MØTEINNKALLING

Utvalg: SENJA KOMMUNESTYRE

Møtested: Finnsnes rådhus

Møtedato: 18.12.2019 **Tid:** 10:00

Eventuelt forfall meldes til Senja2020 ved Ann-Heidi Smith-Meyer på e-post:
Ann-Heidi.Smith-Meyer@senja.kommune.no

Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

Innkalte:

Funksjon	Navn	Parti
Medlem	Arnold Nilsen	Arbeiderpartiet
Medlem	Nicklas Johansen	Arbeiderpartiet
Medlem	Anne Kaja Knutsen	Arbeiderpartiet
Medlem	Marit Stubberud Hanssen	Arbeiderpartiet
Medlem	Aleksander Uteng	Arbeiderpartiet
Medlem	Ole Roger Storås	Arbeiderpartiet
Medlem	June Pettersen	Arbeiderpartiet
Medlem	Astrid Kolbeinsen	Arbeiderpartiet
Medlem	Trond Abelsen	Arbeiderpartiet
Medlem	Tommy Sarnes	Arbeiderpartiet
Medlem	Sverre Pedersen	Arbeiderpartiet
Medlem	Jan Harald Jansen	Arbeiderpartiet
Medlem	Martin Ness	Arbeiderpartiet

Medlem	Line Miriam Haugan	Fremskrittspartiet
Medlem	Torkel Johnsen	Fremskrittspartiet
Medlem	Tonni Nylund	Fremskrittspartiet
Medlem	Geir Inge Sivertsen	Høyre
Medlem	Jan Fredrik Jenssen	Høyre
Medlem	Christine Johansen	Høyre
Medlem	Nina Frantzen	Høyre
Medlem	Rolf Bjørnar Tøllefsen	Høyre
Medlem	Elin Byberg	Høyre
Medlem	Louis S. Edvardsen	Høyre
Medlem	Sissel Haugslien	Høyre
Medlem	Per Inge Søreng	Kristelig Folkeparti
Medlem	Hilde Lisbeth Strand	Miljøpartiet De Grønne
Medlem	Elisabeth Rognli	Senjalista
Medlem	Grethe Sebulonsen	Senjalista
Medlem	Jasmin Agovic-Nordaas	Senjalista
Medlem	Jon Kvistad	Senjalista
Medlem	Tor Atle Aune	Senjalista
Medlem	Jostein Arild Hansen	Senjalista
Medlem	Tom Rune Eliseussen	Senterpartiet
Medlem	Roy-Willy Hansen	Senterpartiet
Medlem	Bjørn Richard Pedersen	Senterpartiet
Medlem	Anders Killie Solli	Senterpartiet

Medlem	Regine Solli	Senterpartiet
Medlem	Wivi Jakobsen	Senterpartiet
Medlem	Knut-Ole Rabbmo	Senterpartiet
Medlem	Grete Pedersen	Senterpartiet
Medlem	Anne Grete Normann	Senterpartiet
Medlem	Roy Alapnes	Senterpartiet
Medlem	Gunnleif Alfredsen	Senterpartiet
Medlem	Herbjørg Valvåg	SV- Sosialistisk Venstreparti
Medlem	Eli-Ann Andreassen Jensen	SV- Sosialistisk Venstreparti

SAKSLISTE

Saksnr.	**Arkivsaksnr.** **Tittel**
48/19	19/1259 **BUDSJETT OG ØKONOMIPLAN FOR 2020-2023 SENJA KOMMUNE**
49/19	19/1301 **OVERORDNET BEREDSKAPSPLAN FOR SENJA KOMMUNE**
50/19	19/1254 **MØTEPLAN SENJAKOMMUNE 2020**
51/19	19/1316 **SØKNAD OM PERMISJON FRA VERV I SENJA KOMMUNE GEIR-INGE SIVERTSEN**
52/19	19/1315 **KOMMUNAL VIGSLING 2019 - 2023**
53/19	19/1257 **ÅNDERDALEN NASJONALPARK - 50 ÅR SØKNAD OM JUBILEUMSSTØTTE**
54/19	19/947 **SENJA KOMMUNE - MÅLVEDTAK I FORBINDELSE MED KOMMUNESAMMENSLÅINGEN**
55/19	19/1325 **INNSTILLING AV MEDLEMMER TIL STYRET I NASJONALPARKEN FOR PERIODEN 2019-2023**
56/19	19/997 **VALG AV REPRESENTANT TIL LOKALUTVALGENE SENJA KOMMUNE**

57/19 19/1304
VALG AV MEDLEMMER OG VARAMEDLEMMER TIL STYRENDE ORGANER I SENJA AVFALL IKS

58/19 19/1305
VALG AV REPRESENTANT/VARAREPRESENTANT TI KIRKELIG FELLESRÅD

59/19 19/1306
VALG AV MEDLEM/ OG VARAMEDLEM TIL STYRET I MIDT-TROMS FRILUFTSRÅD

60/19 19/1308
VALG AV MEDLEMMER OG VARAMEDLEMMER TIL RÅD FOR PERSONER MED FUNKSJONSNEDSETTELSE 2019-2023

61/19 19/1309
VALG AV MEDLEMMER OG VARAMEDLEMMER TIL ELDRERÅD 2019-2023

62/19 19/1310
VALG AV MEDLEMMER OG VARAMEDLEMMER TIL UNGDOMSRÅD

63/19 19/1311
VALG AV STYRE FOR SENJA BOLIGSTIFTELSE FOR PERIODEN 2019-2023

64/19 19/1312
VALG AV BARNAS TALSPERSON TIL UTVALG FOR PLANSAKER

65/19 19/1313
VALG AV REPRESENTANT TIL REPRESENTANTSKAPET ARKIV TROMS IKS

66/19 19/1314
VALG AV TALSPERSONER I FYLKESNEMNDSAKER FYLKESNEMNDA FOR BARNEVERN OG SOSIALE SAKER TROMS OG FINNMARK

Finnsnes, 13.12.2019

Tom-Rune Eliseussen
ordfører

Dokumentet er elektronisk godkjent og trenger ikke håndskrevet signatur

BUDSJETT OG ØKONOMIPLAN FOR 2020-2023 SENJA KOMMUNE

Saksbehandler:	Ann Heidi Smith-Meyer	Arkiv: 151 &35
Arkivsaksnr.:	19/1259	

Saksnr.:	**Utvalg**	**Møtedato**
2/19	Senja formannskap	19.11.2019
27/19	Senja kommunestyre	11.12.2019

Saksopplysninger:
I dette saksfremlegget legger rådmannen frem kommunens samlede styringsdokument, med styringsmål og forslag til budsjett og økonomiplan 2020- 2023. Når budsjettet er vedtatt er det Senja kommunes arbeidsordre for de kommende årene.

Rådmannen har fulgt opp og innarbeidet føringer fra intensjonsavtalen for Senja kommune, vedtak i Fellesnemda samt tilrådninger fra utvalg og arbeidsgrupper. I tillegg er noen av føringene fra statsbudsjettet hensyntatt.

Rådmannen viser for øvrig til presentasjon og vedlegg i saken.

Vurdering:
Med dette legges fram kommunens samlede styringsdokument, med styringsmål, budsjett og økonomiplan for perioden 2020 - 2023.

Med bakgrunn i at 2020 blir første driftsår for Senja kommune mangler det relevante erfaringstall å legge til grunn for budsjettet. Først når regnskapet for 2020 er avlagt vil vi ha et slikt grunnlag. Regnskapene til de fire sammenslåingskommunene gir en del informasjon, men samtidig er det en rekke ting som må endres. Blant annet når det gjelder interkommunale samarbeid. Senja kommune vil også bli organisert på en annen måte enn de fire sammenslåingskommunene.

Det må tas høyde for de fire kommunenes forpliktelser, inngåtte avtaler og gjeldende kommunestyrevedtak med økonomiske konsekvenser.

Når dokumentet er vedtatt er det Senja kommunes arbeidsordre for kommende år. Både oppgavene som skal utføres, ressursene som stilles til disposisjon og de mål som skal forsøkes oppnådd bestemmes i budsjettvedtaket.

Dette er første året Senja kommune utarbeider styringsdokument og budsjett. Arbeidet med å bygge Senja kommune har pågått for fullt i lang tid og pågår fremdeles. Fram til nå har arbeidet tatt mye tid, og vært krevende for mange å kombinere med det daglige arbeidet i eksisterende kommune. Også i 2020 vil mange på en eller annen måte jobbe mye både i ny og gammel kommune. Det skal blant annet gjennomføres en årsavslutning i alle de fire kommunene som slår seg i sammen.

Det har vært uttrykt en felles forståelse i de fire kommunene Berg, Torsken, Tranøy og Senja at man må utvise forsiktighet for nye tiltak i egenregi. Det har likevel i 2019 blitt vedtatt flere tiltak i

sammenslåingskommunene som vil ha økonomiske konsekvenser fremover for Senja kommune. Det er viktig at vi fremover sørger for en bærekraftig økonomisk utvikling både i forhold til nivå på drift og investering.

Byggingen av Senja kommune har medført endringer for flere enkeltansatte når det kommer til arbeidsoppgaver, arbeidssted og kollegaer. Fremover vil det være viktig å få implementert nye systemer og arbeidsverktøy som skal tas i bruk i den nye kommunen. Det må også legges til rette for at de som har fått nye arbeidsoppgaver skal bli gitt relevant opplæring. Endring og omorganisering skaper usikkerhet. For å unngå unødvendig uro og engstelse bør vi i det kommende år ha fokus på god kommunikasjon, involvering og sosial støtte. Administrasjon og politikere må i fellesskap få kontroll på driften før det iverksettes flere nye tiltak.

I statsbudsjettet er det foreslått at arbeidsgiverkontroll og innkreving skal overføres til Skatteetaten. Dersom dette blir vedtatt innebærer det at 8 stillinger skal overføres til staten fra Senja kommune. Fire av stillingene er tilknyttet Midt-Troms arbeidsgiverkontroll der Senja kommune er vertskommune for kommunene i Midt-Troms for denne tjenesten.

Regjeringen har også vedtatt endringer som gjelder eiendomsskatt. I statsbudsjettet for 2020 fremkommer det at det skal foretas en reduksjon i takstgrunnlaget for bolig og fritid med 30 prosent. I tillegg er det lagt føringer for at maks sats på dette området kan være 5 promille.

Dette gir isolert sett en redusert inntekt på eiendomsskatt på 6.680.000 kr. Som følge av at eiendomsskatten mellom de fire kommunene er forskjellig ser rådmannen det nødvendig å starte harmonisering mellom innbyggerne allerede i budsjettet for 2020. Siden retakseringen først skjer i 2021 og nytt grunnlag ikke kommer til anvendelse før i 2022 foreslår rådmannen grep i utmålingen av eiendomsskatt til og med 2021. Dette medfører blant annet en vridning av beskatning fra bolig/fritid til næringseiendom.

Eiendomsskattereglene er slik at du ikke kan øke skattetrykket med mer enn 1 promille til sammen i de grep som foreslås. For eksempel kan eiendomsskatten ikke økes samtidig som man fjerner bunnfradrag hvis virkningen blir mer en 1 promille av å gjøre dette. Rådmannen legger opp til at eiendomsskatten bolig/fritid skrives ut på maks tillatte sats for 2020 for nye Senja kommune.

Det betyr følgende: Torsken reduseres fra 5,5 til 5 promille, Berg uforandret promille på 5, Tranøy økning fra 3 til 4 promille og Lenvik økning fra 4 til 5 promille. For innbyggerne i gamle Berg kommune foreslås det å fjerne bunnfradraget på 100.000 kr. Isolert sett medfører dette en betydelig økning i eiendomsskatten på bolig/fritid. Imidlertid så blir takstgrunnlaget til alle innbyggere redusert med 30 %. Det betyr at eiendomsskatten for alle bolig/fritidseiendommer vil bli lavere enn for 2019 (kan være noen unntakstilfeller, men de vil rådmannen kunne finne løsning på).

For næringseiendom foreslår rådmannen å harmonisere satsene mellom kommunene til 6 promille fra og med 2021. Tranøy har i dag 3, Lenvik 4,5 og Torsken og Berg 7 promille. Dette gjøres gjennom å justere satsene over 2 år slik at den i 2021 skrives ut med 6 promille. Overgangsordningen tilknyttet verker og bruk videreføres med reduksjon over 7 år.

Rådmannen har hensyntatt både endringene i eiendomsskatt og lagt til grunn statlig overtakelse av arbeidsgiverkontroll og innkreving i sitt forslag til budsjett.

Kommunen har en viktig rolle som utvikler av Senja-samfunnet. Noe av dette gjenspeiler seg direkte i styringsdokument/budsjett, eksempelvis gjennom bevilgninger til viktige samfunnsmessige funksjoner som skole, helse- og omsorg, næring og teknisk sektor. Her må også nevnes SalMars etablering av slakteri og foredlingsanlegg på Klubben næringspark. Byggearbeidene er godt i gang og er angitt å

være ferdig sommeren 2021. Også kommunens øvrige arbeid som tjenesteprodusent er viktig, ved at Senja kommune er den største arbeidsgiveren i kommunen og at kommunen er en viktig premissleverandør til samfunnsutviklingen.

Rådmannens mål er at Senja kommune skal være en utvikler, en tilrettelegger og en samarbeidspartner for næringsliv og innbyggere i Senja.

Med bakgrunn i økonomien som er redegjort for i styringsdokumentet ligger tjenestenivået på et for høyt nivå, og det må derfor foretas en gjennomgang av hele driften til Senja kommune.

Omstillingsprosjektet vil ha som formål å tilpasse kommunen sin tjenesteproduksjon og rollen som utviklingsaktør, til de økonomiske rammebetingelsene som må påregnes de kommende årene. Dette innebærer vurdering av organisatoriske endringer, her også vurdering av behovet for endring av gjeldende strukturer på et eller flere områder. På grunn av statlige føringer og den økonomiske situasjonen for kommunen må endringer gjennomføres alt fra 2020. I tillegg til det økonomiske perspektivet skal omstillingsprosjektet ta opp i seg behovet for å modernisere, effektivisere og profesjonalisere den kommunale organisasjonen. Sentralt i dette vil være å utvikle og ta i bruk nye arbeidsformer, ny teknologi, kompetanse og kapasitet i organisasjonen for å møte nye forventninger og krav som blir stilt til oss som organisasjon. I dette ligger det også gjennomgang av avtaler og systemer, og vurdere behovet for å videreføre disse.

Det er rådmannens ansvar å sørge for at organisasjonen Senja kommune driftes best mulig ut fra de strategier, målsettinger og rammer kommunestyret har fastsatt, men det er kommunestyrets ansvar å vedta nødvendige tiltak for å ha kontroll på økonomien.

Kommunen har høy lånegjeld og mye driftsmidler bindes opp i betjening av renter og avdrag. Dette betyr at det er mindre til disposisjon til andre tjenesteområder. KOSTRA viser at kommunen drifter billigere på mange tjenesteområder enn de vi sammenligner kommune med. Utfordringen er at vi bruker for mye på bygg på bekostning av kvalitet og innhold i tjenestene. Det koster mye å drifte med den bygningsmessige strukturen som Senja har i dag. Selv om en del eiendommer ligger ute for salg og andre er i prosess for salg så driftes disse eiendommene fortsatt. Det betyr at kommunen pr i dag drifter struktur dyrere enn nødvendig. Dette vil bedre seg etter hvert som en selger eiendom.

Som følge av den høye lånegjelden og de økonomiske konsekvensene kommunen vil stå ovenfor ved eventuelle renteøkninger, foreslår rådmannen utover i økonomiplanperioden at skattefinansierte investeringer må begrenses og utsettes. Slik rådmannen vurderer det så er det helt nødvendig å redusere lånegjelden slik at kapitalutgiftene ikke tar for stor andel av det totale driftsbudsjettet.

Rådmannen foreslår stort sett bare videreføring av allerede vedtatte investeringer som må gjøres både for å videreutvikle kommunen, men også for å effektivisere driften. I tillegg legger rådmannen inn en del selvfinansierende investeringer som er direkte relatert til næringslivet, hvor renter og avdrag betales på bakgrunn av avtaler mellom kommunen og de aktuelle partene.

Investeringsbudsjettet er likevel ekspansivt, dvs. at gjelden øker betydelig mer enn avdrag.

Rådmannen legger opp til et meget stramt rente- og avdragsbudsjett for økonomiplanperioden. Økning i rente og avdrag knytter seg i all hovedsak til økt lånegjeld. Slik budsjettet nå foreligger er det ingen buffere på rentesiden til å ta større renteøkninger.

Rådmannens innstilling:

1. Senja kommunestyre tar rådmannens forslag til økonomiplan 2020 - 2023 til orientering.
2. Senja kommunestyre vedtar følgende:

Drift:

a. Skattøret for 2020 settes til høyeste lovlige sats i henhold til stortingets vedtak.

b. I medhold av eigedomsskattelova (esktl.) §§ 2 og 3, og med bakgrunn i lovforslaget om ny overgangsbestemmelse i esktl. § 13 tredje ledd for sammenslåtte kommuner, fattes følgende vedtak om eiendomsskatteutskrivingen i Senja kommune for 2020:

1. Senja kommune vedtar at overgangsperioden for harmonisering av eiendomsskatt skal begynne i år 2020, og ha en varighet på inntil 3 år (jf. Forslag til ny esktl. § 13, tredje ledd)

2. For 2020 skal det skrives ut eiendomsskatt for hele kommunen (esktl. §3a)

3. Det skrives ut eiendomsskatt på det særskilte skattegrunnlaget fra verk og bruk i de 4 tidligere kommunene redusert med 2/7 i 2020 (overgangsregel til esktl. §§ 3 og 4 første ledd første pkt.

4. Skattesatser

   a. Torsken kommune: Den generelle skattesatsen settes til 6,5 ‰. Skattesats for bolig/fritidsbolig settes til 5 ‰. Skattesats særskilt skattegrunnlag settes til 6,5 ‰
   b. Berg kommune: Den generelle skattesatsen settes til 6,5 ‰. Skattesats for bolig/fritidsbolig settes til 5 ‰. Skattesats særskilt skattegrunnlag settes til 6,5 ‰
   c. Tranøy kommune: Den generelle skattesatsen settes til 4,5 ‰ Skattesats for bustad/fritidsbolig settes til 4 ‰. Skattesats særskilt skattegrunnlag settes til 3 ‰.
   d. Lenvik kommune: Den generelle skattesatsen settes til 5,25 ‰. Skattesats for bustad/fritidsbolig settes til 5 ‰. Skattesats for særskilt skattegrunnlag settes til 4 ‰.
5. Det fastsettes ikke bunnfradrag for bustad/fritidsbolig.

6. Eiendomsskatten betales i fire terminer (esktl. § 25).

c. Økonomiplanens første år gjelder som årsbudsjett for 2020.

d. Årsbudsjett/økonomiplan vedtas i henhold til bevilgningsoversikt drift.

e. Fordeling av netto rammer vedtas i henhold til sum fordelt til drift fra bevilgningsoversikt drift.

f. Rådmannen gis fullmakt til å foreta nødvendige budsjettreguleringer for å fordele reservertbevilgning lønn ut på rammeområdene på bakgrunn av lønnsoppgjør.

Fellespostene gjelder lønn, pensjon og arbeidsgiveravgift.

g. Rådmannen gis fullmakt til å regulere inn refusjon sykelønn med motposter for 2020 og innarbeide dette i obligatoriske budsjettskjemaer.

h. Kommunale avgifter og gebyrer vedtas i henhold til eget vedlegg.

i. Rådmannen gis fullmakt til å kunne ta opp kassekreditt for driftsåret 2020 på inntil 100 millioner kroner.

Investering:

j. Investeringsrammen for 2020 vedtas i henhold til bevilgningsoversikt investering.

k. Finansiering av investeringsprosjektene vedtas i henhold til bevilgningsoversikt investering for budsjett 2020 og økonomiplan 2020–2023.

l. Ingen investeringer skal iverksettes før lånetilsagn, eventuelle tilsagn om investeringstilskudd og eventuelle betingede kontrakter foreligger.

m. Kommunestyret vedtar å ta opp lån til videre utlån – startlån – med 30 mill. kroner i 2020.

n. Lånerammen for ordinære investeringer inklusive VAR settes i henhold til bevilgningsoversikt investering for 2020 med kr 334 938 000. Dette fordeles mellom opptak av nye lån på kr 319 938 000 og bruk av ubrukte lånemidler på kr 15 000 000.

Vedtak i Senja formannskap den 19.11.2019 sak 2/19

Tilstede samtlige 11 repr.

Et tilleggspunkt til innstillingen ble fremmet på vegne av SV og AP:
Kommunestyret ber rådmannen om snarest å følge opp AR sitt vedtak i sak 28/19 om Krisesenteret i Midt-Troms. Kommunestyret har merket seg krisesenterets uttrykte behov for økt stillingsressurs for å sikre en forsvarlig tjeneste. Dette må følges opp i forhold til de enkelte kommunestyrene som bidrar i ordninga.

Tilleggspunktet ble enstemmig vedtatt.
Innstillingen m/ nytt tilleggspunkt var enstemmig vedtatt.

1. Senja kommunestyre tar rådmannens forslag til økonomiplan 2020 - 2023 til orientering.
2. Senja kommunestyre vedtar følgende:

Drift:

a. Skattøret for 2020 settes til høyeste lovlige sats i henhold til stortingets vedtak.

b. I medhold av eigedomsskattelova (esktl.) §§ 2 og 3, og med bakgrunn i lovforslaget om ny overgangsbestemmelse i esktl. § 13 tredje ledd for sammenslåtte kommuner, fattes følgende vedtak om eiendomsskatteutskrivingen i Senja kommune for 2020:

1. Senja kommune vedtar at overgangsperioden for harmonisering av eiendomsskatt skal begynne i år 2020, og ha en varighet på inntil 3 år (jf. Forslag til ny esktl. § 13, tredje ledd)

2. For 2020 skal det skrives ut eiendomsskatt for hele kommunen (esktl. §3a)

3. Det skrives ut eiendomsskatt på det særskilte skattegrunnlaget fra verk og bruk i de 4 tidligere kommunene redusert med 2/7 i 2020 (overgangsregel til esktl. §§ 3 og 4 første ledd første pkt.

