§ 4-1 I perioden mellom de alminnelige takseringer kan omtaksering/særskilt taksering foretas etter de retningslinjer og vilkår som fremgår av byskattelovens § 4, 3. og 4. ledd.

Fristen for å begjære omtaksering er 1. november i året forut for skatteåret.

Takstnemnda i samråd med eiendomsskattekontoret tar stilling til om vilkårene for omtaksering/særskilt taksering er oppfylt.

Verdsettelsen bør skje etter samme prinsipper og samme prisnivå som ved forrige alminnelige taksering.

Skattyter orienteres om taksten ved melding om vedtak.

## KAP. V: OVERTAKST

- § 5-1 Overtakst kan begjæres av vedkommende skattyter eller formannskapet.
- § 5-2 Begjæring om overtakst må fremsettes innen tre uker fra utleggelse av skattelisten det året alminnelig omtaksering finner sted eller fra melding av vedtak ved omtaksering/ særskilt taksering etter byskatteloven § 4, 3. og 4. ledd.
- § 5-3 Ved fristoversittelse kan fristutsettelse innvilges når skattyter ikke kan bebreides for fristoversittelsen eller det er av særlig stor betydning å få behandlet begjæringen.
- § 5-4 Begjæring om overtakst sendes eiendomsskattekontoret. Så snart som mulig etter at klagefristen er ute oversender eiendomsskattekontoret samtlige begjæringer til takstnemnda.
- § 5-5 Takstnemnda kan endre taksten i skattyters favør dersom den finner begjæringen begrunnet. I motsatt fall oversendes begjæringen til klagenemnda.
- § 5-6 Takstnemnda avholder overtakst etter forutgående besiktigelse.
- § 5-7 Takstnemnda kan prøve alle sider av saken og kan endre taksten til skattyters ugunst.
- § 5-8 Takstnemnda utarbeider en overtakstprotokoll med en kort begrunnelse for overtaksten. Protokollen skal angi hvilket faktum og rettsanvendelse overtaksten bygger på og hvilke verdsettelsesprinsipper som er anvendt. Overtakstprotokollen må ta stilling til klagerens anførsler.
- § 5-9 Begjæring om overtakst har ikke oppsettende virkning.

## KAP. VI: FORSKJELLIGE BESTEMMELSER

- § 6-1 Kommunestyret/formannskapet fastsetter godtgjørelsen til nemndsmedlemmer og besiktigelsesmenn.
- Eiendomsskattekontoret fastsetter godtgjørelsen til sakkyndige som nevnt i §1-4.
- Eiendomsskattekontoret sørger for utbetaling av godtgjørelsen.
- § 6-2 Ved første gangs utskriving av eiendomsskatt må alminnelig taksering være avsluttet innen utgangen av juni i skatteåret. Deretter skal eiendomsskatten så vidt mulig være utskrevet og skattelisten offentliggjort innen 1. mars i skatteåret. Første året bunnfradrag innføres er fristen 1. april.
- § 6-3 Eiendomsskattekontoret fører eiendomsskatteliste med slik innhold som nevnt i eiendomsskatteloven § 15. Listen skal ligge ute til offentlig gjennomsyn i minst tre uker etter at det er kunngjort at listen er lagt ut.

Det kunngjøres i lokalpressen når og hvor utleggelse finner sted. Kunngjøringen skal inneholde opplysninger om fristen for å begjære overtakst og hvem begjæringen skal sendes til.

Samtidig med at eiendomsskattelisten legges ut, sendes skatteseddel til skattyter.

§ 6-4 Eiendomsskatten forfaller til betaling sammen med de andre kommunale avgiftene.

## KAP. VII: OVERGANGSREGLER KNYTTET TIL NÆRINGSEIENDOMMER

§ 7-1 Overgangsregel til eiendomsskatteloven §§ 3 og 4:

Kommuner som i skatteåret 2018 skrev ut eiendomsskatt på verk og bruk som framover blir regnet som næringseiendom kan fra og med skatteåret 2019 til og med skatteåret 2024 skrive ut eiendomsskatt på ett særskilt fastsett grunnlag. Det særskilte grunnlaget skal baseres på differansen mellom eiendomsskattegrunnlaget i 2018 og 2019 som er forårsaket av at produksjonsutstyr og -installasjoner ikke skal regnes med i grunnlaget. Dette særskilte grunnlaget skal i 2019 være lik seks syvdeler av differansen, og reduseres med en syvendedel hvert påfølgende år. Skattesatsen ved slik avtrappa utskrivning kan ikke være høyere enn den som ble brukt for de samme eiendommene for skatteåret 2018.

RØD tekst – strykes

BLÅ tekst – foreslått endret til



## Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskapet i Torsken	57/18	30.08.2018
Kommunestyret i Torsken	34/18	11.09.2018

## Kommunal atomberedskapsplan

### Vedlegg

1 Atomberedskapsplan.pdf

### Rådmannens innstilling

Vedlagte Atomberedskapsplan vedtas.

### Saksprotokoll i Formannskapet i Torsken - 30.08.2018

#### Behandlingsinformasjon

Enstemmig som innstilling

#### Vedtak

Vedlagte Atomberedskapsplan vedtas.

## **Saksopplysninger**

### **Saksopplysninger**

Assisterende kommuneoverlege Steinar Konradsen har oppdatert den felles kommunale atomberedskapsplanen for Berg, Dyrøy, Lenvik, Sørreisa, Torsken og Tranøy. Det er jodtabletter tilgjengelig i PLO sør/ nord, 200 tabletter ved Sifjord sykehjem og 250 tabletter ved Gryllefjord sykehjem.

Planen er hjemlet i Lov om kommunal beredskapsplikt, sivilbeskyttelsesloven og forskrift om kommunal beredskapsplikt. Atomberedskapsplanen er en delplan i kommunens beredskapsplan.

Neste oppdatering er vinteren 2020.

### **Vurdering**

Planen er utarbeidet i tråd med retningslinjene og anbefales godkjent.

### **Vurdering**

# **Kommunal atomberedskapsplan**

**for**

**Berg, Dyrøy, Lenvik,**

**Sørreisa, Torsken, Tranøy**



Siste oppdatert: Mai 2018  
Assisterende kommuneoverlege  
Steinar Konradsen  
Neste oppdatering: Vinter 2020

**Innhold:**

<b>1. Planens formål</b>	<b>3</b>
<b>2. Kilder til ulykker</b>	<b>3</b>
<b>3. Atomberedskap og det kommunale kriseapparat</b>	<b>3</b>
3. 1 <i>Ansvar og oppgaver ved mindre strålingsulykker</i>	3
3. 2 <i>Ansvar og oppgaver ved større stråleulykker</i>	4
3. 3 <i>Kommunal kriseledelse</i>	4
3. 4 <i>Det kommunale tjenestetilbudet</i>	5
<b>4. Forhåndsbestemte tiltak</b>	<b>5</b>
4. 1 <i>Sikring av område som er sterkt forurenset</i>	5
4. 2 <i>Pålegge akutt evakuering av små lokalsamfunn</i>	6
4. 3 <i>Pålegge kortsiktige tiltak/restriksjoner i produksjon av næringsmidler</i>	6
4. 4 <i>Pålegge eller gi råd om rensing av forurensete personer</i>	6
4. 5 <i>Gi råd om opphold innendørs</i>	6
4. 6 <i>Bruk av jodtabletter</i>	6
4.7 <i>Gi kostholdsråd</i>	7
4. 8 <i>Gi råd om andre konsekvensreducerende tiltak</i>	8
	8
<b>5. Radioaktive kilder i kommuner</b>	<b>9</b>
<b>6. Målerressurser i kommuner</b>	<b>9</b>
<b>7. Varsling</b>	<b>10</b>
<b>8. Rapportering</b>	<b>10</b>
<b>9. Kompetanse og øvelser</b>	<b>10</b>
<b>10. Vedlegg</b>	<b>13</b>
<i>Vedlegg 1 Fordelingsliste</i>	
<i>Vedlegg 2 Skjema for rapportering til fylkesmannen i Troms</i>	
<i>Vedlegg 3 Referanser</i>	



## 1. Planens formål

Strukturen i atomberedskapsplanen avviker fra det sedvanlige prinsippet med nærhet, likhet og ansvar: Ved større ulykker/hendelser er Kriseutvalget for atomberedskap den nasjonale myndighet for håndtering av hendelsene og gir kommunen instruksjoner om handlemåte. Fylkesmannen er Kriseutvalgets regionale ledd ved atomulykker.

Denne planen beskriver kommunes beredskap for håndtering av atomuhell, dvs. hendelser, ulykker, trusler eller handlinger der radioaktive stoffer er involvert. Planen gir kommunen retningslinjer for hvordan håndtere slike hendelser og trusler, samt skisserer hvordan de 9 tiltakene som Kriseutvalget for atomberedskap har forhåndsbestemt skal løses lokalt.

Måten ulykkene håndteres på vil avhenge av ulykkens eller hendelsens art, størrelse og mulige konsekvenser.

Atomberedskapsplanen er hjemlet i Lov om kommunal beredskapsplikt, sivilbeskyttelsesloven og forskrift om kommunal beredskapsplikt. Atomberedskapsloven bygger på retningslinjene nedfelt i plangrunnlag for den kommunale atomberedskapsplanen, utgitt av Statens strålevern. Atomberedskapsplanen er en delplan i kommunens planverk for beredskap.

## 2. Kilder til ulykker

Både ulykker med stasjonære og mobile atomreaktorer, samt hendelser tilknyttet krig, terrorisme e.l. kan være mulige kilder til radioaktiv eksponering. Jmfør kommunens helhetlige ROS-analyse (2014 – Lenvik kommune).

## 3. Atomberedskapsplanen og det kommunale kriseapparatet

### *3.1 Ansvar og oppgaver ved mindre strålingskader*

Mindre strålingsulykker av lokal karakter skal normalt håndteres lokalt gjennom vanlige kanaler og på samme måte som for andre farlige gifter. En ulykke med radioaktivt materiale inne på et bedriftsområde, håndteres normalt av bedriften eller institusjonen selv, evt. sammen med ledelse for innsatsmannskaper (politi, brannvesen og ambulanse).

Mindre uhell eller ulykker med radioaktivt materiale på offentlig sted eller som kan få begrensete konsekvenser på offentlig sted, håndteres av politiet og lokal redningssentral (LRS). Kommunen yter nødvendig bistand. Kommunen har oversikt over radioaktive punktkilder, bl.a. slik at innsatsmannskaper eller andre ikke utsettes for strålingsfare i forbindelse med brann eller tilsvarende kriser, jfr. punkt 5.

Ved mer omfattende konsekvenser som krever koordinering av tiltak, vil det sentrale Kriseutvalget ved atomulykker kunne etableres.

Ved behov for råd i forbindelse med uhell med radioaktive kilder kan kommunen kontakte døgnåpen vakttelefon:

## Atomberedskapsplan for Berg, Dyrøy, Lenvik, Sørreisa, Torsken, Tranøy

Statens Strålevern  
Postboks 55  
1332 Østerås  
Vakttelefon: 67 16 26 00  
[nrpa@nrpa.no](mailto:nrpa@nrpa.no)

### *3. 2 Ansvar og oppgaver ved større strålingsulykker*

Ved atomulykker eller strålingsulykker eller hvor sannsynligheten for slike ikke kan utelukkes, vil det sentrale Kriseutvalget ved atomulykker tre sammen. Kriseutvalget vil med sine fullmakter sørge for iverksettelse av nødvendige koordinerte tiltak. Fylkesmannen er Kriseutvalgets regionale ledd ved en atomulykke. Fylkesmannen leder det regionale atomberedskapsutvalget (ABU) og koordinerer iverksatte tiltak på oppdrag fra Kriseutvalget.

Fylkesmannen i Troms  
Postboks 6105  
9291 Tromsø  
Telefon 77 64 20 00  
[postmottak@fmtr.no](mailto:postmottak@fmtr.no)

Kommunens ansvar og oppgaver kan kort sammenfattes ved å etablere kommunens kriseledelse som skal:

- påse at de tiltak som er besluttet iverksatt lokalt blir gjennomført
- påse nødvendig samordning av fagetatenes tiltak lokalt, f. eks. landbruk, helse, mattilsyn, miljø, fiskeri
- viderebringe relevant informasjon fra ansvarlige sentrale og regionale myndigheter
- legge til rette for effektiv informasjonsutveksling mellom de respektive fagetater
- sørge for at relevante opplysninger gjøres kjent for ABU v/ fylkesmannens krisestab
- bistå politiet i arbeidet med evakuering og sikring eller annet etter behov

### *3. 3 Kommunal kriseledelse*

Ordfører og rådmann varsles ved alle omfattende hendelser/ uhell som involverer radioaktivitet. Disse vurderer om hendelsen er av en slik karakter at den kommunale kriseledelsen sammenkalles. For kriseledelsens sammensetning og oppgaver henvises det til overordnet beredskapsplan for kommunen (Lenvik).

Ethvert uhell hvor radioaktive stoffer er involvert, stiller store krav til korrekt og hurtig informasjon. Kommunen har en gjennomtenkt strategi for hvordan man kommuniserer med befolkningen, media og andre virksomheter under slike krisesituasjoner, og hvordan man kunngjør tiltak iverksatt av Kriseutvalget. Kommunens støtteapparat og strategi for informasjon er nærmere beskrevet i den overordnede beredskapsplan (Lenvik). Det vises for øvrig til kommunens kriseinformasjonsplan (Lenvik).

### *3. 4 Det kommunale tjenestetilbudet*

## Atomberedskapsplan for Berg, Dyrøy, Lenvik, Sørreisa, Torsken, Tranøy

En atomulykke og tiltakene som iverksettes ifm. med en slik ulykke kan ha betydelige konsekvenser for samfunnet. Det kan medføre at virksomheter må legge om den ordinære driften i en periode. Omlegging kan skje ved redusert kapasitet og/eller økt belastning, ved at aktivitetene økes eller opprettholdes på normal nivå ved hjelp av ressurser fra andre kommuner. Kommunens kriseledelse avgjør de ulike tiltak og når de evt. skal iverksettes.

### 4. Forhåndsbestemte tiltak

Kriseutvalget ved atomulykker har forhåndsbestemt 9 tiltak som kan være aktuelle ved atomuhell. Beskjed om iverksetting kommer fra Kriseutvalget via Fylkesmannen:

4. 1 Sikring av sterkt forurensede områder
4. 2 Akutt evakuering
4. 3 Tiltak i næringsmiddelproduksjon
4. 4 Rensing av forurensede personer
4. 5 Opphold innendørs
4. 6 Bruk av jodtabletter
4. 7 Kostholdsråd
4. 8 Andre konsekvensreducerende tiltak

Tiltakene kan gis som pålegg eller som råd. For alle tiltakene må kommunen videreformidle informasjon om tiltakene og rapportere om gjennomføringen av tiltakene. Under følger en nærmere forklaring til hvert av tiltakene.

#### 4. 1. Sikring av områder som er sterkt forurenset

*Tiltaket innebærer avgrensning av tilgang, trafikkrestriksjoner og sikring og fjerning av kilde.*

Kommunen skal bistå politiet i arbeidet med sikring av forurensete områder. Dette skjer via adgangsbegrensninger, trafikkrestriksjoner m.m. Kommunen stiller ressurser til rådighet for sikring av tilgang dersom nødvendig.

#### 4. 2. Pålegge akutt evakuering av lokalsamfunn

*Tiltaket innebærer avgrensning av tilgang, trafikkrestriksjoner og sikring og fjerning av kilde.*

Dersom evakuering blir nødvendig, skal kommunen legge forholdene til rette for det, via kunngjøring, transport, innkvartering og forpleining. Kommunen stiller ressurser til rådighet dersom nødvendig. Politiet iverksetter evakuering. Det vises for øvrig til kommunens kriseinformasjonsplan.

#### 4. 3. Pålegge kortsiktige tiltak/restriksjoner i produksjon av næringsmidler

*Tiltaket innebærer at husdyr må holdes inne, at innhøstning må utsettes, samt at fôr må framskaffes til husdyr.*

## Atomberedskapsplan for Berg, Dyrøy, Lenvik, Sørreisa, Torsken, Tranøy

Kommunens kriseledelse videreformidler utarbeidete informasjonstiltak og retningslinjer til produsenter og distributører av næringsmiddel, og gjør, om nødvendig, lokale tilpasninger. Kommunen stiller også ressurser til rådighet hvis nødvendig.

### 4. 4. Pålegge eller gi råd om rensing av forurensede personer

Kommunen må i samarbeid med politiet, ev. Forsvaret/ Sivilforsvaret gjennomføre rensing av forurensete personer. Dette består bl.a. i å stille rensemuligheter (dusjanlegg) til disposisjon.

Slik rensing skal foregå etter nærmere anvisninger fra kommunens kriseledelse.

Forurensede personer kler av seg i forurenset sone hvor klærne pakkes som spesialavfall, vedkommende dusjer og går over i ren sone.

Deponi av forurensede artikler lagres lokalt i samråd med Fylkesmann og Sivilforsvaret.

### 4. 5. Gi råd om opphold innendørs

Kommunen skal videreformidle anbefalinger om opphold innendørs. Om nødvendig kan kommunen, i samarbeid med politimesteren, tilpasse rådene til lokale forhold.

Kommunens kriseledelse og virksomhetsledere vurderer og igangsetter drift av egne institusjoner under innendørsoppholdet, samt drift av egen virksomhet. Dette gjelder bl.a. drift av skoler og barnehager ut over vanlig arbeidstid, drift av helse- og pleieinstitusjoner utover vanlig arbeidstid samt drift av lokalsamfunnet. Kommunen har oversikt over beboere som er avhengig av hjemmehjelp, samt en strategi for hvordan disse skal følges opp. Om nødvendig må kommunen framskaffe egnet verneutstyr for ansatte som må oppholde seg utendørs.

### 4.6 Bruk av jodtabletter

*Tiltaket innebærer fordeling og utdeling av jodtabletter.*

De første dagene etter et reaktoruhell vil radioaktivt jod være den største bidragsyteren til stråleeksponeringa. Radioaktivt jod tas opp i skjoldbruskkjertelen og øker risiko for kreft her, spesielt hos barn og unge under 18 år og barn i mors liv.

Ved å ta jodtabletter blokkeres opptaket av radioaktivt jod i skjoldbruskkjertelen. Tas jodtablettene umiddelbart etter eksponering av radioaktivt jod er beskyttelsen 95-98 %. Jodtabletter tatt 24 timer før eksponering gir ca. 70 % beskyttelse, mens jodtabletter 24 timer etter eksponering ikke beskytter i det hele tatt.

**Jodprofylakse er derfor et hastetiltak som kommunen har begrenset tid på å iverksette, og det skal iverksettes så raskt som mulig. Jodtabletter bør inntas innen få timer etter et utslipp.**

De områdene som først berøres av nedfall må prioriteres først.

Alle under 18 år i tillegg til gravide og ammende anbefales jodprofylakse ved større strålingsulykker. Det er ingen eller svært liten effekt av jodtilskudd til voksne.

**Tabell 1 Dosering av jod ved profylakse etter strålingsulykker. Tabellen er basert på WHO's anbefalinger (2), men tilpasset norske tablettstørrelser**

Aldersgruppe	Mengde kaliumjodid (mg)	Antall tabletter (tablett à 65 mg)
Nyfødte - opptil 1 md.	1	¼
Spedbarn fra 1md. - opptil 3 år	32	½
Barn fra 3 år - opptil 12 år	65	1
Ungdom fra 12 år - opptil 18 år	130	2
Gravide og ammende	130	2

Dagens jodtabletter er utplassert av Helsedirektoratet, og har pga. EU-regler angitt en holdbarhetstid på 5 år. Kaliumjodid er et stabilt produkt med vesentlig lengre holdbarhet enn dette. Helsedirektoratet har ansvar for å skifte lagrene når de vurderer at det er fare for at tablettene ikke lengre er virksomme, og det gjøres rutinesjekker for å se at så ikke er tilfelle.

Jodtablettene deles ut til pasienter i målgruppen etter anbefaling fra Kriseutvalget. Tablettene gis som engangsdose av personell med delegert myndighet. Kommunens kriseledelse avgjør lokaler for distribusjon av jodtabletter, men i utgangspunktet anbefales følgende utdelingssteder:

Finnsnes: Festsalen på Distriktsmedisinsk senter  
 Rossfjord: Rossfjord sykehjem  
 Nord-Senja: Hjemmetjenesten Gibostad  
 Skaland: Berg sykehjem  
 Sifjord: Sifjord sykehjem  
 Gryllefjord: Gryllefjord sykehjem  
 Stonglandseidet: Tranøy sykehjem  
 Vangsvik: Hjemmetjenesten Nord  
 Dyrøy: Dyrøy sykehjem  
 Sørreisa: Sørreisa sykehjem

Befolkningstall basert på kommune, 0 – 18 år (1.1.2017):

Lenvik: 2676 personer  
 Berg: 159 personer  
 Tranøy: 293 personer  
 Torsken: 171 personer  
 Sørreisa: 765 personer  
 Dyrøy: 199 personer

Jodtablettene er lagret på følgende steder:

Lager	Ansvarlig	Antall tabletter	Lokalisasjon
Berg	Fagleder sykehjem	450	Berg sykehjem
Dyrøy	Fagleder sykehjem	3300	Dyrøy sykehjem, O2-lager
Lenvik	Fagleder sykehjem	6000	Finnsnes omsorgssenter

## Atomberedskapsplan for Berg, Dyrøy, Lenvik, Sørreisa, Torsken, Tranøy

Sørreisa	Ledende helsesøster	3300	Sørreisa sykehjem
Torsken	Fagleder sykehjem	450	Sifjord & Gryllefjord sykehjem
Tranøy	Fagleder sykehjem/leder hjemmetjenesten	4280 Stonglandseidet 400 Vangsvik	Stonglandseidet sykehjem og Hjemmetjenesten Nord, Vangsvik

Finnsnes Interkommunale Legevakt har et interkommunalt tilleggslager (på loft) på 11 400 tabletter.

Kommunens kriseledelse har ansvar for å organisere dette arbeidet i samarbeid med kommuneoverlegen.

Anbefaling om jodprofylakse til målgruppene og utdelingssteder kommuniseres via kommunens nettsider, media og SMS til alle innbyggere (Lenvik). Kommunen må også være forberedt på å håndtere store mengder henvendelser fra befolkningen, og det vil være viktig med rask og forståelig kommunikasjon via media for å imøtekomme befolkningens behov for informasjon.

Kommunen fører oversikt over antall personer i de ulike kategoriene som har mottatt jodprofylakse. Kriseledelsen må følge opp de som ikke har mulighet til å motta jodtabletter ved utdelingsstasjonene for å sørge for at disse eventuelt får disse brakt ut av hjemmetjenesten eller lignende.

### Advarsler og forsiktighetsregler

- Tilførsel av jod til nyfødte (første levemåned) skal kun skje under oppsyn av helsepersonell. Helsepersonell kan få utfyllende råd om dette ved å kontakte Nasjonal behandlingstjeneste for CBRNE-medisin ved Oslo Universitetssykehus, tlf. 22 11 73 50.
- Personer med Graves sykdom, autoimmun thyreoiditt, hypokomplementemisk urtikariell vaskulitt og dermatitis herpetiformis skal ikke ta jodtabletter.
- Lege bør rådspørres før bruk av jodtabletter hvis det er mistanke om overfølsomhetsreaksjoner for jod.
- Personer som har operert bort skjoldbruskkjertelen trenger ikke ta jodtabletter.

### 4.7 Gi kostholdsråd

Kommunen viderefremidler utarbeidete informasjonstiltak og retningslinjer til produsenter og distributører av næringsmidler, og gjør om nødvendig lokale tilpasninger. Kommunen stiller ressurser til rådighet for kunngjøring og kontrolltiltak i samarbeid med det lokale mattilsynet, jfr. kriseinformasjonsplan.

### 4.8 Gi råd om konsekvensreducerende tiltak

Kommunen legger forholdene til rette for en rekke praktiske handlinger, i kombinasjon med tiltakene over og i samarbeid med andre instanser. Kommunen stiller ressurser til disposisjon for å sikre liv og helse, miljø og materielle verdier.

## 5. Radioaktive kilder i kommuner

Det finnes bare en radioaktiv kilde i de 6 kommuner; Senja Avfallselskap på Botnhågen i Lenvik.