4. Skattesatser

   a. Torsken kommune: Den generelle skattesatsen settes til 6,5 ‰. Skattesats for bolig/fritidsbolig settes til 5 ‰. Skattesats særskilt skattegrunnlag settes til 6,5 ‰
   b. Berg kommune: Den generelle skattesatsen settes til 6,5 ‰. Skattesats for bolig/fritidsbolig settes til 5 ‰. Skattesats særskilt skattegrunnlag settes til 6,5 ‰
   c. Tranøy kommune: Den generelle skattesatsen settes til 4,5 ‰ Skattesats for bustad/fritidsbolig settes til 4 ‰. Skattesats særskilt skattegrunnlag settes til 3 ‰.
   d. Lenvik kommune: Den generelle skattesatsen settes til 5,25 ‰. Skattesats for bustad/fritidsbolig settes til 5 ‰. Skattesats for særskilt skattegrunnlag settes til 4 ‰.
5. Det fastsettes ikke bunnfradrag for bustad/fritidsbolig.

6. Eiendomsskatten betales i fire terminer (esktl. § 25).

c. Økonomiplanens første år gjelder som årsbudsjett for 2020.

d. Årsbudsjett/økonomiplan vedtas i henhold til bevilgningsoversikt drift.

e. Fordeling av netto rammer vedtas i henhold til sum fordelt til drift fra bevilgningsoversikt drift.

f. Rådmannen gis fullmakt til å foreta nødvendige budsjettreguleringer for å fordele reservertbevilgning lønn ut på rammeområdene på bakgrunn av lønnsoppgjør.

Fellespostene gjelder lønn, pensjon og arbeidsgiveravgift.

g. Rådmannen gis fullmakt til å regulere inn refusjon sykelønn med motposter for 2020 og innarbeide dette i obligatoriske budsjettskjemaer.

h. Kommunale avgifter og gebyrer vedtas i henhold til eget vedlegg.

i. Rådmannen gis fullmakt til å kunne ta opp kassekreditt for driftsåret 2020 på inntil 100 millioner kroner.

j. Kommunestyret ber rådmannen om snarest å følge opp AR sitt vedtak i sak 28/19 om Krisesenteret i Midt-Troms. Kommunestyret har merket seg krisesenterets uttrykte behov for økt stillingsressurs for å sikre en forsvarlig tjeneste. Dette må følges opp i forhold til de enkelte kommunestyrene som bidrar i ordninga.

Investering:

k. Investeringsrammen for 2020 vedtas i henhold til bevilgningsoversikt investering.

l. Finansiering av investeringsprosjektene vedtas i henhold til bevilgningsoversikt investering for budsjett 2020 og økonomiplan 2020–2023.

m. Ingen investeringer skal iverksettes før lånetilsagn, eventuelle tilsagn om investeringstilskudd og eventuelle betingede kontrakter foreligger.

n. Kommunestyret vedtar å ta opp lån til videre utlån – startlån – med 30 mill. kroner i 2020.

o. Lånerammen for ordinære investeringer inklusive VAR settes i henhold til bevilgningsoversikt investering for 2020 med kr 334 938 000. Dette fordeles mellom opptak av nye lån på kr 319 938 000 og bruk av ubrukte lånemidler på kr 15 000 000.

OVERORDNET BEREDSKAPSPLAN FOR SENJA KOMMUNE

Saksbehandler:	Ann Heidi Smith-Meyer	Arkiv: X20
Arkivsaksnr.:	19/1301	

Saksnr.:	**Utvalg**	**Møtedato**
29/19	Senja kommunestyre	11.12.2019

Vedlegg:

Overordnet beredskapsplan for Senja kommune

Bakgrunn for saken:

Lov om kommunalberedskapsplikt, sivil beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret og Forskrift om kommunal beredskapsplikt er sentrale for kommunens beredskapsarbeid

I lov om kommunalberedskapsplikt, sivil beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret, er følgende fastsatt i § 15:

«§ 15. ***Kommunal beredskapsplikt – beredskapsplan for kommunen***

> Med utgangspunkt i risiko- og sårbarhetsanalysen etter § 14 skal kommunen utarbeide en beredskapsplan.
>
> Beredskapsplanen skal inneholde en oversikt over hvilke tiltak kommunen har forberedt for å håndtere uønskede hendelser. Som et minimum skal beredskapsplanen inneholde en plan for kommunens kriseledelse, varslingslister, ressursoversikt, evakueringsplan og plan for informasjon til befolkningen og media.
>
> Beredskapsplanen skal være oppdatert og revideres minimum én gang per år. Kommunen skal sørge for at planen blir jevnlig øvet.
>
> Departementet kan gi forskrifter med nærmere bestemmelser om beredskapsplanens innhold og øvrige krav etter denne bestemmelsen»
> For å sikre nødvendig beredskap allerede fra 01.01.2020 legges Overordnet beredskapsplan for Senja kommune frem for behandling. Sammen med Overordnet beredskapsplan er også plan for kriseinformasjon og Evakueringsplan utarbeidet.

Saksutredning:

Fellesnemda behandlet i sitt møte den 19.06.19, sak 38/19, Helhetlig Risiko- og sårbarhetsanalyse for Senja kommune og fattet følgende vedtak enstemmig:

1. Helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse for Senja kommune vedtas med de anbefalinger og forslag til tiltak som fremkommer i rapporten. Prioritering og tidsplan for oppfølging av foreslåtte tiltak må avklares, samt ansvar for oppfølging.

2. Risiko- og sårbarhetsanalysen danner grunnlag for utarbeidelse av øvrige planverk for å ivareta samfunnssikkerhet og beredskap i Senja kommunen.

3. For å styrke kommunens arbeide med samfunnssikkerhet og beredskap, innarbeides tiltakene i budsjett og økonomiplan og øvrige planverk.

Helhetlig Risiko- og sårbarhetsanalyse for Senja kommune med tilhørende handlingsplan er lagt til grunn for arbeidet med utarbeidelse av Overordnet beredskapsplan for Senja kommune og tilhørende planer.

Kommunene på Senja har tradisjonelt sett hatt et utstrakt samarbeid om beredskapsmessige fagplaner også med nabokommunene. For Senja kommune er det naturlig å videreføre dette samarbeidet med nabokommunene som omfatter blant annet Pandemiplan og Atomberedskapsplan.

I Forskrift om kommunalberedskapsplikt utdypes kravet om oppdatering av Risiko- og sårbarhetsanalyser og beredskapsplanene. Videre stilles det krav om øvelser og opplæring, samt at både uønskede hendelser og øvelser skal evalueres.

Vurdering:

Overordnet Beredskapsplan for Senja kommune er utarbeidet på grunnlag av «helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse» og foreliggende lovverk på beredskapsområdet.

Sammen med øvrige underordnede planer deriblant Kriseinformasjonsplan og Evakueringsplan, samt de underordnede delplanene/fagplanene som er under oppdatering for hele Senja kommune, utgjør Overordnet Beredskapsplan, Senja kommunes Beredskapsplanverk.

Kommunens beredskap vil imidlertid være avhengig av i hvor stor grad beredskapsorganisasjonen makter og håndtere de ulike uønskede hendelsene, som oppstår.

I denne sammenheng er opplæring av kommunens medarbeidere og tillitsvalgte med beredskapsoppgaver og gjennomføring av øvelser viktig for å sikre at kommunen har en god beredskap.

Rådmannens innstilling:

1. Kommunestyret i Senja kommune godkjenner «Overordnet beredskapsplan for Senja kommune.

2. Kommunestyret i Senja kommune delegerer myndighet til rådmannen for fortløpende oppdatering av foreliggende plan. Vesentlige endringer av planen i etterkant av evaluering etter uønskede hendelser legges frem for kommunestyret for godkjenning.

MØTEPLAN SENJAKOMMUNE 2020

Saksbehandler:	Ann Heidi Smith-Meyer	Arkiv: 033
Arkivsaksnr.:	19/1254	

Saksnr.:	**Utvalg**	**Møtedato**
30/19	Senja kommunestyre	11.12.2019

Vedlegg:

Forslag til møteplan 2020

Saksutredning:

Ordfører legger med dette fram forslag til møteplan for 2020 for kommunestyret til godkjenning.

Rådmannens innstilling:

Kommunestyret godkjenner ordførerens forslag til møteplan for 2020.

SØKNAD OM PERMISJON FRA VERV I SENJA KOMMUNE

GEIR-INGE SIVERTSEN

Saksbehandler:	Ann Heidi Smith-Meyer	Arkiv: 033
Arkivsaksnr.:	19/1316	

Saksnr.:	**Utvalg**	**Møtedato**
31/19	Senja kommunestyre	11.12.2019

Vedlegg:

Ingen

Andre dokumenter (ikke vedlagt):

E-post fra Geir Inge Sivertsen om permisjon fra politiske verv.

Bakgrunn for saken:

Geir Inge Sivertsen søker ved e-post 20.11.2019 om permisjon fra verv og roller som folkevalgt i Senja kommune.
Søknaden fremlegges til behandling.

Saksutredning:

Geir Inge Sivertsen skriver slik i e-post 20. november:

> *I forbindelse med konstitueringen av Senja Kommunestyre den 30.10.19, så ble jeg valgt som kommunens varaordfører for perioden 2019-2023.*
>
> *Etter konstitueringen så er jeg utnevnt av Kongen i Statsråd som Statssekretær i Nærings- og Fiskeridepartementet med virkning fra 04.11.2019.*
>
> *Jeg anser det som krevende og lite hensiktsmessig å skjøtte mitt verv som varaordfører på en tilfredsstillende måte, samtidig som jeg er Statssekretær.*
>
> *Derfor søker jeg herved om permisjon fra mitt verv som varaordfører i Senja kommune fra 01.01.2020, og den perioden jeg fungerer som Statssekretær i regjeringen.*
>
> *Jeg anbefaler at det utarbeides politisk sak om min permisjonssøknad som forelegges til behandling i Senja kommunestyre den 11.12.2019.*

Søknaden gjelder følgende verv:

- Kommunestyremedlem på Høyres liste
- Formannskapsmedlem
- Medlem i Partssammensatt utvalg
- Varaordfører
- Nestleder i Partssammensatt utvalg

Kommunelovens § 7- 9 har slike bestemmelser om uttreden og fritak fra politiske verv:

> *En folkevalgt som ikke lenger er valgbar til et folkevalgt organ, trer endelig ut av organet. En folkevalgt som er registrert som utflyttet fra kommunen eller fylkeskommunen, og derfor ikke lenger er valgbar, kan likevel tre inn igjen i vervet hvis han eller hun flytter tilbake igjen innen to år.*
>
> *Hvis en folkevalgt ikke kan ivareta vervet sitt uten at det fører til vesentlig ulempe for han eller henne, kan kommunestyret eller fylkestinget etter søknad frita den folkevalgte for vervet midlertidig eller for resten av valgperioden. Når søknaden vurderes, skal det legges vekt på om grunnlaget for søknaden var kjent på det tidspunktet da den folkevalgte samtykket i å bli valgt. Den som ikke har nådd stemmerettsalderen, har krav på fritak hvis han eller hun søker om det.*
>
> *En folkevalgt som har fått innvilget midlertidig fritak, har ikke rett til å tre inn igjen i vervet før fritaksperioden er over.*

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (tidligere KRD) har ellers i sak 05/2199 lagt til grunn at et (tidsubestemt) fritak fra kommunale/fylkeskommunale verv for å inneha et rikspolitisk verv som hovedregel vil innebære at den folkevalgte har rett til å gjeninntre i sine verv dersom det rikspolitiske vervet opphører. Dette må i hvertfall være utgangspunktet i de tilfeller hvor det ikke er gitt hvor lenge det rikspolitiske vervet – for eksempel som medlem av den politiske ledelsen i et departement – vil vare.

kilde: Overå/Bernt s. 126

Kommunelovens § 7-10 har bestemmelser om opprykk og nyvalg i forbindelse med uttreden/permisjon fra verv og roller som folkevalgt.

Hvis medlemmer har forfall til et møte i et folkevalgt organ, innkalles varamedlemmer fra den gruppen der det er forfall. Varamedlemmer skal så langt som mulig innkalles i den nummerordenen de er valgt.

Hvis en folkevalgt i andre organer enn kommunestyret og fylkestinget er innvilget fritak i minst tre måneder, kan kommunestyret eller fylkestinget selv velge et settemedlem for den perioden fritaket gjelder. Ved valg av et settemedlem skal rekkefølgen på listen for varamedlemmer følges.

Hvis medlemmer av kommunestyret eller fylkestinget trer endelig ut, og de er valgt ved forholdsvalg, skal varamedlemmer fra samme liste tre inn i deres sted i den nummerordenen varamedlemmene er valgt. Hvis medlemmer av kommunestyret trer endelig ut, og de er valgt ved flertallsvalg, skal varamedlemmer tre inn i den nummerordenen de er valgt.

Hvis et medlem eller varamedlem av et annet folkevalgt organ enn kommunestyre, fylkesting, kommunestyrekomité eller fylkestingskomité trer endelig ut, skal det velges et nytt medlem eller varamedlem. Det nye medlemmet skal velges fra den samme gruppen som det uttredende medlemmet tilhørte. Hvis dette vil føre til at ett kjønn vil bli representert med mindre enn 40 prosent av medlemmene i organet, skal det, hvis det er mulig, velges et nytt medlem fra det underrepresenterte kjønnet.

Hvis lederen av et folkevalgt organ trer endelig ut av organet, skal det velges en ny leder.

Hvis antallet varamedlemmer eller en gruppes varamedlemmer til formannskapet, fylkesutvalget eller et annet folkevalgt organ som er valgt av kommunestyret eller fylkestinget, er blitt for lavt, kan kommunestyret eller fylkestinget selv velge ett eller flere faste eller midlertidige varamedlemmer. Disse varamedlemmene skal velges fra den gruppen som har et for lavt antall varamedlemmer (suppleringsvalg). Hvis det viser seg at denne framgangsmåten fører til at ett kjønn vil bli representert med mindre enn 40 prosent av varamedlemmene til organet eller gruppens varamedlemmer, skal det, hvis det er mulig, velges nytt varamedlem fra det underrepresenterte kjønnet. Formannskapet eller fylkesutvalget kan få delegert myndighet til å velge varamedlemmer til andre organer.

Ved nyvalg etter fjerde ledd og suppleringsvalg etter sjette ledd kan gruppen selv foreslå hvem som skal velges. Gruppen informerer deretter kommunestyret, formannskapet, fylkestinget eller fylkesutvalget, som velger den foreslåtte kandidaten hvis de lovbestemte vilkårene er oppfylt. Ved nyvalg etter fjerde ledd rykker det nye medlemmet eller varamedlemmet inn på den ledige plassen. Ved suppleringsvalg etter sjette ledd skal det nyvalgte varamedlemmet plasseres nederst på listen over

Vurdering:

Skriv fra Geir Inge Sivertsen om permisjon fra verv og roller som folkevalgt i Senja kommune fremlegges til behandling i kommunestyret med henvisning til valgnemndas behandling av saken 28. november.

Rådmannens innstilling:

Kommunestyret viser til Valgnemndas behandling av søknaden fra Geir Inge Sivertsen om permisjon fra verv og roller som folkevalgt i Senja kommune fra og med 1.1.2020 og fatter slik vedtak:

KOMMUNAL VIGSLING 2019 - 2023

Saksbehandler:	Ann Heidi Smith-Meyer	Arkiv: 033
Arkivsaksnr.:	19/1315	

Saksnr.:	**Utvalg**	**Møtedato**
32/19	Senja kommunestyre	11.12.2019

Vedlegg:

Ingen

Andre dokumenter (ikke vedlagt):

1. Rundskriv Q-11/2017 – Kommunale vigsler.
2. Informasjon fra Barne- og likestillingsdepartementet 30.6.2017 om endringer i ekteskapsloven.
3. Informasjon fra Barne- og likestillingsdepartementet 1.9.2017 om ikrafttredelse av endringer i ekteskapsloven.

Bakgrunn for saken:

Viser til ekteskapsloven om kommunale vigsler og Barne- og likestillingsdepartementet orientering i rundskriv og forskrift om kommunale vigsler.

Sak om dette fremlegges til kommunestyret behandling.

Saksutredning:

Barne- og likestillingsdepartementet sendte 21. september ut rundskriv

Q-11/2017 om kommunale vigsler som trådte i kraft fra og med 1.1.2018.

Forskrift om endring i forskrift 20. november 1992 nr. 854 om registrering og melding av

vigsel

Fastsatt av Barne- og likestillingsdepartementet 18. september 2017 med hjemmel i lov 4. juli 1991 nr. 47 om ekteskap § 17. Ved kgl. res 10. september 2004 er myndigheten etter ekteskapsloven § 17 delegert til Barne- og familiedepartementet (nå Barne- og likestillingsdepartementet).

/

I forskrift 20. november 1992 nr. 854 om registrering og melding av vigsel gjøres følgende endringer:

§ 1 bokstav c, d og ny bokstav e skal lyde:

c) livssynssamfunn med vigselsrett

d) særskilt oppnevnt vigsler etter ekteskapsloven § 12 d

e) ***ordfører, varaordfører eller kommunalt ansatt eller folkevalgt som***

kommunestyret selv har gitt vigselsmyndighet.

§ 3 oppheves.

§ 5 skal lyde:

§ 5 Meldingen sendes på blankett fastsatt av departementet. Samtlige spørsmål skal besvares så langt de passer. Vigsler etter ekteskapsloven § 12, unntatt prest i Den norske kirke, skal, sammen med vigselsmeldingen, legge ved dokumentasjon for sin vigselsmyndighet.

II

Endringene trer i kraft 1. januar 2018.

Forskriften er slik:

Forskrift om kommunale vigsler

Fastsatt av Barne- og likestillingsdepartementet 18. september 2017 med hjemmel i lov 4. juli 1991 nr. 47 om ekteskap § 12 a andre ledd.

§ 1 Tilgjengelig vigseltilbud i kommunen

Kommunen skal ha et tilgjengelig vigselstilbud til personer som nevnt i § 2 første

ledd. Tilbudet skal dekke etterspørselen i kommunen på en god måte og

tilrettelegges for personer med funksjonsnedsettelse og for andre med særskilte

behov.

§ 2 Tilbud til egne innbyggere mv.

Vigselstilbudet skal være gratis for kommunens egne innbyggere og for personer som ikke er bosatt i Norge, men som oppfyller vilkårene for å inngå ekteskap her.

Kommunen kan ta betaling for nødvendige merkostnader dersom kommunen tilbyr vigsel ut over det vanlige tilbudet om tid og sted. Brudefolkene skal informeres omkostnaden i god tid før vigselen.

§ 3 Tilbud til andre kommuners innbyggere

Tilbyr kommunen vigsel for andre enn de som er nevnt i § 2, kan kommunen ta betaling for nødvendige kostnader til vigselen. Brudefolkene skal informeres om kostnaden i god tid før vigselen.

§ 4 Kommunale bestemmelser om betaling

Krav om betaling for vigsler etter § 2 andre ledd og § 3, bør fastsettes i egne bestemmelser.

§ 5 Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft 1. januar 2018.

Erfaring fra Lenvik, Tranøy, Berg og Torsken:

Kommune:	**Vigsler 2018**	**Vigsler 2019**	**Sum**
Lenvik	14	18	32
Tranøy	0	1	1
Berg	4	3	7
Torsken	3	3	6
Sum	21	25	46

I forbindelse med en vigsel er det vanligvis mellom 2 og 10 stykker som møter opp, men det har også hendt at det har vært opp mot 25 stykker til stede i lokalet.
Når det bare er to som møter opp for å bli vigslet skal det også være to andre vitner som er bosatt i Norge til stede.

Vurdering:

Kommunen er pliktig til å ha gratis vigselstilbud for egne innbyggere og personer som ikke er bosatt i Norge, men som oppfyller vilkårene for å inngå ekteskap her.

Kommunen kan ta betaling for nødvendige merkostnader dersom kommunen tilbyr vigsel ut over det vanlige tilbudet om tid og sted.

Tilbyr kommunen vigsel for andre enn de som er nevnt i forskriftenes § 2, kan kommunen ta betaling for nødvendige kostnader til vigselen.

Kommunestyret bør også vurdere om kretsen av vigslere skal utvides til å omfatte andre en ordfører og varaordfører. Og videre fastsette hvilket bygg/rom som skal anvendes som seremonisted.
Saken fremlegges til behandling med innstilling i to alternativer.

Rådmannens innstilling:

Alt. I:

1. Senja kommune tilbyr vigsler også til innbyggere bosatt i andre kommuner, jf. forskriftenes § 3, i likhet med tilbudet som gis til egne innbyggere og personer som ikke er bosatt i Norge, jf. forskriftenes §§ 1 og 2.
   Dette tilbys kostnadsfritt.

2. Vigsler gjennomføres på rådhuset/kulturhuset mandag – fredag innenfor rådhusets ordinære åpningstider.

3. Vigsling som tilbys utenfor rådhuset/kulturhuset, og åpningstiden mandag – fredag, skal betale for de kostnader som dette medfører for vigslerne, jf. forskriftenes § 2, 2. ledd.

4. Kommunestyret oppnevner følgende vigslere i tillegg til ordfører og varaordfører:

   ……

   ……

   ……

Vigselsmyndigheten for disse gjelder for kommunestyreperioden 2020 – 2023.

Alt. II:

1. 1. Senja kommune tilbyr bare vigsler i henhold til Forskrift om kommunale vigsler §§ 1 og 2.

2. Vigsler gjennomføres på rådhuset/kulturhuset mandag – fredag innenfor rådhusets ordinære åpningstider.

3. Vigsling som tilbys utenfor rådhuset/kulturhuset, og åpningstiden mandag – fredag, skal betale for de kostnader som dette medfører for vigslerne.

4. Kommunestyret oppnevner følgende vigslere i tillegg til ordfører og varaordfører:

……

……

……

Vigselsmyndigheten for disse gjelder for kommunestyreperioden 2020 – 2023.