Senja avfallsselskap har egne retningslinjer for lagring og destruksjon, samt transport av radioaktivt materiale. Oversikt over kildenes plassering og strålingsfare er tilgjengelig for innsatsmannskaper i tilfelle brann eller andre hendelser/ uhell.

Ingen av apotekene i Lenvik håndterer p.t. radioaktive kilder.

Sted/ virksomhet	Kildetype	Kontaktperson
1. Senja Avfallselskap IKS		Bernt Karolius (mob 41503545)

## 6. Måleressurser i kommuner

Sivilforsvaret har egne radiacmålepatruljer tilknyttet fredsinnssatsgruppene (FIG) som foretar rutinemessige målinger av bakgrunnsstrålingen i Troms fylke. Disse vil også bli satt inn ved et evt. nedfall av radioaktivitet. For Troms er målepunktene som følger:

### Troms sivilforsvarsdistrikt:

FIG	1	2	3
Nordreisa	Kvænangsfjellet	Høgegga	Betesta
Skjervøy	Eidevannet	Skjervøybrua/Skattøra	Mausund
Storfjord	Hatteng	Skibotn	Lulle/Skibotndalen
Tromsø	Sydspissen	Krysset ved Belvika	Håkøybotn
Lenvik	Finnfjord	Skitrekk Sandvika	Leiknes
Torsken	Torsken	Skaland-Berg	Gryllefjord-Torsken

### Annnet måleutstyr i kommuner: nei

Troms sivilforsvarsdistrikt  
Postboks 2257, 9269 Tromsø  
Tlf: 77 66 52 40  
[troms.sfd@dsb.no](mailto:troms.sfd@dsb.no)

## 7. Varsling

Varsling om atomulykke eller atomuhell til kommunen blir vurdert i hvert enkelt tilfelle. Normalt kommer varslingen fra fylkesmannen, men kan også komme fra politiet.

Statens strålevern er tilsynsmyndighet for strålevern i Norge, og har utstyr og kompetanse som kan benyttes ved håndtering av ulykker med radioaktive kilder. Strålevernet har døgnbemannet telefonvaktjeneste.

### Varsling til Statens strålevern

- av atomulykker og uhell/ ulykker med strålekilder
- radioaktivt materiale
- røntgenutstyr
- og forhold som kan ha eller har medført strålingsfare

Statens strålevern  
Tlf. 67 16 25 00  
Vakttlf. 67 16 26 00  
(døgnkontinuerlig)  
Faks 67 14 74 07

## 8. Rapportering

Ved uhell/ hendelser der det sentrale Kriseutvalget er etablert rapporterer kommunen til fylkesmannen i Troms v/ Samfunnssikkerhets- og beredskapsstaben:

Tlf. kontor 77 64 20 00

Det benyttes eget skjema for rapportering, se vedlegg til denne planen.

Lenvik kommune bruker i tillegg DSB-Cim som rapporteringsverktøy.

## 9. Kompetanse og øvelser

Oversikt over kommunalt ansatte med ansvar for/kompetanse innen atomberedskap:

Berg:

	Navn	Kompetanse	Telefon	Adresse
1	Wenche Pedersen	Rådmann	4565177	
2	Roar Åge Jakobsen	Ordfører	97706644	
3	Jorid Meyer	Levekårsleder	41660038	
4	Renate Lysberg	PRO-leder	91574925	
5	Steinar Konradsen	Ass. kommuneoverlege	95796417	



Atomberedskapsplan for Berg, Dyrøy, Lenvik, Sørreisa, Torsken, Tranøy

Dyrøy:

	Navn	Kompetanse	Telefon	Adresse
1	Marit Alvig Espenes	Ordfører		
2	Tore Uthaug	Rådmann	40 40 01 25	
3		Enhetsleder sykehjem	77189274 (døgnbemannet telefon)	
4	Steinar Konradsen	Ass. kommuneoverlege	95796417	

Lenvik:

	Navn	Kompetanse	Telefon	Adresse
1	Geir Inge Sivertsen	Ordfører	7787 1012 951 48 700	
2	Bjørn Fredriksen	Rådmann	900 28129	
3	Torleif Josefsen	Beredskaps-Koordinator	7787 1018/ 952 26 828	
4	Steinar Konradsen	Ass. kommuneoverlege	77871311/ 95796417	

Sørreisa

	Navn	Kompetanse	Telefon	Adresse
1	Jan Erik Nordahl	Ordfører	975 17 103	
2	Ann Kristin Trondsen	Rådmann	992 04 611	
3	Leni Lekang	Ledende helsesøster	46823303	
4	Tor Ivar Olsen	Brann- og beredskapssjef	99204836/ 98455121	
5	Steinar Konradsen	Ass. kommuneoverlege	95796417	

Torsken

	Navn	Kompetanse	Telefon	Adresse
1	Fred Flakstad	ordfører	901 31 930	
2	Lena Hansson	rådmann	959 49 719	
3	Nina Frantzen	Virksomhetsleder PLO	90963526 (døgnbemannet telefon: 40764761)	
4	Steinar Konradsen	Ass. kommuneoverlege	95796417	

## Atomberedskapsplan for Berg, Dyrøy, Lenvik, Sørreisa, Torsken, Tranøy

### Tranøy

	Navn	Kompetanse	Telefon	Adresse
1	Jan Fredrik Jenssen	Ordfører	901 73 092	
2	Alf Rørbakk	Rådmann	954 58 124	
3	Fred Inge Fredriksen	Virksomhetsleder teknisk drift	99228695	
4	Tranøy sykehjem		975 96527	
5	Hjemmetjenesten Nord		991 68509 / 99157955	
6	Steinar Konradsen	Ass. kommuneoverlege	95796417	

Skal denne planen fungere etter hensikten, må kommuner gjennomføre øvelser rettet mot atomulykker og hendelser.

	Sted	Tid	Øvelsesform	Merknad
1				
2				
3				

### Vedlegg

1. Fordelingsliste
2. Skjema for rapportering til Fylkesmannen i Troms
3. Henvisninger

**VEDLEGG I      FORDELINGSLISTE (FORSLAG):**

Oppdatert utgave oversendes i hht. liste:

Ordfører  
Varaordfører  
Rådmann  
Informasjonsansvarlig  
Beredskapsansvarlig  
Kommunalsjefene  
Fagkonsulent helse og sosial  
Kommuneoverlege  
Politi/lensmann  
Fylkesmannen i Troms

For øvrig ligger oppdatert plan på kommunens intranettside.

**VEDLEGG II SKJEMA FOR RAPPORTERING TIL FYLKESMANNEN I TROMS**

**SKJEMA - RAPPORTERING FRA KOMMUNE TIL  
FYLKESMANN**

Side \_\_\_ av totalt antall sider: \_\_\_

Situasjonsrapport fra: \_\_\_\_\_ kommune Dato og klokkeslett: \_\_\_\_\_

**1. OVERSIKT OVER SITUASJONEN:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**2. TILTAK SOM ER IVERKSATT:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Side \_\_\_\_ av totalt antall sider: \_\_\_\_

**3. ETABLERT BEREDSKAPSORGANISASJON:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**4. ANDRE OPPLYSNINGER:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## VEILEDER TIL RAPPORTMAL FRA KOMMUNEN TIL FYLKESMANNEN

### Generelt:

Nedenfor finnes en veileder til for rapportering fra kommune til Fylkesmannen i Troms. Det skal bare rapporteres om aktuelle punkter, og bare der det er endringer fra forrige rapport. Underpunktene nedenfor er bare en huskeliste/momentliste.

### 1. Oversikt over situasjonen

- Generell situasjonsbeskrivelse
- Vurdering av situasjonen kommende døgn
- Vurdering av tilført ressursbehov kommende døgn

### 2. Tiltak som er iverksatt

### 3. Etablert beredskapsorganisasjon

- Egen kriseledelse
- Eventuelle organisasjonsendringer/-tilpasninger
- Iverksatte tiltak
- Møter i beredskapsrådet

### 4. Andre opplysninger

- Informasjon mot publikum og media
- Spesielle spørsmål knyttet til økonomi og/eller juridiske forhold
- Teknisk
  - Vannforsyning
  - Avløp/renovasjon
  - Kraftforsyning
- Helse- og sosial
  - Primærhelsetjenesten
  - Institusjoner
  - Hjemmebaserte tjenester
  - Skader på og trusler mot liv og helse
  - Befolkningen (evakuerte, skadede, døde etc.)
- Samband
- Samferdsel
- Forsyninger
- Kultur/kirke
- Skoler/barnehager
- Miljø/kulturvern

### VEDLEGG III      REFERANSER

#### Lovgrunnlag

- Lov nr 36 av 12.05.2000. Om strålevern og bruk av stråling
- Lov om helsemessig og sosial beredskap av 23.06.2000 med tilhørende forskrifter

#### Styrende dokumenter

- Atomulykkesberedskap. Sentral og regional organisering. Kgl. res. av 26. juni 1998.
- Plan for Kriseutvalget ved atomulykker, Kriseutvalgets faglige rådgivere og sekretariat av 11.02.2003.
- Retningslinjer for utarbeidelse av planverk for Faglig råd/ Kriseutvalget ved atomulykker samt regionale ledd i atomulykkesberedskapen (fastsatt av SHD 07.11.97).
- Plangrunnlag for den kommunale atomberedskapen. Utgitt av Statens strålevern 2017
- Plan og veileder for den regionale atomberedskapen av 01.07.1999. (Tiltakene som framgår her danner basis for kommunens planlegging og beredskap. Tiltakene er relevante også ved uhell av lokal karakter.)

#### Andre dokumenter

- Plan for atomberedskapsutvalget i Troms
- Kommunale risiko- og sårbarhetsanalyser – bidrag til atomberedskapsdelen, utgitt av Statens strålevern 24.08.1995 og sendt ut til kommunen via fylkesmannen.
- Overordnet beredskapsplan for Lenvik kommune
- Plan for helsemessig og sosial beredskap – Lenvik kommune
- Helhetlig ROS-analyse for Lenvik kommune
- ROS-analyse for atomberedskapen i Lenvik kommune



## Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Kommunestyret i Torsken	35/18	11.09.2018

### Ny organisering av arbeidsgiverkontrollen

#### Vedlegg

2 Samlokalisering Arbeidsgiverkontroll 2019\_20180508

#### Rådmannens innstilling

##### Forslag til vedtak:

Torsken kommune slutter seg til en vertskommuneløsning for arbeidsgiverkontrollen, slik det er foreslått i brev fra Lenvik kommune datert 08.05-18.

#### Saksopplysninger

Arbeidsgiverkontrollen (MTAK) omfatter Bardu, Berg, Dyrøy, Målselv, Sørreisa, Torsken og Tranøy. Kontorsted er Sørreisa. Ordningen har 2 fast ansatte.

Tranøy og Torsken kommuner har sagt opp deltakelsen i interkommunalt samarbeid om arbeidsgiverkontrollen med virkning fra 01.01-19. Berg kommune vurderer å gjøre samme vedtak. Tranøy og Berg kjøper i dag skatteoppkrever- ( kemner- ) tjeneste fra Lenvik, og arbeidsgiverkontrollen er en oppgave som ligger til skatteoppkreveren.

I en dialog med Lenvik kommune, har vi (og de øvrige Senja-kommunene) prøvd å komme fram til en løsning for 2019, ett år før vi blir en del av Senja kommune.

Det vises til innspill fra Lenvik kommune, der Lenvik tilbyr en vertskommunefunksjon og Torsken dekker en 20 % stilling pluss et administrativt påslag.

Kostnaden med deltakelse i en slik ordning vil ligge ca på samme nivå som deltakelse i den eksisterende ordningen

Med bakgrunn i at Torsken har sagt opp videre deltakelse i MTAK fra 01.01-19, vil det være klokt å gå inn i et vertskommunesamarbeid med Lenvik.



## **Vurdering**

Av hensyn til fagmiljø, kompetanse og robusthet, har det vært ønskelig at hele MTAK gikk inn i en vertskommuneløsning med Lenvik allerede nå, som en forløper for Senja kommune.