ÅNDERDALEN NASJONALPARK - 50 ÅR SØKNAD OM JUNILEUMSSTØTTE

Saksbehandler:	Ann Heidi Smith-Meyer	Arkiv: K12
Arkivsaksnr.:	19/1257	

Saksnr.:	**Utvalg**	**Møtedato**
33/19	Senja kommunestyre	11.12.2019

Vedlegg:
Søknad til Senja kommune om jubileumsstøtte
Prosjektbudsjett
Gjesteliste per.1.november 2019
Invitasjon til jubileumsmarkering med program

Bakgrunn for saken:

Senja kommune ved rådmann har mottatt søknad på kr. 80 000,- fra Anne Kaja Knutsen på vegne av jubileumskomiteen, Ånderdalen 50 år. Søknaden legges frem til Senja kommunestyre for behandling.

Saksutredning:

Vardnesmyra naturreservat fyller 50 år i desember i år. Ånderdalen nasjonalpark blir 50 år på samefolkets dag i februar 2020. I den anledning har Fylkesmannen i Troms og Finnmark i samarbeid med Nasjonalparkstyret for Ånderdalen nedsatt en jubileumskomite som skal planlegge en storstilt markering som starter ved Sážžá Senja naturhus og museum 06.02.20.

Senja kommune ved rådmannen har mottatt søknad fra jubileumskomiteen på kr. 80 000,- i jubileumsstøtte til Ånderdalen nasjonalpark sin 50 års markering. Vedlagt sak til kommunestyret ligger nærmere beskrivelse av arrangement som er tenkt den 6. februar i 2020.

På jubileumsdagen markeres først Samefolkets dag, deretter blir det et arrangement for Vardnesmyra og til slutt feiring av Ånderdalen. Budsjett og gjesteliste for markeringen er vedlagt saksfremlegg.

De er planlagt flere markeringer ved Sážžá Senja naturhus og museum gjennom jubileumsåret. Fuglekassen vil bli offisielt åpnet på jubileumsdagen. Turlaget setter opp jubileumsturer. Det jobbes også med en egen jubileumsbok for Ånderdalen.

Vurdering:

Senja kommune blir vertskommune for både Vardnesmyra og Ånderdalen. Rådmannen ble informert om planene for jubileumsåret i et møte med jubileumskomiteen 14.05.19. Jubileumsmarkeringen vil være en av de første offisielle arrangementene i den nye kommunen.

Rådmannen vil innstille positivt på søknaden fra jubileumskomiteen og tilråde kommunestyret til å innvilge støtte på kr. 50 000,- til markeringen. Støtten dekkes av prosjektmidlene til Senja2020.

Rådmannens innstilling:

Senja kommunestyre innvilger kr.50 000,- i jubileumsstøtte til Ånderdalen Nasjonalpark.

.

SENJA KOMMUNE - MÅLVEDTAK I FORBINDELSE MED KOMMUNESAMMENSLÅINGEN

Saksbehandler:	Elin Byberg	Arkiv: 003
Arkivsaksnr.:	19/947	

Saksnr.:	**Utvalg**	**Møtedato**
34/19	Senja kommunestyre	11.12.2019

Vedlegg:

- Ingen

Andre dokumenter (ikke vedlagt):

1. Senja kommune – målvedtak i forbindelse med kommunesammenslåing – skriv 28.8.2019 fra Språkrådet.
2. Rundskriv datert 30.10.2017 fra Språkrådet om målvedtak etter målloven i forbindelse med kommune- og fylkessammenslåinger.

3. Forskrift av 1.4.2007 nr. 378 om målvedtak i kommuner- og fylkeskommuner.

Bakgrunn for saken:

Språkrådet ber ved skriv 27.8.2019 om at Senja kommune gjør målvedtak før utløpet av desember måned 2019, jf. orientering ved rundskriv 30.10.2017 om reglene som gjelder ved målvedtak i forbindelse med kommune- og fylkessammenslåinger. Samt hvilke målformer som gjelder for de involverte kommuner og fylker fastsatt i forskrift 1.4.2007 nr. 378.

Legges frem til behandling.

Saksutredning:

Språkrådet skriver dette 27.8.2019 til Senja kommune:

> *I forbindelse med at kommunene Berg, Lenvik, Torsken og Tranøy 1. januar 2020 skal slås sammen til en ny kommune med navnet Senja kommune, er det nødvendig med et nytt målvedtak. Berg og Torsken er i dag registrert med bokmål som målvedtak, mens Lenvik og Tranøy er registrert som språklig nøytrale.*
>
> *Framgangsmåte for nytt målvedtak*
>
> *Et målvedtak for Senja kommune må gjøres av kommunestyret for den sammenslåtte kommunen etter at kommunestyret har konstituert seg. Vedtaket kan gjøres av kommunestyret*

høsten 2019, altså før kommunesammenslåingen er gjennomført. Vedtaket kan ikke gjøres av fellesnemnda for Senja kommune.

Språkrådet ber om at det blir meldt fra til Språkrådet når Senja kommunestyre har gjort målvedtak for den nye kommunen, eventuelt om kommunestyret har vedtatt at kommunen skal være språklig nøytral.

Dersom en slik melding blir sendt til Språkrådet seinest 16. desember 2019, vil Språkrådet sørge for at målvedtaket kommer med i en ny målvedtaksforskrift, som etter planen skal fastsettes før nyttår, slik at den kan gjelde fra 1. januar 2020.

Dersom Språkrådet mottar melding om målvedtak etter 16. desember 2019, vil vi så snart som mulig registrere målvedtaket og endre målvedtaksforskriften i tråd med vedtaket.

Målvedtak skal etter målloven § 5 tredje ledd meldes til departementet, som skal sørge for å gjøre målvedtaket kjent i statstjenesten. En slik oversikt er fastsatt i forskrifts form som forskrift 1. april 2007 nr. 378 om målvedtak i kommunar og fylkeskommunar (målvedtaksforskriften, se vedlegg). I 2016 delegerte Kulturdepartementet ansvaret for å oppdatere oversikten over kommunale og fylkeskommunale målvedtak til Språkrådet. Nye målvedtak skal derfor meldes direkte til Språkrådet.

Nærmere om målvedtak etter målloven

Etter lov 11. april 1980 nr. 5 om målbruk i offentleg teneste (målloven) § 5 første ledd kan et kommunestyre gjøre vedtak om å kreve en viss målform, bokmål eller nynorsk, i skriv fra statsorgan til kommunen. Kommunestyret kan også vedta at kommunen skal være språklig nøytral. En kommune som ikke har gjort uttrykkelig målvedtak, vil bli regnet som språklig nøytral.

Målvedtak etter målloven § 5 har også den rettsvirkningen at de ligger til grunn for hva som skal være tjenestemålet for regionale og lokale statsorgan, jf. forskrift 12. mai 1980 nr. 4938 om målbruk i offentleg teneste § 5 andre ledd og målloven § 7.

Når to eller flere kommuner blir sammenslått, regnes de tidligere målvedtakene som bortfalt, slik at den sammenslåtte kommunen må ta stilling til om den skal gjøre et nytt vedtak. Inntil nytt målvedtak er gjort, vil den nye kommunen bli regnet som språklig nøytral.

Mer informasjon

Vi minner om Språkrådets rundskriv av 30. oktober 2017 til kommuner og fylkeskommuner som er involvert i sammenslåingsprosesser. Rundskrivet er lagt ved dette brevet.

Dersom dere har spørsmål, kan dere ta kontakt med Språkrådet.

Vurdering:

Det vises til at eksisterende målvedtak faller bort ved kommunesammenslåinger og at den nye kommunen må gjøre nytt målvedtak. Målvedtaket må besluttes av kommunestyret i den sammenslåtte kommunen i god tid før utløpet av 2019.

Det vises til at Berg og Torsken i dag er registrert med bokmål som målvedtak, mens Lenvik og Tranøy er registrert som språklig nøytrale.

Rådmannens innstilling:

Med henvisning til anmodning i skriv fra Språkrådet 27.8.2019 beslutter kommunestyret at fremtidig målform for Senja kommune skal være:

……..

INNSTILLING AV MEDLEMMER TIL STYRET I NASJONALPARKEN FOR PERIODEN 2019-2023

Saksbehandler:	Ann Heidi Smith-Meyer	Arkiv: 033
Arkivsaksnr.:	19/1325	

Saksnr.:	**Utvalg**	**Møtedato**
35/19	Senja kommunestyre	11.12.2019

Vedlegg:

Ingen

Andre dokumenter (ikke vedlagt):

Skriv fra Miljødirektoratet til Senja kommune 2.9.2019

Bakgrunn for saken:

Senja kommune skal innstille to menn og to kvinner til nasjonalparkstyret for kommunestyreperioden 2019 – 2023.

Saksutredning:

Miljødirektoratet skriver slik til Senja kommune 2.9.2019:

> *Med bakgrunn i høstens kommune- og fylkestingsvalg ber Miljødirektoratet om at kommuner og fylkeskommuner som har verneområder som forvaltes av et nasjonalpark-/verneområdestyre utpeker representanter til nasjonalpark-/verneområdestyrene for perioden 2020-2023.*
>
> *Det vil bli gjort endringer i sammensetningen i en del styrer etter fylkes- og kommunesammenslåingene som skjer fra årsskiftet. Hver (ny) kommune skal være representert med ett medlem, primært ordføreren eller et formannskapsmedlem evt. fra faste kommunestyrerepresentanter i kommunen, og bes om å innstille en kvinne*
>
> *og en mann. I nasjonalpark- og verneområdestyrer for områder som i sin helhet ligger i en kommune skal kommunen være representert med to medlemmer. Disse kommunene bes om å innstille to menn og to kvinner. Dette gjelder også for de kommunene som ved sammenslåinger får en hel nasjonalpark i sin kommune, f. eks. Færder og Senja.*
>
> *Fylkeskommunen skal være representert med ett medlem fra fylkestinget/fylkesrådet, og bes om å innstille en kvinne og en mann blant fylkestingets/fylkesrådets faste medlemmer.*

De kommunene/fylkeskommunene som er representert i flere nasjonalpark-/verneområdestyrer må innstille representanter til alle styrene hvor det framgår hvilket styre representantene er innstilt til.

Miljødirektoratet ber videre om at oversikt over innstilte representanter og vararepresentanter til nasjonalpark-/verneområdestyrene sendes til direktoratet så snart som mulig.

Miljødirektoratet vil så snart vi har fått svar fra kommunene/fylkeskommunene reoppnevne nasjonalpark-/verneområdestyrene på bakgrunn av forslagene som er kommet fra kommunene/fylkeskommunene. Miljødirektoratet vil følge anbefalingene fra kommuner/fylkeskommunene så langt det er mulig, jf. dog at sammensetningen av styret skal følge kravene til kjønnsfordeling i likestillingsloven § 28. Vi ber derfor også om at kommunene/fylkeskommunene angir om de innstilte representantene er ført opp i prioritert rekkefølge.

Miljødirektoratet vil også oppdatere styrenes vedtekter, gjeldende fra 1. januar 2020, slik at de gjenspeiler den nye fylkes- og kommunestrukturen. De nye vedtektene vil oversendes sammen med oppnevning av nytt styre.

Hilsen

Miljødirektoratet

Dette dokumentet er elektronisk godkjent

Knut Fossum *Olav Nord-Varhaug*

Seksjonsleder *fagdirektør*

Sak om dette fremlegges til behandling.

Vurdering:

På bakgrunn av skriv fra Miljødirektoratet i september om valg av representanter til nasjonalpark- og verneområdestyrer, fremmes innstilling på valg for perioden 2019 – 2023.

Rådmannens innstilling:

Senja kommunestyre innstiller følgende til nasjonalparkstyret for kommunestyreperioden 2019 – 2023:

Menn:

1. …….
2. …….

Kvinner:

1. ……..
2. ……..

VALG AV REPRESENTANT TIL LOKALUTVALGENE SENJA KOMMUNE

Saksbehandler:	Elin Byberg	Arkiv: 033
Arkivsaksnr.:	19/997	

Saksnr.:	**Utvalg**	**Møtedato**
36/19	Senja kommunestyre	11.12.2019

Vedlegg:
Kart over lokalutvalg Senja kommune
Rammevedtekter lokalutvalg Senja kommune

Andre dokumenter (ikke vedlagt)

Reglement for folkevalgte Senja kommune

Bakgrunn for saken:

Sak 27/19 nærdemokrati i Senja kommune, behandlet i Fellesnemnda 10.04.2019

Saksutredning:

I sak til Fellesnemnda den 10. april henviste man til kommunelovens §12 om kommundelsutvalg og forankret lokalutvalgene i Senja kommune opp mot denne. Høsten 2019, i konstituerende møte for Senja kommunestyre, ble den nye kommuneloven gjeldende. Den nye kommuneloven erstatter forrige kommunelov fra 1992. Den nye kommuneloven setter rammer for alle kommuner og fylkeskommuner som lokale og regionale folkevalgte organer.

Kommunloven regulerer nå også folkevalgte organer i § 5-1 og andre kommunale organer i § 5-2. Alle saksbehandlingsreglene gjelder for alle organene jf. § 11-1, med noen unntak for kommunale foretak. Rammene for det enkelte organet skal framgå av et eget reglement. For Senja kommune er reglement for lokalutvalgene beskrevet i kapittel 13. i reglement for folkevalgte i Senja kommune.

Den nye kommuneloven definerer i § 5-1 tredje ledd hvem som er folkevalgte Som folkevalgte i kommunelovens forstand, regnes både de direkte valgte i kommunestyret og fylkestinget, og de indirekte valgte, altså de som et folkevalgt organ har valgt inn i et folkevalgt organ eller et annet kommunalt organ jf. § 5-2.

I henhold til ny kommunelov er dermed de medlemmene kommunestyret velger til lokalutvalgene definert som folkevalgte.

Videre står det i i den nye kommuneloven § 5-7 og § 5-8 i det som omhandler kommunedelsutvalg;

§ 5-7.*Utvalg*

Kommunestyret og fylkestinget kan selv opprette utvalg for kommunale og fylkeskommunale formål og for deler av den kommunale eller fylkeskommunale virksomheten. Kommunestyret kan selv også opprette utvalg med ansvar for en geografisk del av kommunen (kommunedelsutvalg). Utvalg etter denne paragrafen skal ha minst tre medlemmer.

Kommunestyret og fylkestinget velger selv en leder, en nestleder og øvrige medlemmer og varamedlemmer til utvalget. Kommunestyret og fylkestinget fastsetter selv hva slags saker utvalget skal behandle. Utvalget kan få tildelt vedtaksmyndighet hvis ikke noe annet følger av lov.

Utvalget kan opprette et arbeidsutvalg med medlemmer som er valgt blant medlemmene av utvalget. Dette kravet gjelder ikke når kommunedelsutvalget velger arbeidsutvalg.

Utvalget kan gi lederen eller arbeidsutvalget myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret eller fylkestinget selv har bestemt noe annet. Kommunedelsutvalg kan i tillegg gi lederen av administrasjonen i kommunedelen tilsvarende myndighet.

Kommunestyret og fylkestinget kan selv når som helst omorganisere eller nedlegge utvalg.

Det er dermed kommunestyret selv som både må opprette utvalgene og velge medlemmer og varamedlemmer, og blant disse leder og nestleder. Det er ingen formkrav i kommuneloven § 5-7 til hvordan medlemmene til lokalutvalgene skal plukkes ut. Det vil derfor være opp til kommunen selv å bestemme hvordan dette skal skje. Det er også opp til kommunestyret selv å bestemme om medlemmer til det enkelte lokalutvalg skal begrenses til å omfatte kun de som er bosatt det geografiske området som det enkelte lokalutvalg dekker. I etablering av lokalutvalgene ble det i Fellesnemnda vurdert hensiktsmessig at det geografiske området til det enkelte lokalutvalg tas inn i vedtektene og hvor mange medlemmer det enkelte lokalutvalg skal ha.

På bakgrunn av vedtektene har det har blitt avholdt 8 stiftelsesmøter i høst på følgende steder;

- Lokalutvalgsområde 1 - 17.September i Rossfjord
- Lokalutvalgsområde 2 - 19. September i Medby
- Lokalutvalgsområde 3 - 24. September på Stongelandseidet
- Lokalutvalgsområde 4 - 26. September på Gibostad
- Lokalutvalgsområde 5 - 1.Oktober på Skaland
- Lokalutvalgsområde 6 - 7. Oktober på Finnsnes
- Lokalutvalgsområde 7 - 15. Oktober på Vesterfjell
- Lokalutvalgsområde 8 - 17. Oktober i Senjahopen

Det har i stiftelsesmøtene vært høyt fokus på lik kjønnsfordeling, geografisk spredning og aldersspredning. Dette i tråd med vedtatt reglement i Fellesnemnda 10. april 2019.

I reglement for folkevalgte i Senja kommune står det i kapittel 13.4 om Sammensetning, valg og valgordning til lokalutvalgene. Her står det:

Det enkelte lokalutvalg består av 5-7 representanter med minst 3 varamedlemmer. Valgbar er alle stemmeberettigede personer med bostedsadresse innenfor gjeldende kommunedel og som har bekreftet at de stiller til valg.

Styrets medlemmer skal velges med en bred sammensatt representasjon fra innbyggerne i utvalgets geografiske område. Det bør også sikres at det er aldersmessig spredning, samt god kjønnsbalanse ved valg av styrets medlemmer. En av styrets medlemmer skal være ungdomsrepresentant, med nedre aldersgrense 14 år.

Kommunestyret oppretter lokalutvalgene i tråd med kommuneloven § 5-7. Kommunestyret velger medlemmer og varamedlemmer, og blant disse leder og nestleder. Dette etter forslag fra hvert lokalutvalg som har foreslått styrets medlemmer på et første konstituerende møte hvor alle innbyggere er invitert til møtet. Medlemmene i styret velges for en periode på 2 år.

På stiftelsesmøtene i høst har det blitt fremmet forslag fra hvert lokalutvalg på medlemmer og varamedlemmer. Lokalutvalgene har også gitt sine forslag på leder og nestleder til hvert lokalutvalg. Forslagene fra hvert lokalutvalg legges frem for Senja kommunestyret for endelig vedtak. Dette i henhold til kommuneloven § 5-7.

Lokalutvalgsområde 1: (Stiftelsesmøte Rossfjord) **Leder:** Martin Ness **Nestleder:** Linda Ødegaard Wenche Jakobsen Hugo Valberg Mangler Ungrepresentant.	**Vararepresentanter:** Åse Hansen Indrevoll Thorstein Jørgensen Gunnar Fjeldstad Silje Joakimsen Gunnar Eide Renate Eide Jarle Olsen Mangler Ungvara.
Lokalutvalgsområde 2: (Stiftelsesmøte Finnsnes) **Leder:** Kay Erling Ludvigsen **Nestleder:** Silje Olsen Liv Therese Larsen	**Vararepresentanter:** Trond Kaspersen Sylvia Friedrich Rolf Andersen

Håvard Mikalsen Leif Frydenlund Rebecca Louis Dekkerhus (Ung)	Mangler Ungvara.
Lokalutvalgsområde 3: (Stiftelsesmøte Gibostad) **Leder:** Alf Elvebakk **Nestleder**: Therese Paulsen Silje Alfredsen Krister Jensen Kato Fredriksen David Solheim Nicoline Heiberg Evenstad (Ung)	**Vararepresentanter:** Bjørn Fredriksen Janne Fyhn Heidi Evanger Robin Johannesen (Ung)
Lokalutvalgsområde 4: (Stiftelsesmøte Senjahopen) **Leder**: Susanne Johnsen **Nestleder**: Hugo Reiersen Egil Johansen Tonje Sørensen Hugo Reiersen Linda Kjosås Sander Tøllefsen (Ung)	**Vararepresentanter:** Frode Tøllefsen Stina Uteng Rune Benjaminsen Heidi Jakobsen Ove Strand Avin Shikho (Ung)
Lokalutvalgsområde 5: (Stiftelsesmøte Skaland) **Leder:** Helga Alver **Nestleder:** Sverre Abel Widkun Wilsgård Bjørn Sjøgren Geir Svendsen Sarah Johanne Hansen Mette Strøm (Ung)	**Vararepresentanter:** Fred Flakstad Eva Kristiansen Helmi Wang Trond-Kjetil Abelsen Ole Isaksen (Ung)

Lokalutvalgsområde 6: (Stiftelsesmøte Medby) **Leder:** Hans Peder Pedersen **Nestleder**: Monika Almestad Leif Einar Thomassen Knut Børge Arnesen Solveig Flakstad Arnulf Andersen Reidun Nygård Olsen (Ung)	**Vararepresentanter:** Jørn Pedersen Bengt Andreassen Anne Britt Falsen Veronika Pedersen Maiken Olsen (Ung)
Lokalutvalgsområde 7: (Stiftelsesmøte Stonglandseidet) **Leder:** Gunnar Torgersen **Nestleder:** Margareth Edvardsen Hilde Losvik Katrine Pettersen Alf Nylund Egil Hofsøy Mangler Ungrepresentant.	**Vararepresentanter:** Mariann Grønnås Oddgeir Solbø Jon Kristian Valvåg Inge Jakobsen Ann Karin Aronsen Mangler Ungvara.
Lokalutvalgsområde 8: (Stiftelsesmøte Vesterfjell) **Leder:** Otto Jakobsen **Nestleder:** Tone Edwards Solbjørg Hind Seljenes Geir Tony Andreassen Frid Sørensen Sverre Pedersen Thomas Strøm Sørensen (Ung)	**Vararepresentanter:** Rune Hansen Rasmussen Maria Mathiassen Trine Lindberg Gunnar Klemetsen Asbjørn Leonard Hansen Rainer Andersen Michel Villseth (Ung vara)

Vurdering:

Etter at ordningen med åtte lokalutvalg i Senja kommune ble vedtatt i Fellesnemnda i april tidligere i år, har rådmannen prioritert å komme tidlig i gang med arbeidet for å implementere ordningen med

lokalutvalg i Senja kommune og få etablert alle åtte lokalutvalgene. Fra rådmannen sin side er det fra administrasjon Dag Rydmark og Jørn Aarsland, som på vegne av Senja kommune følger opp de ulike lokalutvalgene.

Det har vært gjennomført åtte stiftelsesmøter med god oppslutning og engasjement. Hvert lokalutvalgsområde har lagt frem sine forslag til medlemmer og varamedlemmer til hvert lokalutvalg. Hvert lokalutvalg består av syv medlemmer.

Det å sørge for vellykket og effektiv innbyggermedvirkning kan være utfordrende. Det finnes ingen overordnet modell man kan implementere – det er viktig å tilpasse nærdemokratiordningen til lokale forhold. I løpet av våren 2022 skal nærdemokratiordningen i Senja kommune evalueres. Evalueringen vil avgjøre om det er behov for å endre elementer i nærdemokratiordningen.

Rådmannens innstilling:

1. Som medlemmer og varamedlemmer i lokalutvalgsområdene 1-8 for perioden 2020-2022 velges:

Lokalutvalgsområde 1: (Stiftelsesmøte Rossfjord)

Leder: Martin Ness

Nestleder: Linda Ødegaard

Wenche Jakobsen

Hugo Valberg

Mangler Ungrepresentant.

Vararepresentanter:

Åse Hansen Indrevoll

Thorstein Jørgensen

Gunnar Fjeldstad

Silje Joakimsen

Gunnar Eide

Renate Eide

Jarle Olsen

Mangler Ungvara.

Lokalutvalgsområde 2: (Stiftelsesmøte Finnsnes)

Leder: Kay Erling Ludvigsen

Nestleder: Silje Olsen

Liv Therese Larsen

Håvard Mikalsen

Leif Frydenlund

Rebecca Louis Dekkerhus (Ung)

Vararepresentanter:

Trond Kaspersen

Sylvia Friedrich

Rolf Andersen

Mangler Ungvara.

Lokalutvalgsområde 3: (Stiftelsesmøte Gibostad)

Leder: Alf Elvebakk

Nestleder: Therese Paulsen

Silje Alfredsen

Krister Jensen

Kato Fredriksen

David Solheim

Nicoline Heiberg Evenstad (Ung)

Vararepresentanter:
Bjørn Fredriksen

Janne Fyhn

Heidi Evanger

Robin Johannesen (Ung)

Lokalutvalgsområde 4: (Stiftelsesmøte Senjahopen)

Leder: Susanne Johnsen

Nestleder: Hugo Reiersen

Egil Johansen

Tonje Sørensen

Hugo Reiersen

Linda Kjosås

Sander Tøllefsen (Ung)

Vararepresentanter:

Frode Tøllefsen

Stina Uteng

Rune Benjaminsen

Heidi Jakobsen

Ove Strand

Avin Shikho (Ung)

Lokalutvalgsområde 5: (Stiftelsesmøte Skaland)

Leder: Helga Alver

Nestleder: Sverre Abel

Widkun Wilsgård

Bjørn Sjøgren

Geir Svendsen

Sarah Johanne Hansen

Mette Strøm (Ung)

Vararepresentanter:

Fred Flakstad

Eva Kristiansen

Helmi Wang

Trond-Kjetil Abelsen

Ole Isaksen (Ung)

Lokalutvalgsområde 6: (Stiftelsesmøte Medby)

Leder: Hans Peder Pedersen

Nestleder: Monika Almestad

Leif Einar Thomassen

Knut Børge Arnesen

Solveig Flakstad

Arnulf Andersen

Reidun Nygård Olsen (Ung)

Vararepresentanter:

Jørn Pedersen

Bengt Andreassen

Anne Britt Falsen

Veronika Pedersen

Maiken Olsen (Ung)

Lokalutvalgsområde 7: (Stiftelsesmøte Stonglandseidet)

Leder: Gunnar Torgersen

Nestleder: Margareth Edvardsen

Hilde Losvik

Katrine Pettersen

Alf Nylund

Egil Hofsøy

Mangler Ungrepresentant.

Vararepresentanter:

Mariann Grønnås

Oddgeir Solbø

Jon Kristian Valvåg

Inge Jakobsen

Ann Karin Aronsen

Mangler Ungvara.

Lokalutvalgsområde 8: (Stiftelsesmøte Vesterfjell)

Leder: Otto Jakobsen

Nestleder: Tone Edwards

Solbjørg Hind Seljenes

Geir Tony Andreassen

Frid Sørensen

Sverre Pedersen

Thomas Strøm Sørensen (Ung)

Vararepresentanter:

Rune Hansen Rasmussen

Maria Mathiassen

Trine Lindberg

Gunnar Klemetsen

Asbjørn Leonard Hansen

Rainer Andersen

Michel Villseth (Ung vara)

2. Ungdomsrepresentanter for område 7 (medlem og vara), Ungdomsrepresentant vara område 1 og ungdomsrepresentant vara område 2 delegeres til de respektive lokalutvalgene å velge innen 31.12.2019.

VALG AV MEDLEMMER OG VARAMEDLEMMER TIL STYRENDE ORGANER I SENJA AVFALL IKS

Saksbehandler:	Ann Heidi Smith-Meyer	Arkiv: 033
Arkivsaksnr.:	19/1304	

Saksnr.:	**Utvalg**	**Møtedato**
37/19	Senja kommunestyre	11.12.2019

Vedlegg:

Ingen.

Andre dokumenter (ikke vedlagt):

E-post fra Senja Avfall IKS 25. november 2019.

Bakgrunn for saken:

Kommunestyre skal velge/foreslå medlemmer til styrende organ i Senja Avfall IKS for perioden 2019 – 2023 og sak om dette fremlegges til behandling.

Saksutredning:

I e-posten fra Senja Avfall IKS fremkommer dette vedr. valg:

> *Hallo!*
>
> *Vedlagt følger oversikt over medlemmer til styret og repr.skap i Senja Avfall.*
>
> *Vedlagt følger også utkastet til ny selskapsavtale for Senja Avfall. Den skal behandles i neste kommunestyremøte.*
>
> *Det som er verdt å merke seg her er at Senja kommune vil få følgende representasjon i Senja Avfall:*
>
> *Representantskap: 5 medlemmer med personlig vara*
>
> *Styret: 1 medlem med personlig vara*
>
> *Ta kontakt dersom noe er uklart.*
>
> *Med vennlig hilsen*

Tor-Helge Sørensen

Administrerende direktør

Vurdering:

Sak om valg av representanter m/pers. vara og forslag på styremedlem m/vara framlegges kommunestyret for valg.

Rådmannens innstilling:

1. Kommunestyret i Senja kommune velger følgende som representanter og vararepresentanter til representantskapet i Senja Avfall IKS for kommunestyreperioden 2019 – 2023

Representant:	Pers. vararepresentant:
1. ……..	1. ……
2. ……	2. ……
3. ……	3. ……
4.	4. .....
5. ……	5. ……

2. Kommunestyret i Senja kommune foreslår følgende som medlem med personlig varamedlem til styret i Senja Avfall IKS for kommunestyreperioden 2019 - 2023:

Medlem:	Varamedlemmer:
1. ……	1. ……

VALG AV REPRESENTANT/VARAREPRESENTANT TIL KIRKELIG FELLESRÅD

Saksbehandler:	Ann Heidi Smith-Meyer	Arkiv: 033
Arkivsaksnr.:	19/1305	

Saksnr.:	**Utvalg**	**Møtedato**
38/19	Senja kommunestyre	11.12.2019

Vedlegg:

Ingen

Bakgrunn for saken:

Kommunen skal oppnevne en representant i kirkelig fellesråd og sak om dette fremmes til behandling.

Saksutredning:

Etter kirkelovens § 12 skal det velges kommunal representant til Kirkelig fellesråd og dette fremkommer i bokstav b).

> ***§ 12.*** *Sammensetningen av kirkelig fellesråd.*
> *Kirkelig fellesråd består av:*
>
> *a) to menighetsrådsmedlemmer fra hvert menighetsråd i kommunen, valgt av det enkelte menighetsråd,*
> ***b) en representant valgt av kommunen, og***
> *c) en prost eller annen prest oppnevnt av biskopen. Biskopen kan unnlate oppnevning dersom det er valgt inn en prest etter bokstav a.*
> *Er det fem eller flere sokn i kommunen, velges bare ett menighetsrådsmedlem fra hvert menighetsråd.*
> *Representantene velges sammen med et tilsvarende antall vararepresentanter for 4 år.*
>
> *Nærmere regler om valg av kirkelig fellesråd gis av Kirkemøtet.*
>
> *Biskopen har rett til å ta del i fellesrådsmøte, men uten stemmerett.*
> *Fellesrådet kan innkalle andre til å ta del i forhandlingene, men uten stemmerett.*

Vurdering:

I medhold av kirkelovens § 12 fremlegges sak om valg av representant og vararepresentant til kirkelig fellesråd.

Rådmannens innstilling:

I medhold av kirkeloven av 7. juni 1996, nr. 31, § 12, b) velges

……..,

som Senja kommunes representant til kirkelig fellesråd for valgperioden 2019 –2023

Som vararepresentant til kirkelig fellesråd for valgperioden 2019-2023, velges

……..,

VALG AV MEDLEM/ OG VARAMEDLEM TIL STYRET I MIDT-TROMS FRILUFTSRÅD

Saksbehandler:	Ann Heidi Smith-Meyer	Arkiv: 033
Arkivsaksnr.:	19/1306	

Saksnr.:	**Utvalg**	**Møtedato**
39/19	Senja kommunestyre	11.12.2019

Vedlegg:

Ingen

Bakgrunn for saken:

Senja kommune skal velge styrerepresentant med vara til Midt-Troms friluftsråd for perioden 2019 – 2023.

Saksutredning:

Midt-Troms friluftsråd skriver slik til kommunene 17.9.2019:

> *Etter høstens kommunestyre- og fylkestingsvalg skal det velges medlemmer til en rekke utvalg og råd.*
>
> *Dette gjelder også valg av styremedlemmer til Midt- Troms friluftsråd.*
>
> *I vedtekter for Midt- Troms friluftsråd, §2 om medlemmer står det:*
>
> *§ 2 Medlemmer*
>
> *Kommunene i Midt-Troms regionråd kan være medlemmer. Medlemmene oppnevner en representant hver med vararepresentant. Dette utgjør friluftsrådet (styret). Representant og vararepresentant skal være av motsatt kjønn. Representanter velges av medlemskommunen i etterkant av*
>
> *kommunestyrevalget. Det skal tilstrebes en representasjon i friluftsrådet som er mest mulig likt fordelt mellom kjønnene. Valgperioden følger kommunestyreperioden.*
>
> *Midt- Troms friluftsråd er et interkommunalt samarbeid mellom kommunene Bardu, Dyrøy, Målselv, Sørreisa og Senja (fra 1.1.020). Salangen kommune er etter 1.1. 2020 med i region Midt-Troms, men det er pr 15.09.2019 ikke avklart om de også blir en del av Midt- Troms friluftsråd.*

Arbeidsoppgaver i Midt-Troms friluftsråd

Midt-Troms friluftsråd er kommunenes forlengede arm i friluftslivsarbeidet. Friluftsrådet skal ivareta friluftsoppgaver som er av lik karakter i de fem medlemskommunene. Oppgavene blir utarbeidet i et eget ettårig handlingsprogram og i en handlingsplan som går over fire år.

Hovedmålet til Midt-Troms friluftsråd er at friluftsliv skal være godt for alle. Vi har særlig fokus på informasjon om friluftsmuligheter, tilrettelegging av områder og aktivitet blant annet friluftsskole og læring i friluft. Friluftslivets ferdselsårer er en nasjonal satsing som også Midt-Troms friluftsråd er engasjert i. Vi ønsker også å ha bærekraftig besøksforvaltning som en del av denne satsingen.

Midt- Troms friluftsråd sitt styre består av èn representant fra hver kommune i Midt-Troms. Vi minner med dette om at kommunene må velger en representant og en vararepresentant som skal representere kommunen i Midt-Troms friluftsråd. Vi ønsker at kommunene velger personer som:

- *Er engasjert i friluftslivsarbeid og kan bidra til at Midt-Troms friluftsråd blir en verdifull støttespiller for kommunene i framtida innen friluftslivsarbeid.*
- *Bidrar til videre utvikling av Midt-Troms friluftsråd slik at regionen blir en attraktiv friluftsregion å bo i.*

Navn og kontaktinformasjon på valgte rådsmedlemmer og vara bes sendes inn til Midt-Troms friluftsråd, daglig leder: mtf@bardu.kommune.no

For ytterligere spørsmål kan daglig ledes kontaktes.

Lykke til med oppnevnelsen av personer til det viktige vervet for bedre folkehelse, friluftsopplevelser og økt livskvalitet i Midt-Troms.

Det skal velges representanter til Midt-Troms Friluftsråd for perioden 2019 – 2023.

Sak om dette fremlegges til behandling.

Vurdering:

På bakgrunn av bestemmelsen i vedtektene til Midt-Troms friluftsråd fremmes sak om valg av en representant med vara til styret i Friluftsrådet for perioden 2019 – 2023.

Rådmannens innstilling:

Senja kommunestyre velger i medhold av vedtektenes § 2 for Midt-Troms friluftsråd følgende til styret for kommunestyreperioden 2019 – 2023:

Representant:

…….

Vararepresentant:

……..

.

VALG AV MEDLEMMER OG VARAMEDLEMMER TIL RÅD FOR PERSONER MED FUNKSJONSNEDSETTELSE 2019-2023

Saksbehandler:	Ann Heidi Smith-Meyer	Arkiv: 033
Arkivsaksnr.:	19/1308	

Saksnr.:	**Utvalg**	**Møtedato**
40/19	Senja kommunestyre	11.12.2019

Vedlegg:

Ingen

Bakgrunn for saken:

Kommunestyre skal velge kommunalt råd for personer med funksjonsnedsettelse, og sak om dette fremlegges til behandling, jf. bestemmelse i kommunelovens § 5-12

Saksutredning:

I kommunelovens § 5-12 fremkommer dette vedr. valg av råd for personer med funksjonsnedsettelse:

§ 5-12.Eldreråd, råd for personer med funksjonsnedsettelse og ungdomsråd eller annet medvirkningsorgan for ungdom

Kommunestyret og fylkestinget skal selv velge et eldreråd, et råd for personer med funksjonsnedsettelse og et ungdomsråd eller annet medvirkningsorgan for ungdom.

Flertallet av medlemmene i eldrerådet skal på valgtidspunktet ha fylt 60 år.

Ungdomsrådet eller annet medvirkningsorgan for ungdom skal ha en valgperiode på inntil to år. Medlemmene i ungdomsrådet eller annet medvirkningsorgan for ungdom skal på valgtidspunktet ikke ha fylt 19 år.

Rådene eller annet medvirkningsorgan for ungdom er rådgivende organer for kommunen eller fylkeskommunen og har rett til å uttale seg i saker som gjelder henholdsvis eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom.

Departementet gir forskrift om oppgaver, organisering og saksbehandling for rådene eller annet medvirkningsorgan for ungdom.

Følgende har gitt innspill på medlemmer/varamedlemmer i forbindelse med forestående valg:

Fra LHL Finnsnes og omegn:

- Hans Viggo Takøy, Bjorelvnesveien, 9307 Finnsnes – f. 13.12.1944
  (Begrunnelse: Hans Wiggo er født på Senja, medlem av LHL Finnsnes og omegn, har lang arbeidserfaring fra Statens Vegvesen med bl.a. HMS arbeide. Har videre lang politisk erfaring med verv i flere utvalg, har vært fast medlem i kommunestyret. I tillegg ledererfaring fra flere lokale foreninger. Kandidaten har sagt ja til verv i RPNF)

Forslag Fra HLF Midt-Troms:

- Kjell Harald Solstad, Sætermovn. 54, 9300 Finnsnes 9309.

Forslag fra Funksjonshemmedes fellesorganisasjon (FFO) i Midt-Troms:

- Svein Gunnar Jensen, FFO Midt-Troms, Anton Silsands v. 53, 9303 Silsand
- Kjell Harald Solstad - HLF Midt-Troms, se over
- Knut Aune, FFO Midt-Troms, Kvitbergan 21, 9300 Finnsnes

Rådet for mennesker med funksjonsnedsettelse og pensjonistforeningen i Berg:

- Sverre Abel, HLF (Hørselshemmedes Landsforbund), Bergsfjordveien 1564, 9385 Skaland
- Eidun Kjærvik, Bergsfjordveien 1486, 9385 Skaland.

Vurdering:

Rådet har 7 medlemmer og 7 varamedlemmer.

Rådet oppnevnes etter forslag fra organisasjonene som ivaretar mennesker med funksjonsnedsettelse.

Rådet velger selv leder og nestleder.

Rådmannens innstilling:

Kommunestyret i Senja kommune velger følgende som medlemmer/varamedlemmer til kommunalt råd for personer med funksjonsnedsettelse for kommunestyreperioden 2019 - 2023:

Medlemmer:

1. ……

2. ……

3. ……

4. .....

5. ……

6. ……

7. ……

Varamedlemmer:

1. ……

2. ……

3. ……...

4. ……

5. ……

6. ……

7. ……

Rådet velger selv leder og nestleder blant medlemmene, jf. forskrift om kommunale råd for eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom (forskrift om medvirkningsordning) § 3, 3. ledd.

VALG AV MEDLEMMER OG VARAMEDLEMMER TIL ELDRERÅD 2019-2023

Saksbehandler:	Ann Heidi Smith-Meyer	Arkiv: 033
Arkivsaksnr.:	19/1309	

Saksnr.:	**Utvalg**	**Møtedato**
41/19	Senja kommunestyre	11.12.2019

Vedlegg:

Ingen

Bakgrunn for saken:

Kommunestyre skal velge Eldreråd for perioden 2019 – 2023 og sak om dette fremlegges til behandling, jf. bestemmelse i kommunelovens § 5-12.

Saksutredning:

I kommunelovens § 5-12 fremkommer dette vedr. valg av Eldreråd:

§ 5-12.Eldreråd, råd for personer med funksjonsnedsettelse og ungdomsråd eller annet medvirkningsorgan for ungdom

Kommunestyret og fylkestinget skal selv velge et eldreråd, et råd for personer med funksjonsnedsettelse og et ungdomsråd eller annet medvirkningsorgan for ungdom.

Flertallet av medlemmene i eldrerådet skal på valgtidspunktet ha fylt 60 år.

Ungdomsrådet eller annet medvirkningsorgan for ungdom skal ha en valgperiode på inntil to år. Medlemmene i ungdomsrådet eller annet medvirkningsorgan for ungdom skal på valgtidspunktet ikke ha fylt 19 år.

Rådene eller annet medvirkningsorgan for ungdom er rådgivende organer for kommunen eller fylkeskommunen og har rett til å uttale seg i saker som gjelder henholdsvis eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom.

Departementet gir forskrift om oppgaver, organisering og saksbehandling for rådene eller annet medvirkningsorgan for ungdom.

Følgende har gitt innspill på medlemmer/varamedlemmer i forbindelse med forestående valg:

Fra Berg pensjonistforening v/Sverre Abel:

- Jan Hermar Moan, Bergsfjordveien 1486, 9385 Skaland
- Rigmor Mikalsen, Fjellveien 14, 9385 Skaland.

Søndre Torsken Pensjonistforening v/Aksel Berg Fallsen

Pensjonistforbundet Nord-Tranøy v/Eva Jørgensen

Representant for Sør Senja

Eva Berglijot Jørgensen

evabergliotjorgensen@gmail.com

Tranøy eldreråd, Vangsvik

Sør-Tranøy Pensjonistforening v/Erling Stangnes

Husøy Pensjonistforening v/Gerd Rydningen

Finnsnes og Omegn Pensjonistforening v/Reynir Grimsson

Kandidater til Eldrerådet

Magne A. Reigstad

Åsen 9 Finnsnes

Tlf. 926 95473

Mail: magn-re@online.no

Gunnar Fjellstad

Fagerfjellveien Blomli

Tlf. 99316733

Mail: gufjells@online.no

Vurdering:

Eldrerådet har 7 medlemmer og 7 varamedlemmer.

Rådet oppnevnes etter forslag fra organisasjonene som ivaretar mennesker med funksjonsnedsettelse.

Rådet velger selv leder og nestleder.

Rådmannens innstilling:

Kommunestyret i Senja kommune velger følgende som medlemmer/varamedlemmer til Eldrerådet for kommunestyreperioden 2019 - 2023:

Medlemmer:

1. ……

2. ……

3. ……

4. .....

5. ……

6. ……

7. ……

Varamedlemmer:

1. ……

2. ……

3. ……...

4. ……

5. ……

6. ……

7. ……

Rådet velger selv leder og nestleder blant medlemmene, jf. forskrift om kommunale råd for eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom (forskrift om medvirkningsordning) § 3, 3. ledd.

VALG AV MEDLEMMER OG VARAMEDLEMMER TIL UNGDOMSRÅD

Saksbehandler:	Ann Heidi Smith-Meyer	Arkiv: 033
Arkivsaksnr.:	19/1310	

Saksnr.:	**Utvalg**	**Møtedato**
42/19	Senja kommunestyre	11.12.2019

Vedlegg:

Ingen

Bakgrunn for saken:

Kommunestyre skal velge Ungdomsråd for perioden 2019 – 2020 og sak om dette fremlegges til behandling, jf. bestemmelse i kommunelovens § 5-12.

Saksutredning:

I kommunelovens § 5-12 fremkommer dette vedr. valg av Ungdomsråd:

§ 5-12.Eldreråd, råd for personer med funksjonsnedsettelse og ungdomsråd eller annet medvirkningsorgan for ungdom

Kommunestyret og fylkestinget skal selv velge et eldreråd, et råd for personer med funksjonsnedsettelse og et ungdomsråd eller annet medvirkningsorgan for ungdom.

Flertallet av medlemmene i eldrerådet skal på valgtidspunktet ha fylt 60 år.

Ungdomsrådet eller annet medvirkningsorgan for ungdom skal ha en valgperiode på inntil to år. Medlemmene i ungdomsrådet eller annet medvirkningsorgan for ungdom skal på valgtidspunktet ikke ha fylt 19 år.