**Fra:** Angelika Strobel (Angelika.Strobel@lenvik.kommune.no)

**Sendt:** 08.05.2018 15:32:17

**Til:** Alf Rørbakk; 'Postmottak- Berg kommune' (postmottak@berg.kommune.no); postmottak; postmottak; Lena Hansson; 'Wenche Pedersen'

**Kopi:** Bjørn Fredriksen; hogne.eidissen@senja.kommune.no; guttorm.nergard@gmail.com; Louis S. Edvardsen; Janne Pettersen; Aud M Kastnes (Aud.Kastnes@dyroy.kommune.no); Sigrun Henriksen (Sigrun.Henriksen@Sorreisa.kommune.no); Randi Løvheim (Randi.Lovheim@malselv.kommune.no); geir.furoy@sorreisa.kommune.no; Gry Wilsgård; Postmottak Postmottak (Postmottak.Postmottak@Sorreisa.kommune.no); postmottak@bardu.kommune.no; postmottak@dyroy.kommune.no; postmottak@malselv.kommune.no

**Emne:** SV: Arbeidsgiverkontrollen

**Vedlegg:** Samlokalisering Arbeidsgiverkontroll 2019\_20180508.pdf

Hei.

Vedlagt sendes Lenvik kommune sin uttalelse om mulig samlokalisering av arbeidsgiverkontrollfunksjonen for Lenvik, Tranøy, Berg og Torsken kommuner i 2019.

Rådmannen i Lenvik kommune ber om tilbakemelding fra Tranøy, Berg og Torsken kommuner innen 25.5.18 til undertegnede.

**Angelika Strobel | Regnskapssjef**

Regnskapsenheten

Lenvik kommune

Mob. 911 43 318

---

**Fra:** Alf Rørbakk [mailto:alf.rorbakk@tranoy.kommune.no]

**Sendt:** 27. april 2018 10:49

**Til:** Postmottak Lenvik Kommune; 'Postmottak- Berg kommune' (postmottak@berg.kommune.no); postmottak@torsken.kommune.no; Postmottak Postmottak (Postmottak.Postmottak@Sorreisa.kommune.no); postmottak@bardu.kommune.no; postmottak@dyroy.kommune.no; postmottak@malselv.kommune.no

**Kopi:** Bjørn Fredriksen; Lena Hansson (Lena.Hansson@torsken.kommune.no); 'Wenche Pedersen'; hogne.eidissen@senja.kommune.no; guttorm.nergard@gmail.com; Louis S. Edvardsen; Janne Pettersen; Angelika Strobel; Aud M Kastnes (Aud.Kastnes@dyroy.kommune.no); Sigrun Henriksen (Sigrun.Henriksen@Sorreisa.kommune.no); Randi Løvheim (Randi.Lovheim@malselv.kommune.no); geir.furoy@sorreisa.kommune.no; Gry Wilsgård (Gry.Wilsgard@torsken.kommune.no)

**Emne:** Arbeidsgiverkontrollen

Hei

Viser til vedlagte brev.

Jeg tenker det er viktig å få i gang nødvendige prosesser snarest, da (Berg), Torsken og Tranøy har vedtatt å tre ut av dagens MTAK fra 01.01-19

Hilsen Alf Rørbakk

Rådmann



Tranøy Kommune, Vangsvikveien 298, 9304 VANGSVIK  
Berg Kommune, Ingrid Bjerkås-veien 23, 9385 SKALAND  
Torsken Kommune, Kommunehuset, 9380 GRYLLEFJORD

Deres ref.: Tranøy 17/1138

Vår ref.: 18/2058 - 10581/18 - 216 &85

Dato: 08.05.2018

## **Samlokalisering av arbeidsgiverkontrollen for Lenvik, Tranøy, Berg og Torsken**

Vi viser til Tranøy kommune sin henvendelse datert 27.4.2018 om mulighet for samlokalisering av arbeidsgiverkontroll fra 1.1.2019.

Rådmannen i Lenvik kommune har drøftet saken internt.

Det er ennå ikke avklart/bestemt hvordan Senja kommune vil organisere oppgaven med arbeidsgiverkontrollen. Lenvik kommune vil derfor tilby en midlertidig løsning som vil være gjeldende i perioden 1.1.2019 til 31.12.2019.

Lenvik kommune kan tilby kommunene Tranøy, Berg og Torsken å kjøpe tjenester fra Lenvik i 2019.

- Det lyses ut en midlertidig 100 % -stilling i Lenvik kommune.
- Det inngås en avtale om tjenestekjøp slik det ble gjort med Berg og Tranøy kommuner i forhold til kernertjenesten.
- Tranøy, Berg og Torsken kommune kjøper hver for seg tjenester fra Lenvik kommune tilsvarende en 20 % -stilling pluss et påslag på 40 % for å dekke sosiale og øvrige administrative utgifter.
- Det tas forbehold om både Tranøy, Berg og Torsken kommune fatter vedtak om tjenestekjøp.
- Det tas forbehold om Lenvik kommune lykkes med rekruttering av fagkompetanse.

Rådmannen i Lenvik kommune ber om tilbakemelding fra Tranøy, Berg og Torsken kommuner innen 25.5.18. Dette med henblikk på om saken skal legges fram til politisk behandling i kommunene i juni 2018.

Forslag til avtale om tjenestekjøp sendes i epost fra undertegnede når alle kommunene har meldt sin interesse.

Videre ber rådmannen i Lenvik kommune prosjektorganisasjonen til Senja 2020 om å utrede/beslutte Senja kommune sin organisasjon på dette fagfeltet i god tid før sammenslåingen.

Med hilsen



Angelika Strobel

Virksomhetsleder regnskapsenheten

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

Kopi til:

Bardu kommune, Postboks 401, 9365 BARDU

Dyrøy kommune, Dyrøytunet 1, 9311 BRØSTADBOTN

Målselv Kommune, Bardufoss Ungdomsskole, 9321 MOEN

Sørreisa Kommune, Storveien 20, 9310 SØRREISA

Midt-Troms Regionråd, Postboks 609, 9306 FINNSNES

Prosjekt Senja 2020, Hogne Eidissen, pr epost: hogne.eidissen@senja.kommune.no

Prosjekt Senja 2020, Guttorm Nergård, pr epost: guttorm.nergard@gmail.com

Rådmann i Lenvik kommune, Bjørn Fredriksen, pr epost:

bjorn.fredriksen@lenvik.kommune.no

Kemner i Lenvik kommune, Janne Pettersen, pr epost:

janne.pettersen@lenvik.kommune.no



**Saksframlegg**

<b>Utvalg</b>	<b>Utvalgssak</b>	<b>Møtedato</b>
Formannskapet i Torsken	67/18	30.08.2018
Kommunestyret i Torsken	36/18	11.09.2018

**Salg av 4 - mans bolig i Torsken**

**Rådmannens innstilling**

Administrasjonen i Torsken kommune legger eiendommen gnr 24 bnr 225 ut for salg snarest.

**Saksprotokoll i Formannskapet i Torsken - 30.08.2018**

**Behandlingsinformasjon**

Enstemmig som innstilling.

**Rådmannens innstilling**

Administrasjonen i Torsken kommune legger eiendommen gnr 24 bnr 225 ut for salg snarest.

**Vedtak**

Administrasjonen i Torsken kommune legger eiendommen gnr 24 bnr 225 ut for salg snarest.

### **Saksopplysninger**

Torsken kommune har innhentet verdi takst på eiendommen gnr 24 bnr 225.  
Dette etter melding fra formannskapet tidligere om ønsket om å selge denne kommunale eiendommen.

Saka ble behandlet som tilleggsak i formannskapet den 30.08.18

### **Vurdering**

**Fra:** Per-Arne Andreassen (per-arne.andreassen@torsken.kommune.no)

**Sendt:** 27.08.2018 08:56:22

**Til:** Lena Hansson

**Kopi:** postmottak

**Emne:** VS: SV: Verditakst Torsken

**Vedlegg:** endelig\_8749089F64C749FD8E12D92D27E99124.pdf

Hei

Her er verditakst

Les gjennom og ikke nøl med å ta kontakt om det er noe.

Mvh

Ivan Bredo Isaksen

Spira Takst AS



## Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskapet i Torsken	60/18	30.08.2018
Kommunestyret i Torsken	37/18	11.09.2018

## Økonomirapport 2. kvartal 2018

### Rådmannens innstilling

Økonomirapporten for 2. kvartal 2018 blir tatt til orientering.

### Saksprotokoll i Formannskapet i Torsken - 30.08.2018

#### Behandlingsinformasjon

Enstemmig som innstilling.

#### Vedtak

Økonomirapporten for 2. kvartal 2018 blir tatt til orientering.

#### Saksopplysninger

Økonomirapporten for 2. kvartal 2018 forklarer den økonomiske situasjonen til Torsken kommune. Rapporten blir sikrere jo lenger ut i året man kommer. Økonomirapporten for 2. kvartal 2018 bekrefter at det er variasjoner i driften på de ulike rammeområdene.



Totalt sett etter 2. kvartal 2018 har Torsken kommune sitt driftsregnskap et merforbruk på kr 34 089.

# Økonomirapport

---

Torsken kommune



2. kvartal 2018

---

**Innholdsfortegnelse**

1.0 Innledning.....	2
2.0 Hovedtall drift pr. 2. kvartal 2018.....	3
3.0 Lønnsanalyse 2. kvartal 2018.....	3
4.0 Rammeområder .....	4
4.1 Ramme 1 Sentraladministrasjonen .....	4
4.2 Ramme 2 Oppvekst .....	4
4.3 Ramme 3 Helse, omsorg og sosial.....	4
4.4 Ramme 4 Teknisk var-området .....	4
4.5 Ramme 5 Kommunale bygg .....	5
5.0 Sykefravær .....	5
Rapportering fra virksomhetene .....	5
6.0 Sentraladministrasjonen .....	5
6.1 Kommunesammenslåingen.....	5
6.2 Personal .....	6
6.3 Kultur.....	6
6.4 Flyktningetjenesten.....	8
6.5 Tilskudd, bruken og frivillighet.....	9
7.0 Ramme 2 Oppvekst .....	11
7.1 Gryllefjord oppvekstsenter .....	11
7.2 Medby oppvekstsenter .....	12
8.0 Ramme 3 Helse-omsorg og sosial .....	14
8.1 NAV Torsken og tjenester funksjonshemmede.....	14
8.2 Tiltak utenfor institusjonen.....	15
8.3 Helsestasjon .....	16
8.4 PLO (Pleie- og omsorgssektoren).....	16
9.0 Ramme 4 og 5 .....	18
9.1 Teknisk avdeling og bygg.....	18

## 1.0 Innledning

Økonomirapporten for 2. kvartal forklarer den økonomiske situasjonen til Torsken kommune. Rapporten blir sikrere jo lenger ut i året man kommer. Økonomirapporten for 2. kvartal bekrefter at det er variasjoner i driften på de ulike rammeområdene. Økonomien i Torsken kommune jobbes det kontinuerlig med, og det er et viktig tema som blir tatt opp på ledermøtene i kommunen.

Torsken kommune avla et driftsregnskap for 2017 med kr 6 512 602 i regnskapsmessig mindreforbruk. Det regnskapsmessige mindreforbruket ble vedtatt av kommunestyret at skulle avsettes til disposisjonsfondet. Etter avlagt årsregnskap for 2017 sendte rådmannen ut brev til lederne av virksomhetene i Torsken kommune om at hun ønsket tilbakemeldinger på framtidige satsingsområder og ønsker. Den 12. juni vedtok kommunestyret følgende fordeling til virksomhetene av disposisjonsfondet til Torsken kommune:

- Gryllefjord barnehage	kr 35 000
- Medby barnehage	kr 35 000
- Gryllefjord skole	kr 100 000
- Medby skole	kr 100 000
- Gryllefjord sykehjem	kr 100 000
- Sifjord sykehjem	kr 100 000
- Innkjøp av Ipad	kr 465 000
- Innkjøp av data til lærerne	kr 242 800
- Teknisk etat sør, scooter	kr 60 000
- Teknisk etat sør, toalett	kr 25 000
- Teknisk etat sør, brannslange og otterpumpe	kr 56 000
- Sifjord sykehjem, dører	kr 115 000
- Sifjord sykehjem, maling	kr 95 000
- Sifjord sykehjem, vinduer	kr 77 000
- Bassengovervåker, Medby skole	kr 40 000
- Teknisk etat nord, asfaltkutter	kr 14 800
- Teknisk etat nord, sandstrøer	kr 20 900
- Barnevernstiltak	kr 2 000 000
- Asfaltering kommunale veier	kr 2 000 000
<b>Sum</b>	<b>kr 5 681 500</b>

Pengedryss etter kjempeoverskudd i Torsken:

## – Viktig å gi noe tilbake

*Aldri før har ordføreren i Torsken opplevd et lignende handlingsrom til å dele ut midler til gode tiltak.*

For politikerne i Torsken kommune har det vært viktig å gi noe tilbake til virksomhetene.

*«Virksomhetene våre har i mange år hatt en ønskeliste, men vi har på en måte ikke hatt råd til å innvilge midler til å realisere noe særlig av disse. En viktig grunn til det fine resultatet vi fikk i fjor er jobben gjort ute i virksomhetene, derfor synes vi nå det er viktig å gi noe tilbake, sier Flakstad.»*

## 2.0 Hovedtall drift pr. 2. kvartal 2018

Torsken kommune sine driftsinntekter pr. 2. kvartal 2018 var på om lag 70,9 mill. kroner, som gir et negativt avvik i forhold til budsjett på om lag 1,8 mill. kroner. Det er da tatt høyde for kjente inntekter som tilhører 2. kvartal.

Driftsutgiftene pr. 2. kvartal 2018 var på om lag 62,4 mill. kroner. Det gir et positivt avvik i forhold til budsjett på om lag 1,7 mill. kroner. Det er da tatt høyde for kjente utgifter som tilhører 2. kvartal.

Totalt sett etter andre kvartal 2018 ligger Torsken kommune sitt driftsregnskap med et merforbruk på kr 34 089.

Pr 30.06.2018	Budsjett	Regnskap	Avvik
Sum utgifter	64 093 912	62 362 919	-1 730 993
Sum inntekter	-72 635 745	-70 870 663	1 765 082
<b>Netto</b>	<b>-8 541 833</b>	<b>-8 507 744</b>	<b>34 089</b>

## 3.0 Lønnsanalyse 2. kvartal 2018

I økonomirapportene gjennomføres det en lønnsanalyse. Bakgrunnen for dette er at kommunen gir et mangfold av tjenester til innbyggerne og spiller en viktig rolle for kommunens næringsliv. Lønnsutgiftene inkl. de sosiale utgiftene utgjør store deler av kommuneregnskapet og er derfor analysert i en egen tabell nedenfor.

Lønnsanalyse 2. kvartal 2018	Budsjett	Regnskap	Avvik
Fast lønn	22 245 537	21 293 128	-952 409
Vikarutgifter	396 084	1 472 049	1 075 965
Lønn ekstra arbeid	606 688	501 495	-105 193
Lønn renhold	1 253 272	1 099 262	-154 010
Overtidslønn	-	281 657	281 657
Lønn politikere	502 482	505 025	2 543
Øvrige lønnsutgifter	715 539	761 096	45 557
<b>Sum lønn</b>	<b>25 719 602</b>	<b>25 913 712</b>	<b>194 110</b>
Pensjonspremie	6 244 279	5 480 805	-763 474
Arbeidsgiveravgift	1 704 498	1 610 564	-93 934
Refusjon sykelønn/annet	-1 168 813	-1 871 519	-702 706
<b>Netto lønnskostnader</b>	<b>32 499 566</b>	<b>31 133 562</b>	<b>-1 366 004</b>

## 4.0 Rammeområder

Ramme		Regnskap	Budsjett inkl. endring	Avvik i NOK
1	Setrale styringsenheter og fellesutgifter	6 999 247	6 896 690	102 557
2	Oppvekst	9 464 619	10 008 224	-543 605
3	Helse-omsorg-sosial	17 863 571	17 542 387	321 184
4	Teknisk	1 277 207	1 119 172	158 035
5	Bygninger	1 883 456	1 742 793	140 663
		<b>37 488 100</b>	<b>37 309 265</b>	<b>178 835</b>

Totalt sett for andre kvartal på de ulike rammeområdene er det et negativt avvik på kr 178 835. Dette er etter korreksjoner i forhold til lisenser, abonnementer og forsikringer som er betalt for hele året. Refusjoner for gjesteelever, sykelønnsrefusjoner og tilskudd er det korrigeret for.

Ramme 1 (sentraladministrasjonen), ramme 3 (helse), ramme 4 (teknisk etat) og ramme 5 (bygg) har negative avvik i forhold til budsjett. Ramme 2 (oppvekst) har positivt avvik i forhold til budsjett.

Rådmannen vil foreta administrative budsjettreguleringer innenfor den enkelte ramme etter behov.

### 4.1 Ramme 1 Sentraladministrasjonen

Ramme 1 har et merforbruk på kr 102 557. På ramme 1 er det tatt med kjente inntekter, tilskudd og overføringer som ennå ikke er mottatt. Grunnen til at det er negativt avvik på ramme 1 er at inntekten på sykelønnsrefusjonene er budsjettert på ramme 1. Det er få virksomheter i Torsken kommune som har hatt sykefravær uten å måtte hente inn vikar. Det er ønskelig at inntekten på sykelønnsrefusjonene på ramme 1 blir regulert for i budsjettet.

### 4.2 Ramme 2 Oppvekst

Ramme 2 har et mindreforbruk på kr 543 605. Begge skolene, barnehagene og voksenopplæringen i Torsken kommune går økonomisk bra etter tildelt budsjett.

### 4.3 Ramme 3 Helse, omsorg og sosial

På ramme 3 har vi et merforbruk på kr 321 184. På sykehjemmene er det tatt høyde for brukerbetaling på institusjon og refusjoner fra staten som vil komme senere. Gryllefjord Sykehjem og Sifjord sykehjem har totalt etter andre kvartal et negativt avvik på kr 300 329. På ansvarene barnevern og tiltak utenfor institusjon har kommunestyret bevilget totalt kr 2 000 000. Dette er tatt hensyn til i økonomirapporten, og begge ansvarene går ut i balanse etter andre kvartal. Denne budsjettreguleringen vedtok kommunestyret den 12. juni 2018.

### 4.4 Ramme 4 Teknisk var-området

Ramme 4 har et merforbruk på kr 158 035. Merforbruket skyldes vedlikehold på kommunale veier og økte lønnsutgifter i regnskapet i forhold til budsjett på beredskap og redning.

#### 4.5 Ramme 5 Kommunale bygg

På ramme 5 har vi et merforbruk på kr 140 663. Merforbruket skyldes økte strømgifter på kommunale bygg og vedlikehold av disse.

#### 5.0 Sykefravær

Oversiktene under viser fordelingen mellom legemeldt sykefravær og egenmeldinger innenfor de ulike rammeområdene i Torsken kommune per 2. kvartal 2018. Sykefraværet har gått ned siden 1. kvartal 2018

Sykefravær t.o.m 2. kvartal 2018 i prosent				
Ramme	Legemeldt	Egenmelding	Samlet	1. kvartal 2018
Setrale styringsenheter og fellesutgifter	2,4	4,5	7,2	8,6
Oppvekst	5,7	2,4	8,1	8,8
Helse-omsorg-sosial	6,2	4,2	10,6	10,9
Teknisk/bygninger	4,3	2,4	6,7	5,5
<b>Torsken kommune</b>	<b>5,2</b>	<b>3,4</b>	<b>8,9</b>	<b>9,4</b>

### Rapportering fra virksomhetene

#### 6.0 Sentraladministrasjonen

##### 6.1 Kommunesammenslåingen

Berg, Lenvik, Tranøy og Torsken kommune danner en ny kommune den 01.01.2020. Målet med sammenslåinga er å få en større og mer robust kommune. Det legges ut informasjon om sammenslåingsprosessen på hjemmesiden til den nye kommunen, og adressen til nettsiden er som følger: [senja2020.no](http://senja2020.no). Prosjektleder for kommunesammenslåinga er Hogne Eidissen. Eidissen blir da også framtidig rådmann for Senja kommune fra 01.01.2020.

Det øverste nivået under rådmannen, kommunalsjefsnivået ble bestemt i Senja kommune før sommeren 2018. Den 23. mai ga fellesnemnda politisk tilslutning til at nye Senja kommune skal organiseres med fire sektorer. Disse er *Stab/støtte*, *Oppvekst og kultur*, *Samfunnsutvikling* og *Helse, pleie og omsorg*. Hver av sektorene skal ledes av en kommunalsjef. De nye kommunalsjefene er som følger:

- Rune Hoholm, som i dag er kommunalsjef for oppvekst og kultur i Lenvik kommune. Hoholm har fått stillingen som kommunalsjef for *Oppvekst og kultur* i Senja kommune.
- Jorid Meyer, er i dag levekårsleder i Berg kommune med ansvar for oppvekst, helse- og omsorgsfeltet. Meyer har fått stillingen som kommunalsjef *Helse og omsorg* i Senja kommune.
- Alf Rørbakk, er i dag rådmann i Tranøy kommune. Rørbakk har fått stillingen som kommunalsjef *Samfunnsutvikling* i Senja kommune.
- Geir Henning Iversen, er i dag økonomisjef i Lenvik kommune. Iversen har fått stillingen som kommunalsjef *Stab/støtte* i Senja kommune.

Prosjektleder Hogne Eidissen vil i nær fremtid sende ut et mer utfyllende notat om den videre prosessen, til alle ansatte i Berg, Tranøy, Lenvik og Torsken kommune. Fortløpende vil ansatte videre i organisasjonen innplasseres i tråd med kartleggingssamtaler, drøftinger av kriterier med tillitsvalgte, arbeidsmiljøloven, samt hovedtariffavtalen og hovedavtalen.

## 6.2 Personal

Torsken kommune har ansatt Monica Almestad i fast 100 % stilling som helsesøster fra den 1. juni 2018. Almestad jobber 3 dager i uken i sørbygda, og 2 dager i uken i nordbygda. Alt administrativt arbeid tar hun fra sørbygda.

Bjørn Lauransen er ansatt som kommuneingeniør med vikariat som teknisk sjef i Torsken kommune fra 01.10.2018 fram til 01.01.2020. Etter 01.01.2020 vil Lauransen ha en fast 100 % stilling som kommuneingeniør i Senja kommune.

## 6.3 Kultur

### Kulturskolen

Kulturskolen har våren 2018 tilbud om opplæring i følgende disipliner: Gitar/ ukulele, piano og sang. I tillegg har vi hatt tilbud i kunst og håndverk på Medby og et dansetilbud i Gryllefjord.

I sør - kommunen har 9 elever hatt et tilbud i ulike musikkdisipliner og 5 stykker på kunsttilbudet. I Gryllefjord har 17 elever hatt ulike musikktilbud. Vi har også hatt tilbud om dans, noe som er veldig populært. Her gis et tilbud til 9 gutter (egen gruppe) pluss to jentegrupper, tilsammen 15 stykker. Totalt har 23 elever deltatt på dans.

Totalt har kulturskolen gitt et tilbud til 54 elevplasser. Av disse er 17 gutter og resten jenter. Dette er veldig bra i forhold til det totale antallet elever i kommunen på 96 elever. Noen elever har flere tilbud.

Elever ved kulturskolen opptrer på Ukm - arrangement, har egne konserter og medvirker med underholdning på kultur- og skoleavslutninger. I april 2018 deltok kulturskolen på minnemarkeringen for Svenskgrunntagedien i 1943. Kulturskolen bidrar også med ca. 28 % av musikkundervisning til grunnskolen.

Vi ønsker å gi et tilbud om digital musikkopplæring fremover. Dette avhenger imidlertid av nødvendig utstyr og programvare.

Det har vært kulturskoleavslutning i juni både på Medby og i Gyllefjord. Tross stengte veier deltok også elever fra Medby på avslutningen i Gryllefjord.







## Kultursektoren

### Fra Fylkesmønstringen Ukm

I den årlige fylkesmønstringen ønsker vi å implementere i skolens planarbeid, men her kan vi bli mye bedre. Lokale mønstringer er viktig for å få opp interessen hos elevene. Her kan og må skolen spille en viktig rolle. Ukm er et frivillig tilbud. Målet må imidlertid være at flest mulig elever blir motivert til å delta enten alene eller i gruppe med andre. Skolene må være villig til å ta en del i dette ansvaret. Ukm i 2018 ble arrangert i løpet av mars måned i Gryllefjord. Neste år (mars 2019) blir arrangementet lagt til Medby. De som gikk videre til fylkesfinalen var: Christian Pettersen (gitar og vokal), Silje Lange (sang), dansegruppe jenter og Reidun Nygård (kunst).