Rådene eller annet medvirkningsorgan for ungdom er rådgivende organer for kommunen eller fylkeskommunen og har rett til å uttale seg i saker som gjelder henholdsvis eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom.

Departementet gir forskrift om oppgaver, organisering og saksbehandling for rådene eller annet medvirkningsorgan for ungdom.

Fellesnemnda vedtok i møte 16. oktober 2019 – sak 55/19 vedtekter for organisering av Barn- og unges kommunestyre (BUK) og Ungdomsrådet i Senja kommune og er slik når det gjelder valgordning:

Pkt. 2 - Representasjon/valgordning:

De yngste som kan velges inn i BUK, er 5-klassingene pga. at elevrådsarbeidet starter på dette klassetrinnet. Øvre aldersgrense er det året man fyller 19 år.

Det skal velges to medlemmer og to varamedlemmer fra hver av barne- og ungdomsskolene og to medlemmer og to varamedlemmer fra hver av de tre videregående skoleavdelingene som ligger i kommunen. Medlemmene og varamedlemmene velges for 1 år av gangen.

Ved skoleårets start høsten 2019 vil BUK bestå av 41 medlemmer som fordeler seg på 34 medlemmer fra barne- og ungdomsskolene og 6 medlemmer fra de tre videregående skoleavdelingene, samt 1 medlem fra Støa.

Medlemmene og varamedlemmene skal velges av og blant medlemmene i elevrådene ved den enkelte skole, og det bør tilstrebes mest mulig lik fordeling m.h.t. kjønn blant de som velges. Valgene må vare avviklet innen utgangen av september måned. Når gjelder de kombinerte barne- og ungdomsskolene, oppfordres det til at minst en av representantene + vara er fra barnetrinnet (5.-7.trinn).

BUK ledes av kommunens folkevalgte ordfører som ikke har stemmerett i saker som er til behandling.

Pkt. 3 - Ungdomsrådet

Ungdomsrådet er et særskilt organ innen BUK og har bl.a. saksforberedende ansvar for saker som skal opp i BUK.

Ungdomsrådet består av en elevrådsrepresentant fra hver ungdomsskole i kommunen, samt en elevrådsrepresentant fra hver av følgende videregående skoler: Senja vgs/avd. Finnfjordbotn, Senja vgs/avd. Gibostad og Nordborg vgs. I tillegg kommer kommunens representanter i det regionale ungdomsrådet (URMT) dersom de ikke allerede er i ungdomsrådet som representanter fra egen skole.

De valgte medlemmene til BUK fra disse skolene blir henholdsvis representant og vara i ungdomsrådet. Det er viktig at representasjon i Ungdomsrådet blir avklart ved skolevalgene. Kombinerte skoler må påse at de velger en vararepresentant til ungdomsrådet hvis den ene av BUK representantene er fra barnetrinnet.

Ungdomsrådet velger et styre bestående av tre medlemmer i rådet og begge kjønn skal være representert. Styret skal bestå av leder, nestleder og et styremedlem + varamedlem. Styret velges hvert år. Styrets leder er også varaordfører for BUK. Der det oppstår stemmelikhet ved behandling av saker, har varaordføreren dobbeltstemme.

To representanter fra ungdomsrådet har møte- og talerett i utvalgene og kommunestyret i saker som angår ungdom.

Det avholdes minst 5 møter i året, og det utbetales møte- og reisegodtgjørelse til ungdomsrådets medlemmer.

Ungdomsrådet har gitt innspill på medlemmer/varamedlemmer i forbindelse med forestående valg:

SENJA UNGDOMSRÅD 2019-2020

Leder:	Thomas Strøm Sørensen (thoso281201@troms.vgs.no)	Senja vgs /F.botn
Nestleder:	Julie M. S. Jakobsen (jumaslja@gmail.com)	Nordborg vgs
Styremedlem:	Nicoline Heiberg Evenstad (nicoline0@hotmail.no)	Gibostad skole
Vara til styret:		
	Amalie Johnsen	Husøy skole
	Emma Rydningen	Botnhamn skole
	Dina Sørensen	Rossfjord skole
	John-Emil Tangen	Kårvik skole
	Joakim Paulsen	Finnsnes u-skole
	William Simonsen	Støa
	Vilde Lars-Terjesdatter Johansen	Senja Montessori
	Vetle Sørensen	Berg skole
	Ole Isaksen	Berg Montessori
	Andreas Brandser Berg	Gryllefjord oppvekst

Reidun Olsen	Medby oppvekst
Andreas Pedersen	Vikstranda skole
Maria Erntsen	Stonglandet skole
Madicken Olufsen	Nordborg u-skole
Rigo Ingebrigtsen	Senja vgs /Gibostad
Anna Marie Godtlibsen	URMT
Martin Tøllefsen	URMT

Odd Fredriksen

Sjumilsstegskoordinator og sekretær

BARNS- OG UNGES KOMMUNESTYRE I SENJA 2019-2020

Ordfører: Tom-Rune Eliseussen (Geir-Inge Sivertsen)

Varaordfører: Thomas Strøm Sørensen (Julie Jakobsen)

1.	Elias S. Edvardsen	Silsand barneskole
2.	Magnus Bogstrand	Silsand barneskole
3.	Amanda Sivertsen	Finnsnes barneskole
4.	Birk Winterwoll	Finnsnes barneskole
5.	Maja Ludviksen	Trollvik skole
6.	Nicole Wiik	Trollvik skole
7.	Vilde Lars-Terjesdatter Johansen	Senja montessoriskole
8.	Mikael Henriksen	Senja montessoriskole
9.	Amalie Johnsen	Husøy skole
10.	Ole-Even Johansen	Husøy skole
11.	Emma Rydningen	Botnhamn skole
12.	Ine Straumsnes	Botnhamn skole
13.	Nicoline Heiberg Evenstad	Gibostad skole
14.	Sander Gardsøy	Gibostad skole
15.	Dina Sørensen	Rossfjord skole
16.	Nathalie Sortland Djupnes	Rossfjord skole

17. John-Emil Tangen Kårvik skole
18. Benedicte Haakseth Kårvik skole
19. Joakim Paulsen Finnsnes ungdomsskole
20. Malin Jensen Finnsnes ungdomsskole
21. William Simonsen Støa
22. Madicken Olufsen Nordborg ungdomsskole
23. Marius Moldsvor Nordborg ungdomsskole
24. Vetle Sørensen Berg skole
25. Elias Eilertsen Berg skole
26. Ole Isaksen Berg montessoriskole
27. Maja H. K. Wang Berg montessoriskole
28. Andreas Brandser Berg Gryllefjord oppvekstsenter
29. Leah Hauglid Gryllefjord oppvekstsenter
30. Reidun Olsen Medby oppvekstsenter
31. Maiken Olsen Medby oppvekstsenter
32. Andreas Pedersen Vikstranda skole
33. Milo Knutsen Vikstranda skole
34. Maria Erntsen Stonglandet skole
35. Marlene Isaksen Stonglandet skole
36. Julie M. S. Jakobsen Nordborg vgs
37. Sofie A. Pettersen Nordborg vgs
38. Thomas Strøm Sørensen Senja vgs Finnfjordbotn
39. Mathias Johansen Senja vgs Finnfjordbotn
40. Rigo Ingebrigtsen Senja vgs Gibostad
41. Jakob Knoph Senja vgs Gibostad

Hogne Eidissen

Rådmann

Odd Fredriksen

Sjumilsstegskoordinator og sekretær

Vurdering:

Ungdomsrådet oppnevnes etter forslag fra organisasjonene som representerer ungdommen.

Rådet velger selv leder og nestleder.

Rådmannens innstilling:

Kommunestyret i Senja kommune velger følgende som medlemmer/varamedlemmer til Ungdomsrådet og Barn- og unges kommunestyre (BUK) for kommunestyreperioden 2019 - 2020:

Medlemmer:

1. ……

2. ……

3. ……

4. .....

5. ……

6. ……

7. ……

Varamedlemmer:

1. ……

2. ……

3. ……...

4. ……

5. ……

6. ……

7. ……

Rådet/BUK velger selv leder og nestleder blant medlemmene, jf. forskrift om kommunale råd for eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom (forskrift om medvirkningsordning) § 3, 3. ledd.

VALG AV STYRE FOR SENJA BOLIGSTIFTELSE FOR PERIODEN 2019-2023

Saksbehandler:	Ann Heidi Smith-Meyer	Arkiv: 033
Arkivsaksnr.:	19/1311	

Saksnr.:	**Utvalg**	**Møtedato**
43/19	Senja kommunestyre	11.12.2019

Vedlegg:

Ingen

Bakgrunn for saken:

Det skal velges styre for Senja Boligstiftelse for perioden 2019 - 2023.

Sak om dette fremlegges til behandling.

Saksutredning:

Kommunestyret skal velge styre for Senja Boligstiftelse for kommunestyreperioden 2019 – 2023.

Vurdering:

Det vises til at det skal velges styre til Senja Boligstiftelse for kommunestyreperioden 2019 – 2023.
Det skal velges tre medlemmer og varamedlemmer. Kommunestyret skal også velge leder.

Rådmannens innstilling:

Kommunestyret i Senja kommune velger følgende medlemmer/varamedlemmer til styret i Senja boligstiftelse for perioden 2019 – 2023:

Medlemmer:

1. ……..

2. ……..

3. ……

Varamedlemmer:

1. ……

2. ……

3. ……

Kommunestyret velger som:

Leder: ……..

.

VALG AV BARNAS TALSPERSON TIL UTVALG FOR PLANSAKER

Saksbehandler:	Ann Heidi Smith-Meyer	Arkiv: 033
Arkivsaksnr.:	19/1312	

Saksnr.:	**Utvalg**	**Møtedato**
44/19	Senja kommunestyre	11.12.2019

Vedlegg:

Ingen

Bakgrunn for saken:

Kommunestyret oppnevner person til å ivareta barnas interesser i plansaker.

Sak om valg fremlegges.

Saksutredning:

Etter plan- og bygningsloven har kommunen plikt til å sikre aktiv medvirkning fra grupper som krever spesiell tilrettelegging, herunder barn og unge, jf. lovens § 5-1, 1. og 2. ledd slik:

5-1.Medvirkning

Enhver som fremmer planforslag, skal legge til rette for medvirkning. Kommunen skal påse at dette er oppfylt i planprosesser som utføres av andre offentlige organer eller private.

Kommunen har et særlig ansvar for å sikre aktiv medvirkning fra grupper som krever spesiell tilrettelegging, herunder barn og unge. Grupper og interesser som ikke er i stand til å delta direkte, skal sikres gode muligheter for medvirkning på annen måte.

I temaveilederen om Barn og unge og planlegging etter plan- og bygningsloven fra Miljøverndepartementet fremkommer bl.a. dette om ordningen:

A. Barnerepresentantordningen slik vi kjenner den fra loven av 1985
Kommunene kan også etter gjeldende lov, etablere ordningen fra plan- og bygningsloven av 1985 med en spesielt utpekt etatssjef eller annen tjenestemann som skal ivareta disse interessene når et fast utvalg utarbeider og behandler forslag til planer. Barnerepresentanten var knyttet til det faste utvalg i plansaker, og skulle ivareta barn og unges interesser i plan- og byggesaksbehandlingen.

B. Sekretær for barne- og-/eller ungdomsråd utpekes til også å ha særskilt ansvar for å ivareta barn og unges interesser i planleggingen. På kommunenivå har det gjennom flere år vært arbeidet aktivt med å sikre barn og ungdoms rett til deltakelse og innflytelse. Om lag tre fjerdedeler av landets kommuner har opprettet et innflytelsesorgan for barn og ungdom. Det kan være barne- og ungdomsråd, ungdommens kommune styre, kommunale elevråd, kontaktutvalg mellom ungdom og politikere, eller barnas kommunestyre.

   Barne- og ungdomsrådene trenger administrativ hjelp for at rådet skal fungere optimalt. Mange kommuner har gitt sekretæroppgaven til en av sine ansatte. Sekretæren har da som oppgave å kalle inn til møter, skrive referater og følge opp barne- og eller ungdomsrådet på andre måter. Det kan være en fordel om sekretæren er sentralt plassert i administrasjonen. Det vil gi god kommunikasjon mellom administrasjon og ungdom og sikre informasjonsflyten.

   Noen av de som har denne sekretæroppgaven er også utpekt som barnerepresentanter. Denne kombinasjonen har vist seg å være hensiktsmessig, da sekretæren for disse rådene har nær kontakt med barn og unge og vet hva de er opptatt av i forhold til sine opp vekstvilkår, kjenner deres ønsker og behov, bruk og opplevelser av nær miljøet. I tillegg får vedkommende også kontakt med kommuneadministrasjonen og dermed bred kompetanse på området barn/unge og med virkning. Forskjellene er jo at barnerepresentantrollen er veldig konkret og avgrenset, mens barne- og ungdomsrådene jobber innenfor et bredere felt.

Valgnemnda behandlet valget i møte 28.11.2019.

Rådmannens innstilling:

Kommunestyret i Senja kommune velger følgende til å ivareta barnas interesser i plansaker for kommunestyreperioden 2019 – 2023:

……..

.

VALG AV REPRESENTANT TIL REPRESENTANTSKAPET ARKIV TROMS IKS

Saksbehandler:	Ann Heidi Smith-Meyer	Arkiv: 033
Arkivsaksnr.:	19/1313	

Saksnr.:	**Utvalg**	**Møtedato**
45/19	Senja kommunestyre	11.12.2019

Vedlegg:

Ingen

Andre dokumenter (ikke vedlagt):

- E-post fra Interkommunalt arkiv Troms 13. september 2019.

Bakgrunn for saken:

Medlemskommunene skal utpeke et medlem med varamedlem til

representantskapet i Interkommunalt arkiv Troms IKS for kommunestyreperioden 2019 – 2023. Sak om valg fremlegges.

Saksutredning:

Interkommunalt arkiv Troms IKS skriver slik til deltakerkommunene i e-post 13. september 2019:

> *Vi minner om at dere i forbindelse med første konstituerende møte i kommunestyret/fylkestinget må velge medlem og varamedlem til vårt representantskap.*
>
> *Representantskapet er øverste organ i selskapet, setter rammer for driften og velger styre. I § 8 andre avsnitt i vår selskapsavtale heter det at:*
>
> ***Hver deltaker oppnevner ett medlem med varamedlem til representantskapet med funksjonstid lik den kommunale valgperioden.***

Vurdering:

Sak om valg fremlegges til behandling i kommunestyret. Det skal velges en representant og en vararepresentant.

Rådmannens innstilling:

I medhold av § 8 i selskapsavtalen for interkommunalt arkiv Troms IKS oppnevner

kommunestyret i Senja kommune for perioden 2015 – 2019 følgende til representantskapet:

…… - representant

…… - vararepresentant

.

VALG AV TALSPERSONER I FYLKESNEMNDSAKER FYLKESNEMNDA FOR BARNEVERN OG SOSIALE SAKER TROMS OG FINNMARK

Saksbehandler:	Ann Heidi Smith-Meyer	Arkiv: 033
Arkivsaksnr.:	19/1314	

Saksnr.:	**Utvalg**	**Møtedato**
46/19	Senja kommunestyre	11.12.2019

Vedlegg:

Ingen

Bakgrunn for saken:

I forbindelse med Fylkesnemnda for barnevern og sosiale saker Troms og Finnmark skal det fra Senjakommune foreslås nye talspersoner til bruk i Fylkesnemndssaker.

Sak om dette fremlegges til behandling.

Saksutredning:

I forbindelse med tidligere sak om oppnevning av flere talspersoner skrev Fylkesnemnda for barnevern og sosiale saker Troms og Finnmark bl.a. dette vedr. talspersonene:

> *Mange kommuner foretar oppnevning av talspersoner med en funksjonstid for fire år. I hht. forskrift om barnets talsperson i saker som skal behandles i fylkesnemnda § 2, er det fylkesnemndas leder som skal utarbeide liste over talspersoner. I departementets rundskriv publisert 19. juni 2000 med kommentarer til forskriften, er det forutsatt at listen utarbeides etter forslag fra kommunene. Det er således ikke kommunene som skal oppnevne talspersoner, og talspersonene har i utgangspunktet ikke begrenset funksjonstid. Dette innebærer at talspersonene ikke strykes av fylkesnemndas lister før de evt. selv gir beskjed om at de ikke ønsker å være talsperson lengre. Ved innsendelse av forslag til talspersoner bes derfor vanlig pensjonsalder hensyntatt. Vi har for øvrig ingen vara-ordning for talspersoner.*
>
> *Det er videre et krav etter forskriften § 2 at talspersonene har erfaring fra arbeid med barn. Kravet er utdypet slik i rundskrivet: "Det er viktig at listen inneholder personer med ulik bakgrunn og med erfaring fra arbeid med barn i ulike aldersgrupper og med ulik kulturell bakgrunn. Dette kan f.eks være lærere, førskolelærere, personer med sosialfaglig bakgrunn, helsesøstre o.l. I særlige tilfelle kan også andre med mer spesiell erfaring kunne komme i betraktning (for eksempel erfarne fosterforeldre eller støttekontakter)."*

Fylkesnemnda har ikke mulighet til å foreta egne undersøkelser mht. talspersonenes bakgrunn og kompetanse. Det er derfor viktig at kommunen er oppmerksom på kravene når talspersoner foreslås. Videre må man ved oversendelse av forslag til talspersoner gi en kort redegjørelse for hvorfor disse foreslås.

Det vil være en fordel at enkelte talspersoner også har språklig kompetanse, spesielt samisk. Talspersonene skal være uavhengig av barnevernstjenesten.

Fylkesnemnda anmoder derfor om at man bestreber seg på å foreslå personer som ikke har nær tilknytning til barnevemstjenesten og/eller dennes ansatte.

Vi anmoder om at De sørger for å foreslå et antall talspersoner som angitt ovenfor.

Mindre kommuner kan evt. samarbeide med nabokommuner. Opplysninger om navn, adresse, fødsel - og personnummer, telefonnummer, e-postadresse og bakgrunn/kompetanse bes oppgitt.

Vurdering:

Det vises til at det skal foreslås talspersoner til Fylkesnemnda for barnevern og sosiale saker Troms og Finnmark for kommunestyreperioden 2019 – 2023. Kommunestyret skal foreslå seks talspersoner.

Rådmannens innstilling:

Kommunestyret i Senja kommune foreslår følgende talspersoner til bruk i fylkesnemndssaker i Fylkesnemnda for barnevern og sosiale saker Troms og Finnmark for perioden 2019 – 2023:

1. ……..

2. ……..

3. ……

4. ……

5. ……

6. ……

.

SENJA KOMMUNE

Saksframlegg

Saksbehandler:	Ann Heidi Smith-Meyer	Arkiv: 151 &35
Arkivsaksnr.:	19/1259	

Budsjett og økonomiplan for 2020–2023 Senja kommune

Vedlegg:

- Styringsdokument Senja kommune 2020-2023
- Betalingsregulativ Senja kommune 2020-2023

Andre dokumenter (ikke vedlagt):

- Grønt hefte 2020
- Fylkesmannens skriv statsbudsjett 2020

Saksopplysninger:

I dette saksfremlegget legger rådmannen frem kommunens samlede styringsdokument, med styringsmål og forslag til budsjett og økonomiplan 2020- 2023. Når budsjettet er vedtatt er det Senja kommunes arbeidsordre for de kommende årene.

Rådmannen har fulgt opp og innarbeidet føringer fra intensjonsavtalen for Senja kommune, vedtak i Fellesnemda samt tilrådninger fra utvalg og arbeidsgrupper. I tillegg er noen av føringene fra statsbudsjettet hensyntatt.

Rådmannen viser for øvrig til presentasjon og vedlegg i saken.

Vurdering:

Med dette legges fram kommunens samlede styringsdokument, med styringsmål, budsjett og økonomiplan for perioden 2020 - 2023.

Med bakgrunn i at 2020 blir første driftsår for Senja kommune mangler det relevante erfaringstall å legge til grunn for budsjettet. Først når regnskapet for 2020 er avlagt vil vi ha et slikt grunnlag. Regnskapene til de fire sammenslåingskommunene gir en del informasjon, men samtidig er det en rekke ting som må endres. Blant annet når det gjelder interkommunale samarbeid. Senja kommune vil også bli organisert på en annen måte enn de fire sammenslåingskommunene.

Det må tas høyde for de fire kommunenes forpliktelser, inngåtte avtaler og gjeldende kommunestyrevedtak med økonomiske konsekvenser.

Når dokumentet er vedtatt er det Senja kommunes arbeidsordre for kommende år. Både oppgavene som skal utføres, ressursene som stilles til disposisjon og de mål som skal forsøkes oppnådd bestemmes i budsjettvedtaket.

Dette er første året Senja kommune utarbeider styringsdokument og budsjett. Arbeidet med å bygge Senja kommune har pågått for fullt i lang tid og pågår fremdeles. Fram til nå har arbeidet tatt mye tid, og vært krevende for mange å kombinere med det daglige arbeidet i eksisterende kommune. Også i 2020 vil mange på en eller annen måte jobbe mye både i ny og gammel kommune. Det skal blant annet gjennomføres en årsavslutning i alle de fire kommunene som slår seg i sammen.

Det har vært uttrykt en felles forståelse i de fire kommunene Berg, Torsken, Tranøy og Senja at man må utvise forsiktighet for nye tiltak i egenregi. Det har likevel i 2019 blitt vedtatt flere tiltak i sammenslåingskommunene som vil ha økonomiske konsekvenser fremover for Senja kommune. Det er viktig at vi fremover sørger for en bærekraftig økonomisk utvikling både i forhold til nivå på drift og investering.

Byggingen av Senja kommune har medført endringer for flere enkeltansatte når det kommer til arbeidsoppgaver, arbeidssted og kollegaer. Fremover vil det være viktig å få implementert nye systemer og arbeidsverktøy som skal tas i bruk i den nye kommunen. Det må også legges til rette for at de som har fått nye arbeidsoppgaver skal bli gitt relevant opplæring. Endring og omorganisering skaper usikkerhet. For å unngå unødvendig uro og engstelse bør vi i det kommende år ha fokus på god kommunikasjon, involvering og sosial støtte. Administrasjon og politikere må i fellesskap få kontroll på driften før det iverksettes flere nye tiltak.