### Den kulturelle skolesekken

Torsken kommune har et samarbeid med den kulturelle skolesekken om faste arrangement på skolen. I tillegg kommer bestillingstilbud. Liste over bestillingstilbud blir sendt skolene som sender sine ønsker tilbake til kulturleder. Tilbudet blir koordinert av Kultur i Troms. Tildelte midler som av en eller annen grunn er ubenyttet blir avsatt på fond. Det lages en plan over hvordan disse midlene skal benyttes.

Det er viktig at elevene får delta på disse arrangementene. Derfor må skolene gå gjennom fasttilbudet hver høst og implementere det i sitt planarbeid.

### Den kulturelle spaserstokken

Kommunen har etter søknad mottatt midler for å kunne tilby arrangement på sykehjemmene. Det har vært avholdt arrangementer med musikk på hvert sykehjem. Noen arrangementer tilbys fra kulturitroms, mens andre booker vi selv. Tilbakemeldingen har vært veldig positive. Midlene vi mottar fra den kultelle spaserstokken er øremerket og tiltak må rapporteres.

### Musikkbinger

Torsken kommune har etter søknad fått innvilget støtte til 2 musikkbinger og musikkutstyr fra MUO (Musikkutstyrsordningen). Finansieringen er også vedtatt av kommunestyret. Bingene er

bestilt. De blir laget i Danmark og fraktet hit med trailer. Vi regner med og håper at de kommer på plass i løpet av høsten. Ansvar for tilrettelegging og grunnarbeider blir kommunen ved teknisk etat.

Den ene bingen blir plassert ved Medby skole og den andre ved kommunehuset i Gryllefjord. Musikkbingene er lydisolerte øvingslokaler utstyrt med instrumenter og målet er at øvingslokalet skal være tilgjengelig for både barn og voksne. Det lages en egen øvingsplan for brukerne. Det er naturlig at ansvar for drift og vedlikehold legges til kulturskolen.



#### 6.4 Flyktningetjenesten

Det ble politisk vedtatt at Torsken kommune skulle bosette 10 flyktninger i årene 2014, 2015 og 2016. I tillegg ble det bestemt at vi skulle ta imot 4 overføringsflyktninger fra Syria.

Vi har pr dags dato bosatt 62 flyktninger. Det har vært store familiegjenforeninger, derfor er antall flyktninger kommet opp i dette antallet. Pr skrivende stund er det flere av flyktningene som har forlatt kommunen. En stor familie på ni har reist. Det er et par enslige flyktninger som har flyttet til andre kommuner og en familie har flyttet til Lenvik kommune for å starte på videregående skole fra høsten.

Bosettingen er fordelt på Torsken og Gryllefjord. Det er viktig at flyktningene blir bosatt i nærheten av kommuneadministrasjonen, offentlige kontorer, voksenopplæring, butikk og offentlig kommunikasjon når de er i introduksjonsprogrammet. Man ser at antall flyktninger i nord kommunen har stor betydning for opprettholdelse og behov for ressursene i barnehage og skole.

Samtidig er flere av de voksne ferdig i programtiden og er videre i jobb eller utdanning. En har hittil gode resultater i forhold til sysselsetting etter ferdig program, det har også vært stor

etterspørsel fra bedrifter i nord kommunen om sesongarbeidere og flere er inne i arbeid når det er behov. Det er viktig at næringslivet blir en naturlig del av en fremtidig bosetningsprosess.

Det er politisk bestemt at Torsken kommune skal bosette 10 flyktninger i året i de neste tre årene 2017 - 2019. Status er at tilgangen på flyktninger er redusert og signalene fra sentrale hold er at små kommuner ikke vil bli prioritert i bosetningssammenheng. Det vil med andre ord si at fremtidig bosetting i Torsken kommune sannsynligvis vil bli fraværende.

Dette vil føre til store utfordringer i forhold til økonomi og opprettholdelse av tjenesten slik den fremstår i dag. Også i forhold til voksenopplæringen vil det bli færre elever. Det vil samtidig være viktig å ta vare på de flyktningene som er bosatt i kommunen, med henhold til jobb og integrering. I introprogrammet bør fokuset ligge i jobbrelatert opplæring og videreutdanning innen arbeidsrettede oppgaver i kommunen. Det er viktig at flyktningetjenesten og voksenopplæringen tilpasser et opplegg som forenes med disse behov.

Alle nyankomne innvandrere mellom 18 og 55 år blir tatt opp i introduksjonsprogrammet når de bosettes i kommunen. Introduksjonsordningen og opplæring i norsk og samfunnskunnskap er regulert i lov 4. juli 2003 nr. 80 (introduksjonsloven). Rammene for disse to ordningene er fastsatt i loven og skal følges av alle kommuner og andre. Introduksjonsordningen består av to hovedelementer, introduksjonsprogrammet og introduksjonsstøtten. Kommunen har en plikt til å sørge for hhv. introduksjonsordning og opplæring i norsk og samfunnskunnskap til personer i målgruppen, dette er altså en lovpålagt oppgave for kommunene. Kommunen kan dermed ikke velge å ikke tilby disse to ordningene i tråd med introduksjonslovens rammer.

Flyktning tjenesten består i dag totalt av to 100 % stillinger.

Økonomien i flyktning tjenesten er god. Man har hatt god økonomisk styring, og man har vist måtehold. Man er avhengig av at det bosettes flyktninger videre for å opprettholde økonomien.

## **6.5 Tilskudd, bruken og frivillighet**

### **Barnefattigdomsmidler**

Torsken kommune har fått innvilget i 2018 kr 75 000 i barnefattigdomsmidler fra Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet. Disse midlene er øremerket utstyr.

Det er ønskelig å utarbeide en større utstyrsbank ved hjelp av barnefattigdomsmidlene. Torsken kommune har blant annet hatt utlån av skøyter i vinter. Dette tilbudet var helt avgjørende for opparbeidelse av skøytebanen i Gryllefjord. Skøyter og tilhørende utstyr ble utlånt via biblioteket. Dette bidro til et stort engasjement blant de som gikk på skøyter, men det ble også en sosial møteplass. Skøytebanen ble bygd på dugnad, det meste av materialer ble finansiert via frivilligheten. Snømåking ble utført av frivillige. Torsken kommune investerte i 10 par skøyter, noen ishockeykøller og en presenning som ble finansiert gjennom barnefattigdomsmidlene. Uten frivilligheten ville det neppe vært en skøytebane i Gryllefjord.

En vesentlig faktor for å få mest mulig ut av tildelte midler er at befolkningen får et eierforhold til tiltakene, vi er da avhengig av frivillig sektor. Fremover må og skal Torsken kommune jobbe tettere med frivilligsektor og gi gode rammevilkår. Sannsynligvis koster det lite eller ingenting økonomisk, vi må bare gjøre det riktig.

### **Universell utforming**

Torsken kommune har fått innvilget kr 100 000 fra Barne-, ungdoms og familiedirektoratet som er øremerket universell utforming på Gryllefjord oppvekstsenter. Prosjektet er igangsatt og vil ferdigstilles i løpet av høsten 2018/våren 2019.

Det er på Gryllefjord oppvekstsenter nedsatt en arbeidsgruppe bestående av foreldre som stiller på dugnad for oppbygging av areal, montering og annet arbeid. Uten frivilligheten ville prosjektet blitt mindre, noe som gjenspeiler mindre tilbud til brukeren.

### **Nasjonal biblioteket**

Torsken kommune har fått innvilget kr 40 000 som er øremerket bibliotekene. Medby bibliotek har mottatt kr 26 000 av disse til nye reoler, hyller o.l. De resterende midlene skal brukes i Gryllefjord.

### **Frivilligheten sin betydning for utvikling**

Hva tenker den enkelte i dag når vi sier frivillig organisasjon? Noen tenker slik og noen tenker sånn. (Korps, bygdeungdomslag, velforening, revylag, kreftforening, fotballag, livssynsorganisasjon, studieforbund osv., listen er lang). Nettopp fordi så mange av oss er involvert i frivillig sektor gjennom fritidsinteresser og særinteresser, så har vi vårt eget bilde av hva frivillighet er. Likevel mener jeg å møte en mangel på forståelse av betydningen av dette engasjementet for samfunnet som helhet. Det bilde man har av sin egen interessesfære blir ofte ikke satt i inn i en større sammenheng. En holdning jeg har møtt er at vi må prioritere tilskudd til barn og unge, for de voksne kan betale for sine hobbyer sjøl. Dette blir et nokså ensidig bilde av frivillighetens funksjon, hva begrepet inneholder og hvilke mekanismer som rår. Det holder ikke å betrakte frivilligheten for hva det innebærer for den enkelte å delta, man må også se på hva denne deltakelsen betyr for samfunnet som helhet.

Vi kan ikke ta frivilligheten for gitt og tro at den fortsatt vil leve i beste velgående uten at den får gode rammevilkår å utvikles innenfor, og uten at den blir viet interesse og fokus også på lokalt politisk plan. Etter min mening er bevisst fokus på de muligheter og verdier som frivillig sektor representerer og et helhetlig syn på frivillig sektor sin rolle i samfunnet viktige faktorer for en ivaretagelse av velferdssamfunnet. Det som er min største misjon med valget av tema er jakten på betydningen av frivillighet som noe mye mer enn en lokal trivselsfaktor.

## **Økonomi**

Grunnen til at det er merforbruk på ramme 1 er at inntekten på sykelønnsrefusjonene er budsjettert på ramme 1. Det er få virksomheter i Torsken kommune som har hatt sykefravær

uten å måtte hente inn vikar. Det er ønskelig at inntekten på sykelønnsrefusjonene på ramme 1 blir budsjettregulert for gjennom bruk av disposisjonsfondet i Torsken kommune.

Ansvar	Regnskap	Revidert budsjett	Avvik	Forventet avvik pr 31.12.18
<b>Ramme 1 Sentraladministrasjon</b>	6 999 247	6 896 690	102 557	0
<b>Totalt</b>	<b>6 999 247</b>	<b>6 896 690</b>	<b>102 557</b>	<b>0</b>

## 7.0 Ramme 2 Oppvekst

### 7.1 Gryllefjord oppvekstsenter

#### Tjenesteproduksjon i forhold til vedtatte forutsetninger og planer:

Etter endt andre kvartal er Gryllefjord oppvekstsenter ved slutten av driftsåret 2017-18. Vi drifter etter gjeldende lover (Opplæringsloven og Barnehageloven), samt de forskrifter som følger av disse. Undervisningen har vært tuftet på opplæringsplanene og årsplanene som ble godkjent høsten 2017, og de kompetanse-, lærings- og ferdighetsmål disse var tuftet på, i henhold til Kunnskapsløftet. I barnehagen har de jobbet etter godkjente årsplaner og mot de mål de har satt seg for barnehageåret.

Kartlegging i fagene norsk, engelsk og matematikk er gjennomført på alle trinn, noe som gjør det enklere å tilpasse undervisningen i forhold til hver enkelt elev. Årets eksamen er avviklet, åtte elever gikk ut av 10.klasse denne våren.

Det har også vært en markering i barnehagen i forbindelse med seksåringene som nå går over i skolen.

På skolen har elever og lærere klargjort bygget og ryddet til ferien, skoleåret ble avsluttet med idrettsdag på fotballbanen og tilstelning på skolen med sang og underholdning i gymsalen, samt utdeling av vitnemål til 10.klasse. Emma Dahl sluttet, Simen Wilhelmsen begynner på lærerutdanning fra høsten og skal bare jobbe 50 %. Tre nye lærere er ansatt i fast stilling fra høsten av, Monica Linløkken, Cecilie Høydahl og Grethe Pedersen.

I barnehagen slutter Marita Jakobsen. Agnes Richardsen følger et barn over fra barnehagen til skolen, så to stillinger er lyst ut i barnehagen, en fast og en for et år. Ved utgangen av andre kvartal ser det ut som om Gryllefjord barnehage får fullt belegg barnehageåret 2018/2019.

#### Økonomi

Virksomheten har gode rutiner på å følge med forbruket. Jevnlige kontroller gjør at man har god kontroll på drifta.