I statsbudsjettet er det foreslått at arbeidsgiverkontroll og innkreving skal overføres til Skatteetaten. Dersom dette blir vedtatt innebærer det at 8 stillinger skal overføres til staten fra Senja kommune. Fire av stillingene er tilknyttet Midt-Troms arbeidsgiverkontroll der Senja kommune er vertskommune for kommunene i Midt-Troms for denne tjenesten.

Regjeringen har også vedtatt endringer som gjelder eiendomsskatt. I statsbudsjettet for 2020 fremkommer det at det skal foretas en reduksjon i takstgrunnlaget for bolig og fritid med 30 prosent. I tillegg er det lagt føringer for at maks sats på dette området kan være 5 promille.

Dette gir isolert sett en redusert inntekt på eiendomsskatt på 6.680.000 kr. Som følge av at eiendomsskatten mellom de fire kommunene er forskjellig ser rådmannen det nødvendig å starte harmonisering mellom innbyggerne allerede i budsjettet for 2020. Siden retakseringen først skjer i 2021 og nytt grunnlag ikke kommer til anvendelse før i 2022 foreslår rådmannen grep i utmålingen av eiendomsskatt til og med 2021. Dette medfører blant annet en vridning av beskatning fra bolig/fritid til næringseiendom.

Eiendomsskattereglene er slik at du ikke kan øke skattetrykket med mer enn 1 promille til sammen i de grep som foreslås. For eksempel kan eiendomsskatten ikke økes samtidig som man fjerner bunnfradrag hvis virkningen blir mer en 1 promille av å gjøre dette. Rådmannen legger opp til at eiendomsskatten bolig/fritid skrives ut på maks tillatte sats for 2020 for nye Senja kommune.

Det betyr følgende: Torsken reduseres fra 5,5 til 5 promille, Berg uforandret promille på 5, Tranøy økning fra 3 til 4 promille og Lenvik økning fra 4 til 5 promille. For innbyggerne i gamle Berg kommune foreslås det å fjerne bunnfradraget på 100.000 kr. Isolert sett medfører dette en betydelig økning i eiendomsskatten på bolig/fritid. Imidlertid så blir takstgrunnlaget til alle innbyggere redusert med 30 %. Det betyr at eiendomsskatten for alle bolig/fritidseiendommer vil bli lavere enn for 2019 (kan være noen unntakstilfeller, men de vil rådmannen kunne finne løsning på).

For næringseiendom foreslår rådmannen å harmonisere satsene mellom kommunene til 6 promille fra og med 2021. Tranøy har i dag 3, Lenvik 4,5 og Torsken og Berg 7 promille. Dette gjøres gjennom å justere satsene over 2 år slik at den i 2021 skrives ut med 6 promille. Overgangsordningen tilknyttet verker og bruk videreføres med reduksjon over 7 år.

Rådmannen har hensyntatt både endringene i eiendomsskatt og lagt til grunn statlig overtakelse av arbeidsgiverkontroll og innkreving i sitt forslag til budsjett.

Kommunen har en viktig rolle som utvikler av Senja-samfunnet. Noe av dette gjenspeiler seg direkte i styringsdokument/budsjett, eksempelvis gjennom bevilgninger til viktige samfunnsmessige funksjoner som skole, helse- og omsorg, næring og teknisk sektor. Her må også nevnes SalMars etablering av slakteri og foredlingsanlegg på Klubben næringspark. Byggearbeidene er godt i gang og er angitt å være ferdig sommeren 2021. Også kommunens øvrige arbeid som tjenesteprodusent er viktig, ved at Senja kommune er den største arbeidsgiveren i kommunen og at kommunen er en viktig premissleverandør til samfunnsutviklingen.

Rådmannens mål er at Senja kommune skal være en utvikler, en tilrettelegger og en samarbeidspartner for næringsliv og innbyggere i Senja.

Med bakgrunn i økonomien som er redegjort for i styringsdokumentet ligger tjenestenivået på et for høyt nivå, og det må derfor foretas en gjennomgang av hele driften til Senja kommune.

Omstillingsprosjektet vil ha som formål å tilpasse kommunen sin tjenesteproduksjon og rollen som utviklingsaktør, til de økonomiske rammebetingelsene som må påregnes de kommende årene. Dette innebærer vurdering av organisatoriske endringer, her også vurdering av behovet for endring av gjeldende strukturer på et eller flere områder. På grunn av statlige føringer og den økonomiske situasjonen for kommunen må endringer gjennomføres alt fra 2020. I tillegg til det økonomiske perspektivet skal omstillingsprosjektet ta opp i seg behovet for å modernisere, effektivisere og profesjonalisere den kommunale organisasjonen. Sentralt i dette vil være å utvikle og ta i bruk nye arbeidsformer, ny teknologi, kompetanse og kapasitet i organisasjonen for å møte nye forventninger og krav som blir stilt til oss som organisasjon. I dette ligger det også gjennomgang av avtaler og systemer, og vurdere behovet for å videreføre disse.

Det er rådmannens ansvar å sørge for at organisasjonen Senja kommune driftes best mulig ut fra de strategier, målsettinger og rammer kommunestyret har fastsatt, men det er kommunestyrets ansvar å vedta nødvendige tiltak for å ha kontroll på økonomien.

Kommunen har høy lånegjeld og mye driftsmidler bindes opp i betjening av renter og avdrag. Dette betyr at det er mindre til disposisjon til andre tjenesteområder. KOSTRA viser at kommunen drifter billigere på mange tjenesteområder enn de vi sammenligner kommune med. Utfordringen er at vi bruker for mye på bygg på bekostning av kvalitet og innhold i tjenestene. Det koster mye å drifte med den bygningsmessige strukturen som Senja har i dag. Selv om en del eiendommer ligger ute for salg og andre er i prosess for salg så driftes disse eiendommene fortsatt. Det betyr at kommunen pr i dag drifter struktur dyrere enn nødvendig. Dette vil bedre seg etter hvert som en selger eiendom.

Som følge av den høye lånegjelden og de økonomiske konsekvensene kommunen vil stå ovenfor ved eventuelle renteøkninger, foreslår rådmannen utover i økonomiplanperioden at skattefinansierte investeringer må begrenses og utsettes. Slik rådmannen vurderer det så er det helt nødvendig å redusere lånegjelden slik at kapitalutgiftene ikke tar for stor andel av det totale driftsbudsjettet.

Rådmannen foreslår stort sett bare videreføring av allerede vedtatte investeringer som må gjøres både for å videreutvikle kommunen, men også for å effektivisere driften. I tillegg legger rådmannen inn en del selvfinansierende investeringer som er direkte relatert til næringslivet, hvor renter og avdrag betales på bakgrunn av avtaler mellom kommunen og de aktuelle partene.

Investeringsbudsjettet er likevel ekspansivt, dvs. at gjelden øker betydelig mer enn avdrag.

Rådmannen legger opp til et meget stramt rente- og avdragsbudsjett for økonomiplanperioden. Økning i rente og avdrag knytter seg i all hovedsak til økt lånegjeld. Slik budsjettet nå foreligger er det ingen buffere på rentesiden til å ta større renteøkninger.

Rådmannens innstilling:

1. Senja kommunestyre tar rådmannens forslag til økonomiplan 2020 - 2023 til orientering.
2. Senja kommunestyre vedtar følgende:

Drift:

a. Skattøret for 2020 settes til høyeste lovlige sats i henhold til stortingets vedtak.

b. I medhold av eigedomsskattelova (esktl.) §§ 2 og 3, og med bakgrunn i lovforslaget om ny overgangsbestemmelse i esktl. § 13 tredje ledd for sammenslåtte kommuner, fattes følgende vedtak om eiendomsskatteutskrivingen i Senja kommune for 2020:

1. Senja kommune vedtar at overgangsperioden for harmonisering av eiendomsskatt skal begynne i år 2020, og ha en varighet på inntil 3 år (jf. Forslag til ny esktl. § 13, tredje ledd)
2. For 2020 skal det skrives ut eiendomsskatt for hele kommunen (esktl. §3a)
3. Det skrives ut eiendomsskatt på det særskilte skattegrunnlaget fra verk og bruk i de 4 tidligere kommunene redusert med 2/7 i 2020 (overgangsregel til esktl. §§ 3 og 4 første ledd første pkt.
4. Skattesatser
    a. Torsken kommune: Den generelle skattesatsen settes til 6,5 ‰. Skattesats for bolig/fritidsbolig settes til 5 ‰. Skattesats særskilt skattegrunnlag settes til 6,5 ‰
    b. Berg kommune: Den generelle skattesatsen settes til 6,5 ‰. Skattesats for bolig/fritidsbolig settes til 5 ‰. Skattesats særskilt skattegrunnlag settes til 6,5 ‰
    c. Tranøy kommune: Den generelle skattesatsen settes til 4,5 ‰ Skattesats for bustad/fritidsbolig settes til 4 ‰. Skattesats særskilt skattegrunnlag settes til 3 ‰.
    d. Lenvik kommune: Den generelle skattesatsen settes til 5,25 ‰. Skattesats for bustad/fritidsbolig settes til 5 ‰. Skattesats for særskilt skattegrunnlag settes til 4 ‰.
5. Det fastsettes ikke bunnfradrag for bustad/fritidsbolig.
6. Eiendomsskatten betales i fire terminer (esktl. § 25).

c. Økonomiplanens første år gjelder som årsbudsjett for 2020.

d. Årsbudsjett/økonomiplan vedtas i henhold til bevilgningsoversikt drift.

e. Fordeling av netto rammer vedtas i henhold til sum fordelt til drift fra bevilgningsoversikt drift.

f. Rådmannen gis fullmakt til å foreta nødvendige budsjettreguleringer for å fordele reservertbevilgning lønn ut på rammeområdene på bakgrunn av lønnsoppgjør.

Fellespostene gjelder lønn, pensjon og arbeidsgiveravgift.

g. Rådmannen gis fullmakt til å regulere inn refusjon sykelønn med motposter for 2020 og innarbeide dette i obligatoriske budsjettskjemaer.

h. Kommunale avgifter og gebyrer vedtas i henhold til eget vedlegg.

i. Rådmannen gis fullmakt til å kunne ta opp kassekreditt for driftsåret 2020 på inntil 100 millioner kroner.

Investering:

j. Investeringsrammen for 2020 vedtas i henhold til bevilgningsoversikt investering.

k. Finansiering av investeringsprosjektene vedtas i henhold til bevilgningsoversikt investering for budsjett 2020 og økonomiplan 2020–2023.

l. Ingen investeringer skal iverksettes før lånetilsagn, eventuelle tilsagn om investeringstilskudd og eventuelle betingede kontrakter foreligger.

m. Kommunestyret vedtar å ta opp lån til videre utlån – startlån – med 30 mill. kroner i 2020.

n. Lånerammen for ordinære investeringer inklusive VAR settes i henhold til bevilgningsoversikt investering for 2020 med kr 334 938 000. Dette fordeles mellom opptak av nye lån på kr 319 938 000 og bruk av ubrukte lånemidler på kr 15 000 000.

SENJA KOMMUNE

Styringsdokument

Rådmannens forslag
Økonomiplan 2020-2023

Innholdsfortegnelse

1.0 Rådmannens innledning 4
2.0 Kommunereformen 5
3.0 Styringssystemer og organisering i Senja kommune 6
3.1 Politisk organisering i Senja kommune 6
3.2 Administrativ organisering i Senja kommune 7
3.2.1 Rammeområdet 20 Oppvekst og kultur 7
3.2.2 Rammeområdet 30 helse og omsorg 8
3.2.3 Rammeområdet 40 samfunnsutvikling 10
3.2.4 Rammeområdet 50 stab/støtte 10
4.0 Rammebetingelser 11
4.1 Geografiske forhold 11
4.2 Befolkningsutvikling 12
5.0 Handlingsregler 14
6.0 Økonomiske rammebetingelser for budsjett og økonomiplan 16
6.1 Nasjonale føringer 16
6.2 Kommunens frie inntekter 17
6.3 Finansforvaltningen 18
6.4 Lønns- og prisvekst 21
6.5 Pensjon 22
7.0 Rådmannens forslag til økonomiplan 2020 - 2023 drift 22
7.1 Prioriterte tiltak på rammenivå 24
7.1.1 Ramme 10 politikk og strategisk ledelse 24
7.1.2 Ramme 20 oppvekst og kultur 24
7.1.3 Ramme 30 helse og omsorg 25
7.1.4 Ramme 40 samfunnsutvikling 25
7.1.5 Ramme 50 stab/støtte 26
7.1.6 Ramme 80 frie inntekter/renter/avdrag 27
7.2 Obligatoriske budsjettskjema drift 28
7.3 Ikke prioriterte tiltak på rammenivå 29
7.3.1 Ramme 20 Oppvekst og kultur 29
7.3.2 Ramme 30 Helse og omsorg 30
7.3.3 Ramme 40 Samfunnsutvikling 31

7.3.4 Ramme 50 Stab/støtte 33
8.0 Investeringstiltak Senja kommune 2020-2023 34
8.1 Prioriterte investeringstiltak som er videreført fra kommunene Berg, Lenvik, Torsken og Tranøy eller har oppstart i Senja kommune i 2020 34
8.2 Prioriterte investeringstiltak for økonomiplanperioden med oppstart i 2021-2023 42
8.3 Ikke prioriterte investeringstiltak 45
9.0 Tjenestetilbud på kommunalområdene 47
9.1 Rammeområdet 20 oppvekst og kultur 47
9.2 Rammeområdet 30 Helse og omsorg 48
9.3 Rammeområdet 40 Samfunnsutvikling 55
9.4 Rammeområdet 50 Stab/støtte 58

1.0 Rådmannens innledning

Budsjettet og økonomiplanen for Senja kommune er viktige verktøy som rådmannen bruker for å sikre innbyggerne et godt tjenestetilbud. Senja kommune gir et mangfold av tjenester til innbyggerne og spiller en viktig rolle for kommunens næringsliv og utvikling. Årsbudsjettet til Senja kommune har som formål å konkretisere bevilgningene ett år fremover i tid. Økonomiplanen ser fire år fremover i tid, og kommer med planer og tiltak for en lengre tidsperiode Økonomiplanens hensikt er å angi hvilke økonomiske rammer de enkelte kommunale virksomhetene kan planlegge innenfor i planperioden 2020-2023. Økonomiplanen er et styringsverktøy for politikere og administrasjon. Statens tildeling av økonomiske midler bestemmer i stor grad handlingsrommet til Senja kommune.

En hovedoppgave fremover for Senja kommune blir å legge til rette for økt vekst i innbyggertall og arbeidsplasser. En ønsker å tiltrekke seg lønnsomme virksomheter med arbeidsplasser som er attraktive for unge mennesker som ønsker å slå seg ned her og skape seg en fremtid. Det å drive med politikk og lede en stor kommune er det muliges kunst. Det er viktig å ha fokus på hva man vil. Senja kommune er en kommune med mange muligheter og sentralt står fiskerinæringen og turisme. Det handler om å legge til rette for disse områdene på en god måte og gjennom det skape utvikling og vekst. Kommunen trenger å fokusere på muligheter, framfor begrensninger og utfordringer. Vi skal ikke være så opptatt av hvordan vi har gjort ting tidligere, men se på mulighetene når henvendelser og søknader behandles.

Det er nødvendig med god økonomistyring da kommunens økonomi er stram. Senja kommune ønsker å levere gode tjenester til innbyggerne. Her trengs det motiverte og kompetente medarbeidere som vi kan ha store forventninger til. Forventningene må formuleres tydelig gjennom god ledelse. Ambisiøse målsettinger bør i seg selv være motiverende. Når en oppnår gode resultater skaper det stolthet og mening. Det er viktig at vi skaper et godt arbeidsmiljø blant de ansatte. For å få til dette er vi avhengig av alle ansatte.

Finnsnes 13. november 2019

Hogne Eidissen

Rådmann i Senja kommune

2.0 Kommunereformen

Stortinget har vedtatt at det skal gjennomføres kommunereform. Formålet med reformen er å skape bærekraftige og robuste kommuner som er i stand til å håndtere fremtidens velferdsoppgaver på en god måte. Kommunereformen skal bidra til at kommunene tilbyr gode og likeverdige tjenester til innbyggerne. Reformen har som mål å gi en helhetlig og samordnet samfunnsutvikling.

I perioden 2014 - 2017 var det totalt 119 kommuner som ble vedtatt at skulle slås sammen til 47 nye kommuner. Ti av de nye kommunene tredde i kraft i 2017 og 2018, mens 109 kommuner gjennomfører sammenslåingsprosesser for å danne nye kommuner fra 2020. Det vil da være 356 kommuner i Norge.

I oktober 2016 ble det vedtatt av kommunestyrene i Tranøy og Lenvik at de ønsket kommunesammenslåing. Det ble i den forbindelse utarbeidet en intensjonsavtale mellom partene. I januar 2017 ble det fremforhandlet en ny intensjonsavtale mellom kommunene Berg, Lenvik, Torsken og Tranøy. Ny intensjonsavtale ble vedtatt av Berg kommune i april 2017. Torsken kommune ble i 2017 tvangssammenslått med kommunene Berg, Lenvik og Tranøy.

I intensjonsavtalen har det vært et overordnet prinsipp at kommunene skal være likeverdige partnere. Intensjonen i avtalen er at den nye kommunen skal utvikles i samarbeid mellom politikere, administrasjon, tillitsvalgte og innbyggere. Hovedmålet for Senja kommune er å sikre alle innbyggere likeverdige og gode tjenester der de bor. Kommunen skal være en generalistkommune som ivaretar de så mange lovpålagte oppgaver som praktisk mulig og har økonomisk evne til å påta seg nye oppgaver. Den nye kommunen skal være en robust og livskraftig samfunnsutvikler, som gjennom aktiv tilrettelegging bidrar til vekst og livskraftige og attraktive by- og bygdesamfunn og næringsutvikling. Senja kommune skal arbeide for utbygging av infrastruktur som vei, kollektivtilbud, og bredbånd som kommer alle til gode.

Kommunesammenslåingsprosessen har foregått som et prosjektarbeid, med mange delprosjekter. Fellesnemda leder arbeidet med kommunesammenslåingen og er styringsgruppe for hele prosjektet. Hogne Eidissen er ansatt som prosjektleder for prosessen med kommunesammenslåing og blir rådmann for Senja kommune fra 01.01.2020.

Staten bevilget engangstilskudd til kommunesammenslåingen. Dette utgjorde for Senja kommune kr 41 mill., som ble utbetalt i 2017. I 2020 vil det bli utbetalt ytterligere kr 22 mill. Regjeringen foreslår å fortsette med inndelingstilskuddet som gir kompensasjon for tap av

basistilskudd og nedgang i distriktstilskudd. Full kompensasjon gis i 15 år, deretter trappes det ned over 5 år. Den nye kommunen vil etter søknader kunne motta særskilte tilskuddsmidler til reformarbeid.

3.0 Styringssystemer og organisering i Senja kommune

Kjernen i alle styringssystemer er å ha en visjon. Senja kommune sin visjon er:

«Senja kommune - et hav av muligheter. Sammen skaper vi en robust, livskraftig og attraktiv bo og næringskommune».

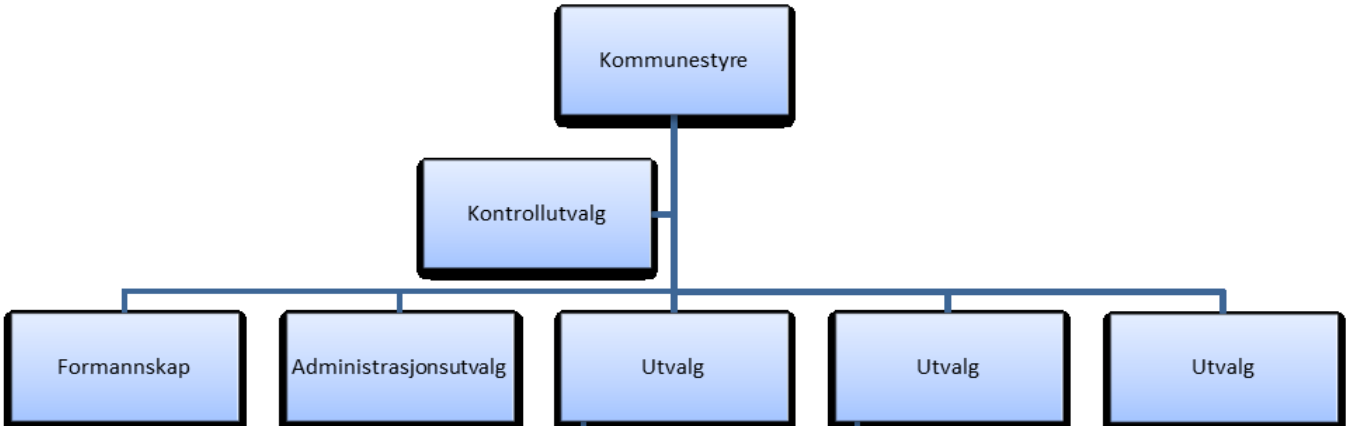
Visjonen er førende for Senja kommune sine verdier, og verdiene skal gjenspeile holdninger og handlinger som i praksis blir utført av de ansatte. Verdier som anerkjennes og står sentralt i Senja kommune er som følger:

«Raus, framoverlent og bærekraftig».

Verdier skal omsettes til handlinger på den enkeltes arbeidsplass gjennom oppgaveløsning og samhandling.