Ansvar	Regnskap	Revidert budsjett	Avvik i kroner	Forventet avvik pr 30.06.18
<b>211 Gryllefjord skole</b>	3 487 312	3 565 523	-78 211	0
<b>241 Gyllefjord barnehage</b>	2 123 263	2 201 719	-78 455	0
<b>Totalt</b>	<b>5 610 575</b>	<b>5 767 242</b>	<b>-156 666</b>	<b>0</b>

### Personal/HMS

Årsak	Antall dager fravær
Permisjoner	17 dager
Sykemeldinger	100 % 68 dager 60 % 23 dager 50 % 12 dager
Egenmeldinger	29 dager

## 7.2 Medby oppvekstsenter

### Tjenesteproduksjon i forhold til vedtatte forutsetninger og planer:



Vårsemesteret ved Medby oppvekstsenter er nå tilbakelagt. Sommerferien står for døren, og små og store ser fram til en velfortjent pust i bakken.

Det er gjennomført kartlegging i norsk, matematikk, engelsk og ikt. Det å kartlegge elevenes kompetanse, er et viktig redskap i å kunne tilpasse undervisningen til hver enkelt elev. Elevene på 10. trinn har gjennomført eksamen både i muntlig og skriftlig, med gode resultater.

Barnehagen var på sin tradisjonelle tur i juni. Vi var å besøkte Senjatrolet, noe som alltid er veldig populært. Dette var en tur som ble arrangert sammen med foreldrene. En flott tur for alle.

Onsdag 20.juni dro Medby skole på dagstur til Polar Park. Vi fikk være med på rovdrygging, og de elevene som hadde tillatelse fra foreldrene fikk også muligheten til å prøve zipline.

I juni ble den årlige vernerunden gjennomført ved virksomheten. Vi ser at vi har gode rutiner på vedlikehold og tilsyn ved det bygningsmessige, slik at det er få avvik som må rettes opp.

Vårhalvåret har vi hatt langtidssykemeldinger på skolen. Dette skaper utfordringer for den daglige driften. Vi har liten tilgang på vikarer, noe som gjør at en del ansatte må påta seg ekstra oppgaver. I barnehagen har fraværet vært stabilt, med få ansatte borte fra jobb.

Vi har tilsatt 2 nye ansatte ved Medby oppvekstsenter, en ved barnehagen, og en ved skolen. Vi gleder oss til de skal starte, og ønsker de velkommen til oss.

Kort oppsummert har det vært et lærerikt og spennende barnehage- og skoleår både for barn, elever, ansatte og administrasjon. Timeplaner, arbeidsplaner og vaktlister for skole og barnehageåret 2018-2019 var ferdig før det ble tatt sommerferie, så alle kan starte godt forbedret i august.

## Økonomi

Ansvar	Regnskap	Revidert budsjett	Avvik i kroner	Forventet avvik pr 31.12.18
212(skole)	2 594 026	2 728 975	-134 949	0
242(barnehage)	1 024 548	1 163 790	-139 242	0
<b>Totalt</b>	<b>3 618 574</b>	<b>3 892 765</b>	<b>-274 191</b>	<b>0</b>

### Endringer innenfor egen budsjetttramme:

Virksomheten har gode rutiner på å følge med forbruket. Jevnlige kontroller gjør at virksomheten har god kontroll på drifta. Vi har bedt om en budsjettregulering da det er budsjettert med en gjesteelev som er flyttet, samt at vi har en ansatt som går av med pensjon i juli som vi har lønnstilskudd på. Samlet beløp det søkes budsjettregulering på er kr 190.000.

## Personal/HMS

Legemeldt sykefravær er gått opp ved Medby oppvekstsenter. Vi har en liten endring i egenmeldinger og permisjoner.

Årsak	Antall dager fravær
Permisjoner	2 dager
Sykemeldinger	40 dager 100 % 26 dager 50 %
Egenmeldinger	2 dager

## 8.0 Ramme 3 Helse-omsorg og sosial

### 8.1 NAV Torsken og tjenester funksjonshemmede

#### Tjenesteproduksjon i forhold til vedtatte forutsetninger og planer:

NAV arbeider fremdeles målrettet for å hjelpe mottakere av økonomisk sosialhjelp ut i inntektsgivende arbeid eller aktivitet og selvforsørgelse, noe vi delvis lykkes med. Det er arbeids- og tidkrevende å gjøre endringsarbeid for den enkelte bruker. Vi har også hatt fokus på å hjelpe brukerne med å se muligheter og løsninger for hjelp til selvhjelp. NAV har endret regelverk for mottakere av arbeidsavklaringspenger. Dette har forårsaket at noen få har mistet rett til slike ytelser uten å ha andre inntekter. Dette har økt utbetaling av økonomisk sosialhjelp. Noen av våre bosatte flyktninger har ikke tilstrekkelige egne inntekter til å dekke nødvendig livsopphold. Når vi i tillegg ikke har lykkes med å få alle ut i inntektsgivende arbeid har dette også forårsaket økt utbetaling av økonomisk sosialhjelp.

Ansvaret tiltak for funksjonshemmede er uten store endringer. Det er for lavt på kontoen velferdstiltak jfr. besluttede tiltak, budsjettet må reguleres opp på post 112003 (velferdstiltak brukere). Ansvarene 312 og 380 må sees i sammenheng.

#### Økonomi

Merforbruk på ansvar 311 skyldes i hovedsak økt utbetaling av økonomisk sosialhjelp. På enkeltpost bidrag 147001 er det forventet overforbruk som for hele 2018 vil kunne bli cirka kr 150 000,-.

Ansvaret	Regnskap	Revidert budsjett	Avvik i kroner	Forventet avvik pr 31.12.18
<b>311 (Sosialtjenesten)</b>	584 805	534 764	50 041	150 000
<b>312 (Tiltak funksjonshemmede)</b>	220 905	227 004	-6 099	0
<b>Totalt</b>	<b>805 710</b>	<b>761 768</b>	<b>43 942</b>	<b>150 000</b>

Ansvarene 311 forventes i 2018 ikke i balanse på grunn av økt bruk av økonomisk sosialhjelp. Det er ønskelig med en budsjettregulering på kroner 150 000.



**Personal/HMS**

Årsak	Antall dager fravær
Permisjoner	0
Sykemeldinger	0
Egenmeldinger	0

**8.2 Tiltak utenfor institusjonen****Tjenesteproduksjon i forhold til vedtatte forutsetninger og planer:**

Individrettet tiltak er kostnadskrevenende og pr. i dag kjøper Torsken kommune heldøgntiltak for 1 person, 2 personer t.o.m. mai og igjen 2 personer fra september 2018. Nytt enetiltak/kjøp av tjenester vil koste ca kr. 270 000,- pr. mnd, oppstart 28.08.18. Økning i kostnad med ca kr. 90 000,- pr. måned sett i forhold til det som lå i opprinnelig budsjett for 2 personer. Tiltak utenfor institusjonen er uten store endringer. Ansvarene 380 og 312 må sees i sammenheng. Kommunestyret har bevilget kr 1 000 000 til ansvaret tiltak utenfor institusjon. Med denne bevilgningen forventes det at ansvaret skal gå i balanse ved årets slutt..

**Økonomi**

Ansvar	Regnskap	Revidert budsjett	Avvik i kroner	Forventet avvik pr 31.12.18
<b>380 (Tiltak utenfor institusjon)</b>	2 024 171	2 035 142	-10 971	0
<b>Totalt</b>	<b>2 024 171</b>	<b>2 035 142</b>	<b>-10 971</b>	<b>0</b>

**Personal/HMS**

Årsak	Antall dager fravær
Permisjoner	0
Sykemeldinger	0
Egenmeldinger	0

### 8.3 Helsestasjon

#### Tjenesteproduksjon i forhold til vedtatte forutsetninger og planer:

Fra 01.06.18 begynte Monica Almestad som helsesøster i Torsken kommune i en 100 % stilling.

Oppgaver andre kvartal har vært oppfølging i skolehelsetjenesten og kontroller på helsestasjonen. I og med at det i en periode ikke har vært helsesøster i fulltid i kommunen har det blitt gjort et arbeid med å komme ajour med oppgavene i helsestasjonen.

#### Økonomi

Virksomheten har gode rutiner på å følge med forbruket.

Ansvar	Regnskap	Revidert budsjett	Avvik i kroner	Forventet avvik pr 31.12
323 Helsestasjon	205 779	225 637	-19 858	0
<b>Totalt</b>	<b>205 779</b>	<b>225 637</b>	<b>-19 858</b>	<b>0</b>

### 8.4 PLO (Pleie- og omsorgssektoren)

#### Tjenesteproduksjon i forhold til vedtatte forutsetninger og planer:

PLO gir tjenester til pasienter på sykehjemmet og i hjemmetjenesten etter gjeldende lovverk og vedtak.

Ved Sifjord sykehjem har vi 14 rom, de har vært dekket andre kvartal.

Ved Gryllefjord sykehjem er det 15 rom, de har vært dekket andre kvartal.

I PLO nord gis det flere tjenester i hjemmet enn i PLO sør.

#### Aktiviteter på sykehjemmene:

I ledige stunder leser personalet for pasientene, vi har lånt bøker fra biblioteket. Ellers gjøres det aktiviteter som trim med fysioterapeut, baking o.l. Vi har regelmessige andakter og gudstjenester på sykehjemmet, dette annonseres. Vi har også jevnlig tilstelninger med den kulturelle spaserstokken.

Ansatte og ledelsen følges fortsatt opp av arbeidslivssenteret Nav, vi jobber med arbeidsmiljøet.

## Økonomi

### Kort gjennomgang av regnskap i forhold til budsjett:

Ansvar 361/ 362: det har vært en del langtidssykemeldte og korttidsfravær i denne perioden. Vi ser at sykefraværet er økende sammenlignet med 2017. Vi har sammen med ansatte vurdert behovet for å innleie vikarer til hver vakt.

Ansvar 371/372: det er i ressursstyring (turnusprogram) budsjettert på disse ansvar, men når det gjøres endringer og evt. settes inn vikarer, blir dette gjeldende i ansvar 361 og 362.

Vi vil etterstrebe å jevnlig kontrollere tall for drifta. Vi gjør månedlige kontroller, hvor forbruket sees på.

Ansvar	Regnskap	Revidert budsjett	Avvik i kroner	Forventet avvik pr 31.12
362(Sifjord sykehjem)	5 139 981	4 637 235	502 746	0
372(hjemmetjenesten)	766 573	803 702	-37 129	0
<b>Totalt</b>	<b>5 906 554</b>	<b>5 440 937</b>	<b>465 617</b>	<b>0</b>

Ansvar	Regnskap	Revidert budsjett	Avvik i kroner	Forventet avvik pr 31.12
361 (Gr.fjord sykehjem)	4 497 164	4 703 293	-206 129	0
371(hjemmetjenesten)	770 987	730 146	40 841	0
<b>Totalt</b>	<b>5 268 151</b>	<b>5 433 439</b>	<b>-165 288</b>	<b>0</b>

## Personal/HMS

I PLO sør er det mange ansatte med ulike verv. Politisk og organisasjonsverv gjør at vi har mange permisjon søknader.

### PLO sør (Sifjord)

Årsak	Antall dager fravær
Permisjoner med lønn	22
Sykemeldinger	61
Egenmeldinger	31
Ferie	35

**PLO nord (Gryllefjord)**

Årsak	Antall dager fravær
Permisjoner med lønn	7
Sykemeldinger	120
Egenmeldinger	29
Ferie	49

**9.0 Ramme 4 og 5****9.1 Teknisk avdeling og bygg****Tjenesteproduksjon i forhold til vedtatte forutsetninger og planer:**

Bjørn Lauransen er ansatt som kommuneingeniør med vikariat som teknisk sjef i Torsken kommune fra 01.10.2018 fram til 01.01.2020. Etter 01.01.2020 vil Lauransen ha en fast 100 % stilling som kommuneingeniør i Senja kommune.

Bengt Richardsen er engasjert i arbeid med saker som gjelder kart og oppmåling.

**Planprogram Vann og avløp**

I 2017 fikk Torsken kommune tildelt kr. 300 000,- for utarbeidelse av planprogram for kommunens vann- og avløpssystem. Arbeidene skulle egentlig være startet i 2017 med ferdigstillelse ved årsskiftet 2018. Det ble innvilget en utsettelse og forslag til planprogram ble påbegynt i november 2017. Det er opprettet en styringsgruppe samt en prosjektgruppe som skal arbeide med planen som er beregnet ferdig høsten 2018.