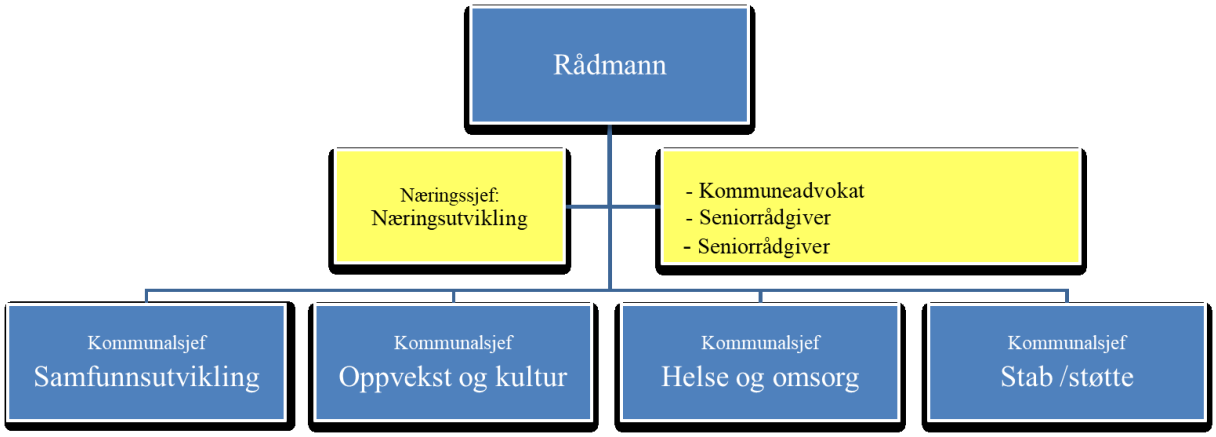
3.1 Politisk organisering i Senja kommune

Kommunen er politisk organisert ved møter i formannskapet, kommunestyret og utvalg. Kommunestyret er det øverste politiske organet i en kommune, og kommunestyret er valgt av kommunens innbyggere. Det nye kommunestyret i Senja kommune skal ha 45 representanter. Formannskapet skal ha 11 medlemmer. Utvalg for helse og omsorg skal ha 11 medlemmer. Utvalg for oppvekst og kultur skal ha 11 medlemmer og utvalg for samfunnsutvikling skal ha 11 medlemmer. Kontrollutvalget skal ha 7 medlemmer. Partssammensatt utvalg sammensettes i samråd med organisasjonene.



3.2 Administrativ organisering i Senja kommune

Den overordnende administrative hovedstrukturen til Senja kommune ble vedtatt i fellesnemda den 23. mai 2018. I Senja kommune sin organisasjonsmodell er det underlagt rådmannen fire kommunalområder som hver ledes av en kommunalsjef. De fire kommunalområdene er stab/støtte, oppvekst og kultur, samfunnsutvikling og helse og omsorg. Rådmann og kommunalsjefene utgjør ledergruppen i Senja kommune. Næringssjef, næringsrådgivere, kommuneadvokat og seniorrådgivere er stabsfunksjoner som er direkte



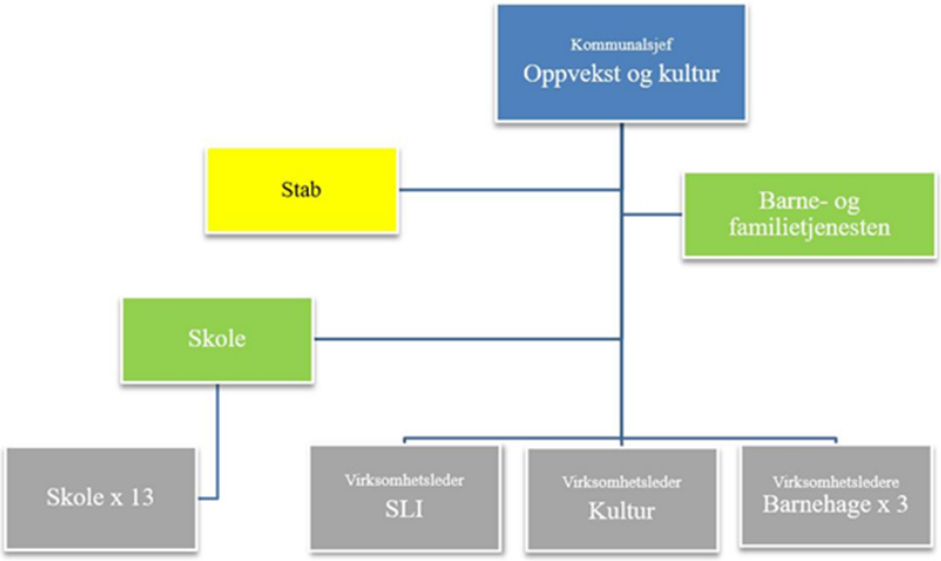
underlagt rådmannen.

3.2.1 Rammeområdet 20 Oppvekst og kultur

Kommunalområdet oppvekst og kultur har to sektorledere under kommunalsjef. Det er sektorleder skole og sektorleder barne- og familietjenesten. Under sektorleder skole vil det være 13 virksomhetsledere/rektorer. Under sektorleder barne- og familietjenesten er det en virksomhetsleder for barnevern. I tillegg er det under barne- og familietjenesten avdelingsledere for PPT, helsesykepleier, tverrfaglig koordinator og SLT-koordinator (samordning av lokale rus og kriminalitetsforebyggende tiltak).

Det vil være tre virksomhetsledere for barnehagene i Senja kommune, en virksomhetsleder for kultur og en virksomhetsleder for SLI (senter for læring og integrering). Disse virksomhetslederne rapporterer direkte til kommunalsjef.

Skolefaglig rådgiver og barnehagefaglig rådgiver er stabsfunksjoner som er direkte underlagt kommunalsjef.

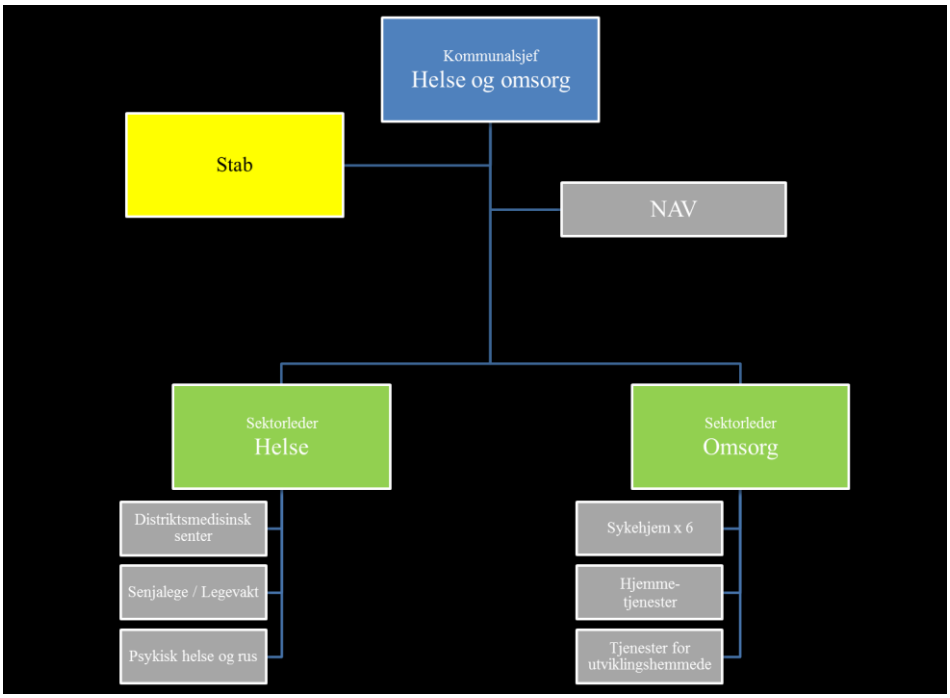


3.2.2 Rammeområdet 30 helse og omsorg

Kommunalområdet helse og omsorg har to sektorledere under kommunalsjef. Det er sektorleder helse og sektorleder pleie og omsorg. Under sektorleder helse vil det være 3 virksomheter. Det er Distriktsmedisinsk senter, senjalegen/legevakt og psykisk helse og rus. Under sektorleder pleie- og omsorg er det 8 virksomheter. Det er seks virksomhetsledere, en for hvert sykehjem med hjemmetjeneste i Senja kommune, virksomhetsleder for hjemmetjenesten og virksomhetsleder for tjenesten for funksjonshemmede.

NAV er plassert slik at de rapporterer direkte til kommunalsjef for helse og omsorg.

Helse- og omsorgsfaglige rådgivere, koordinerende enhet, kommuneoverlege og

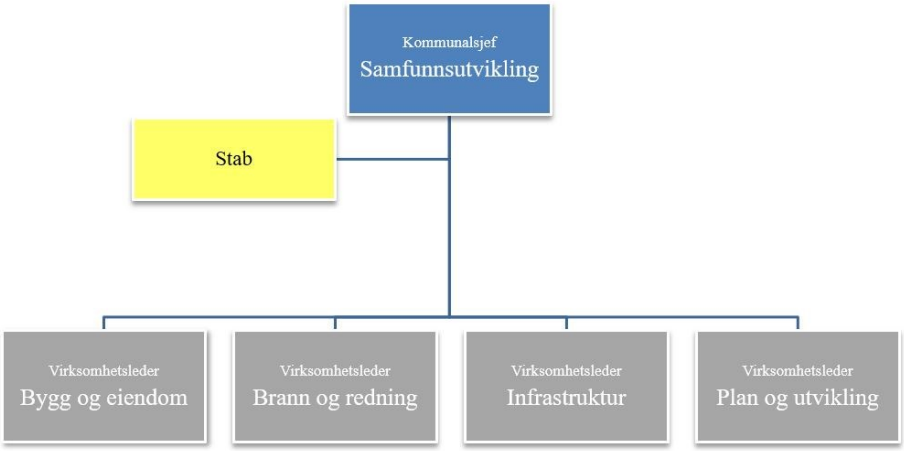


kommunepsykolog er stabsfunksjoner som er direkte underlagt kommunalsjef.

3.2.3 Rammeområdet 40 samfunnsutvikling

Kommunalområdet samfunnsutvikling er organisert under kommunalsjef med fire virksomheter: bygg og eiendom, brann og redning, infrastruktur og plan og utvikling.

Beredskap og samfunnssikkerhet og prosjektrådgiver investering er stabsfunksjoner som er



direkte underlagt kommunalsjef.

3.2.4 Rammeområdet 50 stab/støtte

Kommunalområdet stab/støtte omfatter de administrative stabs- og støttetjenestene som inngår i sentraladministrasjonen. Tjenesteområdet stab/støtte er organisert under kommunalsjef med tre virksomheter: økonomi, regnskap og organisasjon.

Det er ingen avdelingsledere under virksomheten økonomi. Under virksomheten regnskap har man en avdelingsleder for skatt, innfordring og arbeidsgiverkontroll. Under virksomheten

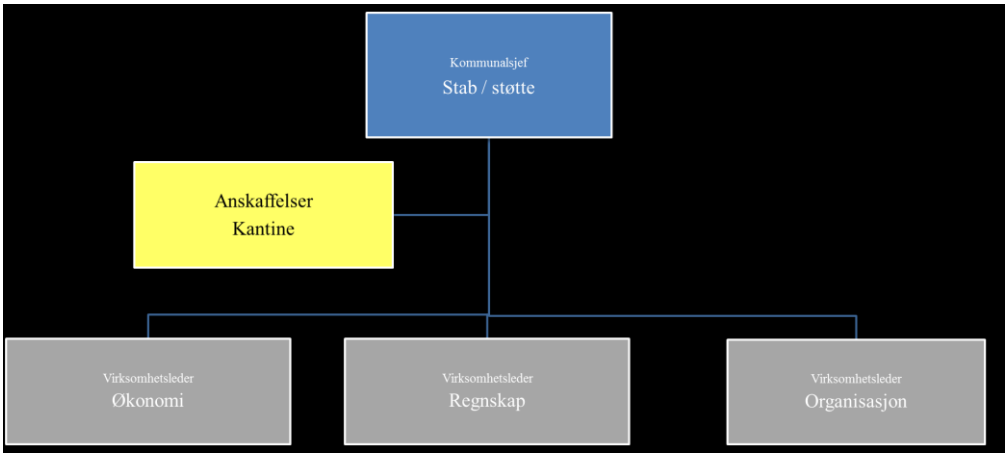
organisasjon har man tre avdelingsledere for personal og organisasjonsutvikling, kundeservice/kommunikasjon og digitalisering/IKT.

Anskaffelser og kantinedrift er stabsfunksjoner som er direkte underlagt kommunalsjef.

4.0 Rammebetingelser

4.1 Geografiske forhold

Eventyrøya Senja er kjent for sitt varierte landskap og er blitt kalt «Norge i miniatyr». Der hvor Norges nest største øy Senja møter fastlandet ligger byen Finnsnes. Finnsnes blir kommunesenteret i Senja kommune og er regionsenter i Midt -Troms. Senja kommune vil ha cirka 15 000 innbyggere og har mange aktive og livskraftige bygder og tettsteder. På grunn av sin strategiske beliggenhet i forhold til de store fiskefeltene utenfor Troms, har fiskerier og fiskeindustri en sentral plass i kommunens næringsliv. Lange og dype fjorder gir fordeler ved oppdrettsvirksomhet og fjordfiske.



Sjømatnæringen har doblet sin omsetning på 8 år og er i ferd med å passere 9 milliarder, og omsetningen innen reiselivet har økt med 50 % de siste fem år. Dette er et resultat av fremtidsrettede investeringer fra privat næringsliv og god tilrettelegging og oppfølging fra kommunalt hold. Satsingen på videre utvikling av næringslivet i Senja kommune vil være det aller viktigste fokusområdet i framtida.

4.2 Befolkningsutvikling

Kommunenes økonomi bestemmes i hovedsak av statlige overføringer knyttet til folketall og befolkningssammensetning.

Behovet for tjenesteutvikling og harmonisering av tjenestene i Senja kommune vil ha sammenheng med befolkningsutviklingen. Statistisk sentralbyrå (SSB) gir ut årlige befolkningsprognoser. Hovedmønsteret fra disse prognosene gir kommunene hjelp til det lokale arbeidet med planverket. Endring i befolkningsutviklingen og sammensetning av ulike

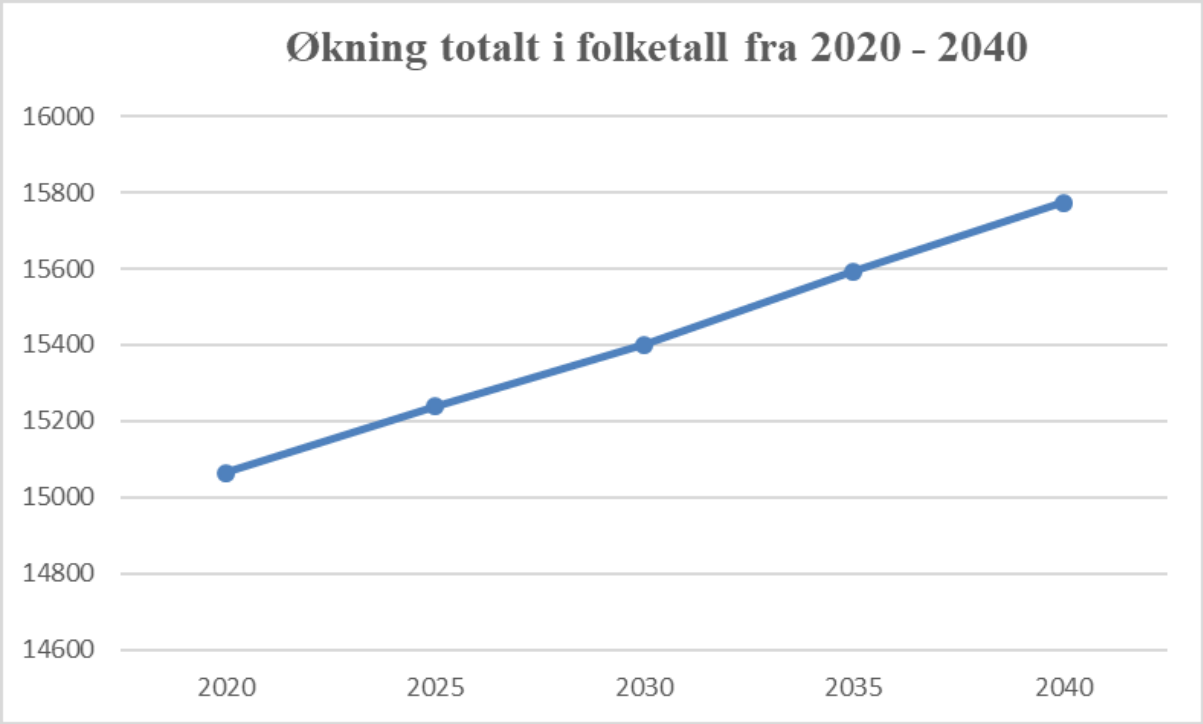
aldersgrupper vil være viktig å analysere når man skal vurdere fremtidige behov.

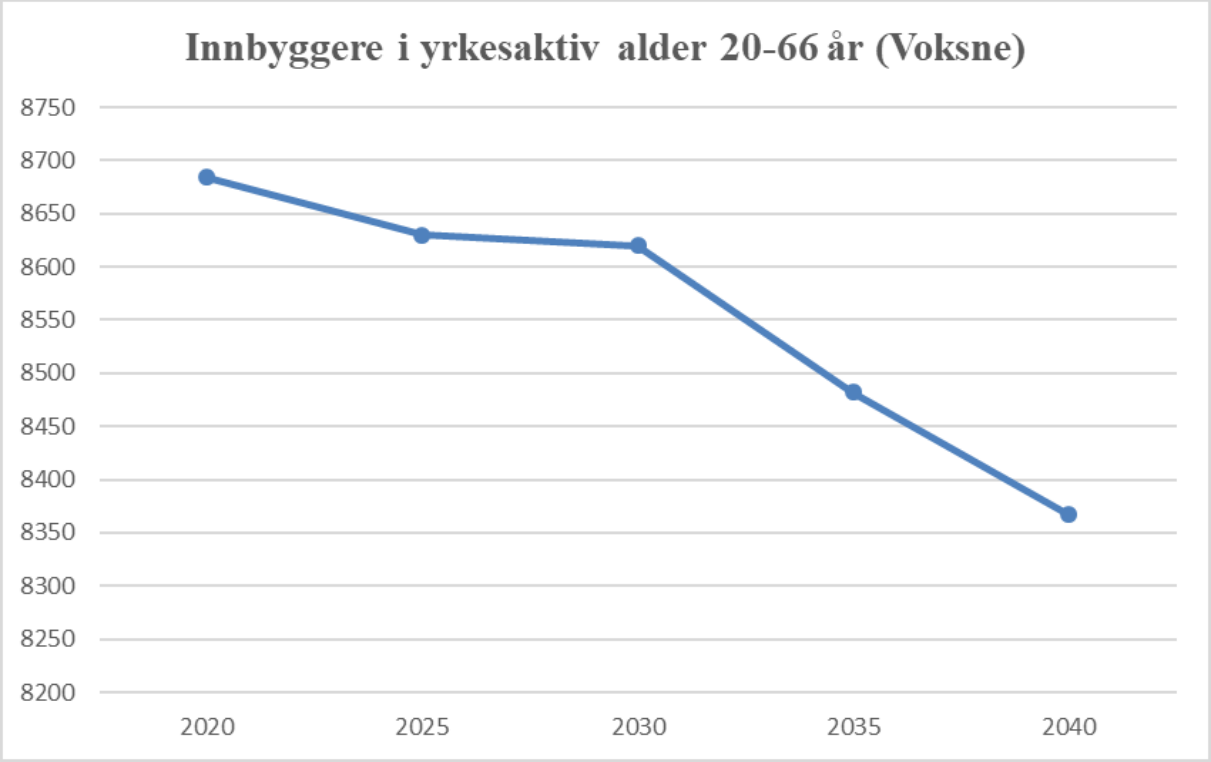
Statistisk sentralbyrå sine befolkningsprognoser tilsier at kommunen vil ha en økning i antall innbyggere fra 2020 til 2040 på 706. Det vil imidlertid være et frafall på 317 i aldersgruppen 20-66 år. Ut fra statistisk sentralbyrå sine befolkningsframskrivinger vil Senja kommune få en betydelig økning av innbyggere som er eldre (67+) på 1146 fra 2020-2040 (se tabell/grafiske framstillinger under).[1]

[1] https://www.ssb.no/statbank/table/11668/

Den eldre delen av befolkningen i Senja kommune øker og andelen av yrkesaktive faller. Dette betyr at ressurser må vris mot den eldre befolkningen hvor man må se på mer innovative og fremtidsrettede måter å løse utfordringene på, velferdsteknologi må brukes i mye større grad, det er nødvendig å digitalisere og effektivisere de tjenestene der hvor det er mulig med selvbetjentløsninger. Senja kommune må tenke helt nytt på hvordan man leverer tjenester.

Senja kommune	2020	2025	2030	2035	2040	Endringer fra 2020 til 2040
0-5 år (Barnehage 1-5 år)	883	901	936	956	949	Økning 66
6-15 år (Grunnskole 6-15 år)	1952	1826	1716	1770	1822	Reduksjon 130
16-19 år (Videregående skole)	762	783	760	692	706	Reduksjon 56
20-66 år (Voksne)	8684	8630	8620	8482	8367	Reduksjon 317
67 år eller eldre (Eldre)	2784	3099	3368	3692	3930	Økning 1146
Til sammen	**15065**	**15239**	**15400**	**15592**	**15774**	**Økning totalt 706**





5.0 Handlingsregler

Ny kommunelov tydeliggjør kommunenes ansvar for å ivareta egen økonomi og handlingsrom på lang sikt. Det er sentralt innenfor økonomiforvaltningen å trygge det finansielle grunnlaget slik at kommunen er i stand til å ivareta den omfattende tjenesteproduksjonen til innbyggerne - både i dag og i morgen. Kommunestyrene får i den nye kommuneloven ansvar for å fastsette finansielle måltall (lokale handlingsregler) § 14-12. De finansielle måltallene skal fungere som rammer for budsjettarbeidet. Plikten til å vedta finansielle måltall løper fra 1.1.2020. Delprosjekt 8.4 økonomisk politikk har hatt fokus på å utarbeide handlingsregler for Senja kommune. I Senja kommune har man fem handlingsregler knyttet til økonomiske nøkkeltall.