**Bygging av renseanlegg på Gryllefjord vannverk.**

Gryllefjord vannverk har i dag ikke rensing av vannet i form av UV anlegg. Det har vært et pålegg fra mattilsynet siden 2014 om etablering av dette. Prosjektet ble først utlyst i 2015, hvor det kom inn ett tilbud. På bakgrunn av lite ressurser på teknisk avdeling, samt lite sammenligningsgrunnlag siden det kun var en tilbyder ble prosjektet utsatt. Status i dag er at prosjektet har vært ute på Doffin. Det er planlagt ferdigstillelse av prosjektet på senhøsten 2018.

**Ny vannledning til Grunnfarnes.**

Dette prosjektet ble også utlyst i 2015, her kom det inn ett tilbud på utførelse. Tilbyder gikk imidlertid konkurs før oppstart og prosjektet måtte utsettes.

Status på dette prosjektet er at det har vært lagt ut på Doffin. Tilbyder er bestemt og Bjørn Lauransen venter på kontrakt for signering. Det er ønskelig at prosjektet skal starte opp innen oktober 2018.

**Vedlikehold vannledninger i Gryllefjord.**

Det har de siste årene vært en del større lekkasjer på ledningsnettet i Gryllefjord. Ledningsnettet er gammelt og den største grunnen til lekkasjene er at det ikke er riktige omfyllingsmasser rundt

ledningsnett. Ledningsnett ligger i veien og omfyllingsmassene er til dels store steiner som presser på ledningene ved telehiv og kjørelastning. Planen er å bruke avsatte midler på fond til å skifte ut deler av ledningsnett samt kummer og ventiler for å unngå lekkasjer i fremtiden. Arbeidet med kartlegging av kritiske punkter er påbegynt og prisforespørsel vil bli gjennomført i 2018.

#### **Tilstandskontroll Gryllefjord skole.**

Gryllefjord skole bærer preg av slitasje og er langt fra den standard et skolebygg bør være i dag. Det er vanskelig å holde jevn temperatur i bygget og ventilasjonen er meget dårlig.

Det er planlagt å gjennomføre en tilstandskontroll på skolebygget som vil vurdere om det bør renoveres eller bygges ny skole, basert på kostnadsnivå. Alle tekniske bygningsdeler vil bli vurdert. Skolebygget går på dispensasjon fra kommuneoverlegen på 10. året.

#### **Ny vannledning fra Gryllefjord til Torsken**

Det skal prosjekteres en ny vannledning fra det nye renseanlegget som bygges i Gryllefjord og over skaret frem til høydebassenget i Torsken. Dette for å trygge vanntilførselen til innbyggere og industri. Det er lite vann å hente i dagens magasin som forsyner Torsken og ved langvarig tørke kan vannmangel bli en realitet.

#### **Oppgradering kommunal vei i Torsken**

Veien fra butikken og frem til slakteriet og filetfabrikken i Torsken er ikke bygget for den belastningen den i dag er utsatt for. Det skal prosjekteres å traue ut hele veien og fylle inn masser som vil gjøre veien sterk nok for den tungrafikken som foregår der i dag. Samtidig vil det bli prosjektert inn ny vann og avløpsledning i veien.

### **Økonomi**

Det blir gjort månedlige kontroller på ramme 4 og ramme 5. I tillegg blir det rapportert kvartalsvis om den økonomiske situasjonen på ramme 4 og 5 til formannskap og kommunestyret.

Ramme	Regnskap	Revidert budsjett	Avvik i kroner	Forventet avvik pr 31.12.18
<b>Ramme 4 Teknisk</b>	1 277 207	1 119 172	158 035	0
<b>Ramme 5 Bygninger</b>	1 883 456	1 742 793	140 663	0
<b>Sum</b>	<b>3 160 663</b>	<b>2 861 965</b>	<b>298 698</b>	<b>0</b>



## Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskapet i Torsken	64/18	30.08.2018
Kommunestyret i Torsken	38/18	11.09.2018

### Heis - Sifjord sykehjem

#### Rådmannens innstilling

Torsken kommune innvilger inntil kr. 500.000,- til investering av heisløsning for Sifjord sykehjem.

#### Saksprotokoll i Formannskapet i Torsken - 30.08.2018

#### Behandlingsinformasjon

Enstemmig som innstilling

#### Vedtak

Torsken kommune innvilger inntil kr. 500.000,- til investering av heisløsning for Sifjord sykehjem.

#### Saksopplysninger

Heisleverandør må ha byggeskisse før eksakt pris gis.  
(Senjabygg vil komme med anbud, hvis pris over kr 300.000 må anbudet ut til 3 leverandører)

Heisleverandørene opplyser at hos oss vil det være tre alternative løsninger, dette når trappeheis er utelukket. To av disse heisene er med sjakt, den ene betegnes som ordinær heis (Hotell), og den andre som løfteplattform med sjakt. Heis av type som på hotell utelukkes av hensyn til at den er meget kostbar. Den andre, løfteplattform med sjakt, er av samme type som vi har fått tilbud på tidligere, det vil si den som var tenkt montert inne gjennom etasjeskiller 1 og 2 etasje.

Felles for heis eller løfteplattform med sjakt er at det ifølge lovverket (teknisk forskrift) er pålagt at den ikke skal stå i temperatur under +5 grader. Enten må vi gå bort fra denne løsningen eller alternativt montere den inne som først planlagt eller hvis montering ute som diskutert på samarbeidsmøtet må det bygges et nytt inngangsparti med påfølgende isolasjon og varme slik at temperatur på minimum +5 grader sikres.

Kostnaden til montering ligger i kostnadsoverslag, kostnaden til montering ute vil bli med tillegg av bygging av nytt inngangsparti. Kommunen er avhengig av å få tegningen over ny bygget før heisleverandører kan gi et forpliktende pristilbud.

Det tredje alternative løsningen er løfteplattform uten sjakt, denne er åpen uten vegger men med karmen på ca 1 meter høyde. Denne koster ca kr 150 000 ekskl. mva ferdig montert + støping av betongsokkel hesien skal stå på. Her kan det eventuelt bygges et inngangsparti uten krav til isolasjon og varme. Selv om denne kan stå ute vil det sterkt anbefale å montere den slik at den er beskyttet for regn, snø og vind. I motsatt fall vil det sannsynlig bli ofte tekniske problemer i form av stopp, høyere servicekostnader og markert kortere brukstid før den må skiftes ut.

Det er ikke den store prisforskjellen mellom løfteplattform med og uten sjakt. Mange års flerbrukstid vil være sterkt fordelaktig for løfteplattform med sjakt. Det anbefales derfor en slik løsning. Om en slik løsning skal monteres ute eller inne er et økonomisk spørsmål, og muligens også et funksjonelt spørsmål i forhold til at det allerede er lite areal på sykehjemmet. Det er ikke mange m<sup>2</sup> en slik heis behøver, utvendig mål gir et plassbehov på 2,2 m<sup>2</sup>.

## Vurdering

Det sees behov for heis ved Sifjord sykehjem til personheis og vareleveranse. Det vil samtidig bli utbygget et nytt inngangsparti til Sifjord legekontor.



## Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskapet i Torsken	63/18	30.08.2018
Kommunestyret i Torsken	39/18	11.09.2018

### Prosjektering Gryllefjord skole

#### Rådmannens innstilling

Det bevilges inntil Kr. 1.000.000,- til forprosjektering for nytt skolebygg i Gryllefjord. Beløpet belastes fondsavsetning.

#### Saksprotokoll i Formannskapet i Torsken - 30.08.2018

#### Behandlingsinformasjon

Enstemmig som innstilling

#### Vedtak

Det bevilges inntil Kr. 1.000.000,- til forprosjektering for nytt skolebygg i Gryllefjord. Beløpet belastes fondsavsetning.

#### Saksopplysninger

Administrasjonen ønsker å starte forprosjektering av et nytt skolebygg i Gryllefjord. Det nye skolebygget vil erstatte eksisterende bygg utenom den delen av skolen som inneholder



gymnastikksal og svømmebasseng. Det er planlagt at forprosjektering vil være ferdig i løpet av mars 2019 og at et kostnadsoverslag kan legges frem for videre behandling

## **Vurdering**

Kommunen selv har tidligere gjort en vurdering av vedlikeholdsbehovet på skolen i Gryllefjord. Det mest prekære nå er inneklima og dårlig luft for elever og lærere. Slik skolebygget er i dag med tanke på planløsning er det meget vanskelig, og kostbart, å få til en ventilasjon som vil gi akseptabel luftkvalitet og et godt inneklima. Kombinert med det store vedlikeholdsbehovet som er knyttet opp mot resterende bygningsmasse har administrasjonen vurdert det slik at en prosjektering på å rive deler av skolen og erstatte dette med ny bygningsmasse som er tilpasset dagens krav til skolebygg vil være mer hensiktsmessig enn å bruke midler på en ny kartlegging av kostnader med oppgradering av eksisterende bygningsmasse.

Erfaringsmessig vil et overslag på renovering av gamle bygg av denne typen bli så unøyaktig at det ikke er forsvarlig å legge dette til grunn for en investeringsramme. Grunnen for dette er at det underveis i et prosjekt med å renovere gamle bygg oppstår utfordringer man ikke har mulighet å forutse samtidig som kostnadene skyter i været.

Et kostnadsoverslag på rivning og oppføring av nytt bygg vil være mye mer nøyaktig, og vil gi politikerne et bedre grunnlag for å vurdere kostnader og eventuelt fatte et vedtak.



**Saksframlegg**

<b>Utvalg</b>	<b>Utvalgssak</b>	<b>Møtedato</b>
Formannskapet i Torsken	65/18	30.08.2018
Kommunestyret i Torsken	40/18	11.09.2018

**Forprosjektering vann - overføringsledning Gryllefjord - Torsken**

**Rådmannens innstilling**

Det bevilges inntil Kr.500.000,- til forprosjektering av ny vannledning mellom rensstasjon i Gryllefjord og frem til høydebasseng i Torsken

**Saksprotokoll i Formannskapet i Torsken - 30.08.2018**

**Behandlingsinformasjon**

Enstemmig som innstilling

**Vedtak**

Det bevilges inntil Kr.500.000,- til forprosjektering av ny vannledning mellom rensstasjon i Gryllefjord og frem til høydebasseng i Torsken

## **Saksopplysninger**

Administrasjonen ønsker å starte forprosjektering av ny vannledning mellom den nye rensesstasjonen i Gryllefjord, som er under bygging, og frem til høydebassenget i Torsken. Dette for å sikre en stabil tilførsel av rent vann til Torsken.

## **Vurdering**

Det har i lengre tid vært flere utfordringer med vannverket i Torsken, vi har opplevd bakterier i vannet, liten kapasitet fra vannkilden, samt at rensesanlegget begynner å bli gammelt og lite funksjonsdyktig.

For å sikre vanntilførselen til innbyggere og bedrifter, samt opprettholde en kvalitet som er innenfor regelverket vil det kreves større oppgraderinger av utstyr og tilførsel fra Skipsfjordvannet. Det er også usikkerhet knyttet til om man klarer å øke kapasiteten fra Skipsfjorden i det hele tatt.

Administrasjonen ønsker derfor å prosjektere en ny vannledning fra rensesstasjonen som nå er under bygging i Gryllefjord og frem til høydebassenget i Torsken. Kapasiteten på vannverket i Gryllefjord er stor nok til å kunne forsyne begge bygdene. I tillegg vil man kun ha et vannverk å drifte istedenfor to slik det er i dag, og dette vil gi besparelser i driftsperioden.

Det er tenkt å beholde tilførselsledning fra Skipsfjordvannet som " reserveledning " i tilfellet noe skulle skje med den nye overføringsledningen.

Siste vinter opplevde vi at det ble et kritisk lavt nivå i Skipsfjordvannet. Dette kunne medført at industrien måtte ha stoppet sin produksjon i en periode. Med en ny ledning over skaret fra Gryllefjord vil man sikre en stabil tilførsel gjennom hele året fra et nytt rensanlegg som tilfredsstiller de nyeste kravene til Mattilsynet.