1. **Garantier (Tak på 15 % av netto driftsinntekter)**

Senja kommune ønsker et tak på hva kommunen skal/kan stille i garantiansvar i % av netto driftsinntekter. Det er viktig at Senja kommune har nødvendige midler tilgjengelig slik at dersom kommunen må innfri en garanti har man oppsparte midler til å dekke det. Det er som handlingsregel ikke ønskelig at garantiansvaret til Senja kommune skal overstiger 15 % av netto driftsinntekter.

2. Netto driftsresultat (3 %)

Netto driftsresultat blir sett på som den viktigste enkeltindikatoren for å vurdere den økonomiske situasjonen i kommunene, og viser hva som er igjen etter at årets utgifter er trukket fra årets inntekter. Netto driftsresultat viser med andre ord hvor mye som kan benyttes til investeringer eller avsettes til senere bruk, og er et uttrykk for kommunenes økonomiske handlingsfrihet.

Teknisk beregningsutvalg anbefalte nivå for netto driftsresultat er 1,75 % av brutto driftsinntekter. Anbefalingen gjelder for sektoren samlet (alle kommunene i Norge). Hva som vil være tilstrekkelig nivå på netto driftsresultat kan variere fra kommune til kommune, og må sees i sammenheng med lånegjeld, fremtidig investeringsbehov, nedbetalingstid på lånegjelden og nivået på buffere/disposisjonsfond.[2] I Senja kommune ønsker man som handlingsregel over tid et netto driftsresultat på 3 %. Dette klarer ikke rådmannen å ivareta i årets budsjettforslag, men det skal jobbe med å få dette på plass utover i økonomiplanperioden.

3. Gjeldsgrad/Netto lånegjeld (80 % i lånegjeld av driftsinntektene)

Netto lånegjeld er definert som langsiktig gjeld eksklusiv pensjonsforpliktelser. I tillegg gjøres det fradrag for totale utlån og ubrukte lånemidler. Netto lånegjeld i % av driftsinntektene er et bilde på gjeldsgraden i kommunene, og sier noe om hvor krevende det kan bli å betale ned gjelden.[3] Senja kommune ønsker som handlingsregel at netto lånegjeld i % av driftsinntektene over tid er på under 80 %.

4. Havbruksfond

I 2019 har kommunene Berg, Lenvik, Torsken og Tranøy mottatt utbetalinger fra Havbruksfondet på til sammen cirka kr 18 mill., i 2018 var utbetalingene på kr 73,7 mill. Havbruksfondet skal gå til engangstiltak som gir varige verdier. Bruken av midlene skal fremme næringsutvikling og forvaltes slik at vi oppfattes som aktivt tilretteleggende for en bærekraftig vekst. Det utarbeides egne retningslinjer for de søkbare midlene av næringsfondet.

[2] Utvikling i økonomiske nøkkeltall for Troms og Finnmark s. 4 (Fylkesmannen i Troms).
[3] Utvikling i økonomiske nøkkeltall for Troms og Finnmark s. 7 (Fylkesmannen i Troms).

Inntekter fra konsesjonskraft, havbruksfond og midler til næringsfond, tilføres et nytt næringsfond. Fondets distriktsprofil, forvaltning og kriterier avklares, men kommunene legger til grunn at midler fra havbruksfondet skal tilbakeføres lokalmiljøene dels som tilretteleggingstiltak for lokal næringsutvikling og dels som nærmiljøtiltak.

Vi har følgende prinsipp for fordeling av fremtidig inntekt fra havbruksfondet:
- 50 % av midlene øremerkes næring og settes på eget næringsfond.
- 50 % settes på disposisjonsfond til bruk på andre områder i Senja kommune.

5. **Disposisjonsfond (5 %)**

Disposisjonsfond er oppsparte midler som fritt kan benyttes til finansiering både i drifts- og investeringsregnskapet. Disposisjonsfond i % av brutto driftsinntekter kan si noe om hvor stor økonomisk buffer kommunen har i sin løpende drift.[4] Senja kommune ønsker over tid som handlingsregel et disposisjonsfond på 5 %. Stort disposisjonsfond er nødvendig fordi kommunen har stor lånegjeld, store garantiforpliktelser og høyt akkumulert premieavvik

6.0 Økonomiske rammebetingelser for budsjett og økonomiplan

6.1 Nasjonale føringer

Regjeringens forslag til statsbudsjett ble lagt fram 7. oktober. I kommuneopplegget anslås realveksten i *frie inntekter* for kommunene til 1,3 mrd. kroner (dvs. 0,3 %), mens det i kommuneproposisjonen i mai ble signalisert en vekst i intervallet 1,0-2,0 mrd. kroner. Hele realveksten, dvs. vekst utover kompensasjon for lønns- og prisvekst, gjelder kommunene.
Ved beregning av realvekst i kommunesektorens inntekter er det lagt til grunn en kostnadsvekst (deflator) på 3,1 % fra 2019 til 2020. Deflatoren på 3,1 % for 2020 er sammensatt av 3,6 % som årslønnsvekst og 2,2 % som prisvekst. I realveksten ligger det også inne midler som er begrunnet i særskilte formål (400 mill. kr til tidlig innsats/lærernormen og 150 mill. kr til opptrappingsplanen for rus). Kommunens del er her hhv. 1,267 mill. kr og 367.000 kr

Realveksten på 0,3 % er regnet fra inntektsnivået i 2019 slik det ble anslått etter behandlingen av Revidert nasjonalbudsjett 2019. Når veksten regnes fra anslag på regnskap for 2019, blir inntektsveksten fra 2019 til 2020 lavere, siden veksten regnes fra et oppjustert nivå sammenlignet med nivået i revidert nasjonalbudsjett 2019. Oppjusteringen for i år har

[4] Utvikling i økonomiske nøkkeltall for Troms og Finnmark s. 10 (Fylkesmannen i Troms).

sammenheng med økt skatteinntektsanslag for kommunene med 4,230 mrd. kr Skatteinntektene for i år er nå anslått å øke med 3,8 % nominelt for kommunene.

Regjeringen foreslår at den kommunale skattøren for personlige skattytere for 2020 settes til 11,10 prosent, som er en reduksjon på 0,45 prosentpoeng i forhold til nivået i år. I kommuneproposisjonen for 2020 ble det igjen varslet at skattøren skal fastsettes ut fra en målsetting om at skatteinntektene for kommunene skal utgjøre 40 % av de samlede inntektene. Ordinær skatt på inntekt og formue (inkl. naturressursskatt) anslås å øke med 2,1 % for kommunene, sammenlignet med det oppjusterte nivået i år. Rammetilskuddet for kommunene foreslås å øke med 2,4 %. Sum frie inntekter anslås etter dette å øke med 2,2 % nominelt.

6.2 Kommunens frie inntekter

SENJA	2020	2021	2022	2023
Rammetilskudd	667 934	671 157	673 185	674 107
Skatt	389 446	388 764	388 060	387 701
Sum frie inntekter	**1 057 380**	**1 059 921**	**1 061 245**	**1 061 808**

Skatt og rammetilskudd

Frie inntekter er hovedfinansieringskilden for driftsrammene. Frie inntekter består av rammetilskudd, skatteinntekter og andre ikke øremerkede statlige tilskudd. De frie inntektene kan kommunen fritt disponere uten andre føringer fra staten enn gjeldene lover og regelverk.

I rådmannens budsjettframlegg for 2020 er frie inntekter (skatt og rammetilskudd) satt til 1 057 380 mill. kroner. Rådmannen har for de øvrige årene i økonomiplanperioden budsjettert med anslag for frie inntekter basert på KS sin prognosemodell.

Senja kommune får en nominell vekst i frie inntekter på 1,6 %. Det er en realnedgang når man tar hensyn til anslått lønns- og prisvekst på 1,5 %. Kommunene i Troms og Finnmark anslås i snitt å få en nominell vekst på 2,1 % og en realnedgang på 1,0 %. Landsgjennomsnittet har en nominell vekst på 2,2 % og en realnedgang på 0,9 %. Senja kommune ligger under snittet for kommunene i Troms og Finnmark og under landsgjennomsnittet når man ser på anslått prosentvis vekst i de frie inntektene.

Eiendomsskatt

Det er ulik taksering og regelverk på eiendomsskatten i Berg, Lenvik, Torsken og Tranøy, og det er ulike satser både for boliger/fritidsboliger og næringseiendommer. Overgangsordning med opprettholdelse av dagens regler og taksering vil være førende fram til og med 2021 og harmoniseres fra 2022. Det må avklares om ny taksering i løpet av 2021 skal baseres på ligningsverdi eller konkret taksering av markedsverdi.

I rådmannens forslag må det allerede i 2020 gjøres tilpasninger mellom kommunene i promillesatsene og i forhold til bunnfradrag. Som følge av føringene fra statsbudsjettet hvor man er pålagt å redusere takstgrunnlagene på bolig og fritid med 30 % så må rådmannen justere promillesatsene i 2020 og 2021. I 2021 skal alt av eiendommer retakseres og da vil harmoniseringen av eiendomsskatten fullføres i grunnlaget for 2022. Rådmannen kan ikke endre eiendomsskatten slik at fjerning av bunnfradrag og økning av eiendomsskatt på bolig øker med en promille totalt sett. Rådmannen foreslår å øke eiendomsskatten for næringseiendommer til 6 promille i 2021. for Bolig/fritidsbolig vil den i tråd med føringer fra statsbudsjettet være 4 promille i 2021. Dette betyr at i rådmannens forslag til budsjett reduseres eiendomsskatten på bolig og fritid frem til ny taksering av eiendommene gjøres, men ikke like mye som en takstreduksjon på 30 % skulle tilsi. For næringseiendommer blir det en økning i eiendomsskatt.

6.3 Finansforvaltningen

Lån, renter og avdrag

Lånegjeld

Kommunenes samlede langsiktige lånegjeld var på ca. 1,6 milliarder kroner pr 31.12.2018.

Gjelden fordeler seg mellom kommunene som følger:

- Lenvik kommune Kr 1 243 265 370
- Berg kommune Kr 127 849 271
- Torsken kommune Kr 101 278 108
- Tranøy kommune Kr 131 433 339
- **Senja kommune 2018 Kr 1 603 826 088**

Låneopptak for 2019 er ikke med i disse tallene. Det er foretatt eller planlagt låneopptak for 2019 i de fire kommunene på totalt ca. 330 millioner kroner. Pr.8. november ser fordelingen av lån ut som følger:

	Grupper	Restgjeld etter termin	
	Total	1 720 328 903,15	NOK
Rentetype / Type	Fastrente	821 307 125,00	NOK
Långiver / Motpartsnavn	DnB	73 720 000,00	NOK
Långiver / Motpartsnavn	KLP	166 791 645,00	NOK
Långiver / Motpartsnavn	KommunalBanken	500 795 480,00	NOK
Långiver / Motpartsnavn	Nordea	80 000 000,00	NOK
Rentetype / Type	Flytende	899 021 778,15	NOK
Långiver / Motpartsnavn	Husbanken	97 420 626,15	NOK
Långiver / Motpartsnavn	KLP	271 640 070,00	NOK
Långiver / Motpartsnavn	KLP Kommunekreditt	4 755 882,00	NOK
Långiver / Motpartsnavn	KommunalBanken	525 205 200,00	NOK

Oversikten er ikke komplett i forhold til samtlige nye låneopptak i 2019.

Ubrukte lånemidler er blant annet relatert til kommunale veier, maskinkjøp og andre investeringsprosjekt i henhold til vedtatt investeringsprosjekt.

Renter i forhold til utvikling i lånegjeld (estimat)

Lånegjeld pr. 31.12.2018	1 603 826 088
Opptak av nye lån	330 000 000
Avdrag eksklusiv startlån	63 000 000
Endring i lånegjeld	267 000 000
Estimert lånegjeld pr. 1.1.2020	1 870 826 088
Budsjettert rentekostnad 2020	40 663 118
Renter i % av lånegjeld	2,17 %

Den beregnede rentekostnaden for kommunen er over 40 millioner kroner med dagens rentenivå. Rådmannen signaliserer allerede nå at det vil være nødvendig å ha en lav investeringstakt i kommende år. Vedtatte og allerede igangsatte investeringsprosjekter har medført at lånegjelden er betydelig, noe som medfører at kommunen er sårbar for store renteøkninger.

Folketallet i nye Senja kommune var ved årsskiftet 15 011. Senja kommune har i 2018 en beregnet netto lånegjeld pr. innbygger på kr 95 839.

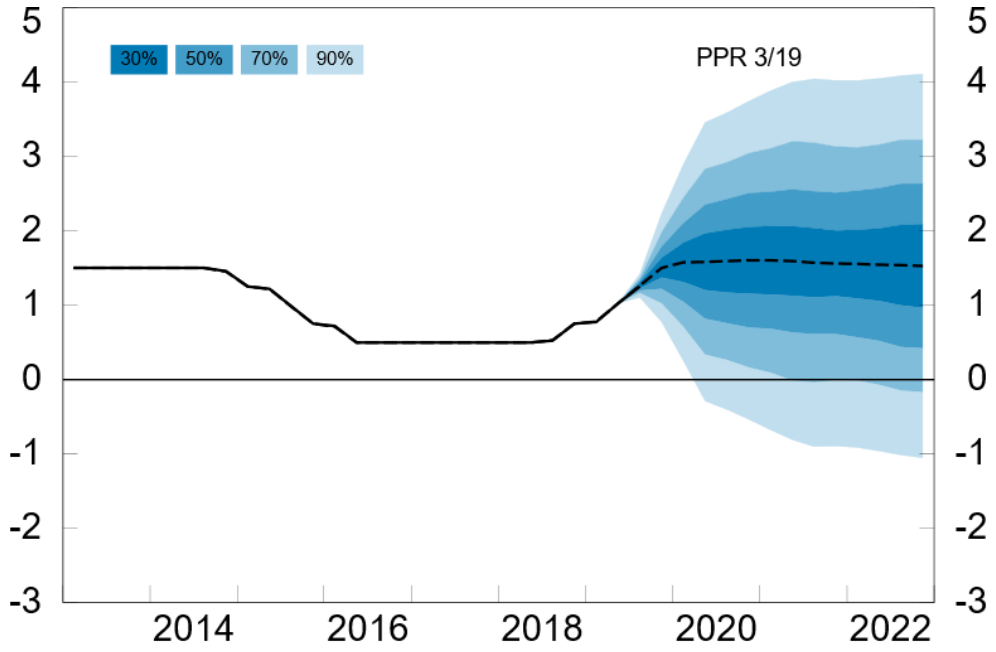
Netto lånegjeld pr. innbygger / kommune 2018:

- Tranøy 75 108
- Torsken 89 485
- Berg 121 990
- Lenvik 97 043

Investeringer

Ikke avsluttede prosjekter fra investeringsbudsjettet 2019 må innarbeides i økonomiplanen for 2020-2023. Rådmannen vil bemerke at det vil være vanskelig å prioritere investeringer som ikke allerede ligger inne i investeringsbudsjettet. Dette fordi renter og avdrag allerede tar en stor andel av det totale budsjettet til kommunen. Rådmannen vil derfor be kommunestyret kun vurdere høyst nødvendige investeringer.

Styringsrente Norges bank



Norges Banks prognose for styringsrente i tiden fremover ligger på 1,5%.

Senja kommunes samlede gjeld på over 1,6 milliarder kroner innebærer en årlig rentekostnad på ca. 40 millioner kroner. Dette går i betydelig grad ut over kommunens økonomiske handlefrihet. Rådmannen vurderer at det må være en målsetting over tid å redusere gjeldsbelastningen og dermed kommunens rentekostnader.

Formidlingslån/startlån

Senja kommune skal ta opp lån i Husbanken som formidles videre. I 2020 planlegger Senja kommune å ta opp kr 30 mill. i lån. Formidlingslån er behovsprøvd og kan omfatte unge i etableringsfasen, barnefamilier, enslige forsørgere, funksjonshemmede, flyktninger, personer med oppholdstillatelse på humanitært grunnlag og andre vanskeligstilte grupper. Kommunen tildeler startlån i all hovedsak til dekning av egenkapital ved kjøp av bolig til forannevnte grupper. Ved tap er det kun 25 % av tapet som kommunen dekker, resten dekkes av Husbanken.

6.4 Lønns- og prisvekst

Deflatoren på 3,1 % for 2020 er sammensatt av 3,6 % som er årslønnsvekst og 2,2 % som er prisvekst. Anslått lønnsvekst utgjør 2/3 av deflatoren og prisveksten utgjør 1/3 av deflatoren. Følgende kostnadselementer er ikke dekket av deflatoren:

- Rentekostnader

- Pensjonskostnader er dekket i budsjettdeflatoren i den grad de øker i takt med lønnsveksten. Dersom pensjonskostnadene øker mer enn lønnsveksten fanges ikke dette opp av deflatoren
- Demografikostnader
- Vedlikehold bygg og eiendom, drift og vedlikehold kommunale veier

6.5 Pensjon

Senja kommune har kollektive pensjonsordninger i kommunal landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK) som sikrer ytelsesbasert pensjon for de ansatte. I budsjettforslaget er normalpremie for pensjonsutgiftene, basert på aktuarberegninger av KLP og SPK lagt til grunn. Beregningene gir følgende satser for 2020:

Pensjonsordning	Andel av brutto lønnsutgift
KLP sykepleiere	20,63 %
KLP fellesordningen	20,50 %
SPK	11 %

7.0 Rådmannens forslag til økonomiplan 2020 - 2023 drift

Driftsbudsjettet leveres i balanse hvor inntekter og utgifter balanserer. Rådmannen prioriterer i sitt budsjettforslag tid til ledelse for å kunne få ut økonomiske effekter på kort og lang sikt. Etter konsekvensjustering av budsjettet, omstrukturering av administrasjonen etter politisk organisering og innarbeidelse av driftskonsekvensene fra vedtatte investeringer har rådmannen store utfordringer med å balansere driftsbudsjettet. Rådmannen ser derfor at det må gjøres betydelige grep for å få strammet opp driften. Rådmannen foreslår derfor at det iverksettes et helhetlig omstillingsprosjekt hvor man søker å gå gjennom driften på de aller fleste områdene og rasjonalisere og effektivisere driften der det er mulig. Rådmannen fordeler dette som et omstillingstiltak på de ulike rammene.

Saldering budsjett/økonomiplan 2020-2023	2020	2021	2022	2023
Utfordring overført fra Arena inkl. Driftsutg. Invest.	40 928 164	40 184 953	43 071 761	45 435 233
Tiltak ramme 10 Politikk og strategisk ledelse				
Omstillingstiltak	-1 546 000	-4 459 000	-4 792 000	-5 065 000
Sum tiltak ramme 10	**-1 546 000**	**-4 459 000**	**-4 792 000**	**-5 065 000**
Tiltak ramme 20 Oppvekst og kultur				
Driftstilskudd Senja storhall	300 000			
Harmonisering av betalingssatser Kulturskolen	260 000	260 000	260 000	260 000
Omstillingstiltak	-3 093 000	-8 918 000	-9 584 000	-10 130 000
Sum tiltak ramme 20	**-2 533 000**	**-8 658 000**	**-9 324 000**	**-9 870 000**
Tiltak ramme30 Helse og omsorg				
Lovpålagt hjemmebesøk for nyfødte - tjeneste fra komm. jordmor	200 000	200 000	200 000	200 000
Økning i avtale for kjøp av privathelsetjeneste - netto. Økning.	300 000	300 000	300 000	300 000
Omstillingstiltak	-4 123 000	-11 891 000	-12 779 000	-13 506 000
Sum tiltak ramme 30	**-3 623 000**	**-11 391 000**	**-12 279 000**	**-13 006 000**
Tiltak ramme 40 Samfunnsutvikling				
Bygg og Eiendom - Boligtilskudd	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000
Infrastruktur - Trafikksikkerhetstiltak Vikstranda skole	400 000			
Omstillingstiltak	-3 092 000	-8 918 000	-9 584 000	-10 130 000
Sum tiltak ramme 40	**-1 692 000**	**-7 918 000**	**-8 584 000**	**-9 130 000**
Tiltak ramme 50 Stab/støtte				
Arbeidsgiverkontroll - Overf. Arb.giverkontroll til Skatteetaten	-766 000	-1 300 000	-1 300 000	-1 300 000
Bredbåndsprosjekt Tranøy kommune	4 400 000			
Interkommunalt arkiv - økning utgift	300 000			
Nye forsikringsavtaler	-3 000 000	-3 000 000	-3 000 000	-3 000 000
Skatteoppkreving - Overf. Av skatteoppkrever funksjon til Skatteetaten	-1 200 000	-2 057 000	-2 057 000	-2 057 000
Omstillingstiltak	-1 546 000	-4 458 953	-4 792 761	-5 064 233
Sum tiltak ramme 50	**-1 812 000**	**-10 815 953**	**-11 149 761**	**-11 421 233**
Tiltak ramme 80 Frie inntekter renter/avdrag				
Bruk av disposisjonsfond - Bredbåndsprosjekt Tranøy kommune	-4 400 000			
Bruk av disposisjonsfond - Trafikksikkerhetstiltak Vikstranda skole	-400 000			
Bruk av disposisjonsfond til finasiering av overføring fra drift gjeldende 3 investeringstiltak	-2 515 000			
Dekning underskudd Torsken kommune	-3 079 164			
Finansiering investering: Overf. Fra drift/bruk disp.fond: Gjelder inv.tiltak: Asfaltering Herrredshusv,Prosjektering Klubben og Tømmestasj. Bobil Mefjordvær	2 515 000			
Endring eiendomsskatt	6 680 000			
Endring promillen på eiendommsskatten	-6 680 000			
Netto endring eiedomsskatt 2021, endret promille bolig og fritidsboliger		2 900 000	2 900 000	2 900 000
Bruk av engangsmidler komm. sammenslåing	-22 000 000			
Reduksjon a promillen til Torsken kommune	157 000	157 000	157 000	157 000
Sum tiltak ramme 80	**-29 722 164**	**3 057 000**	**3 057 000**	**3 057 000**
Sum alle tiltak	-40 928 164	-40 184 953	-43 071 761	-45 435 233
Avstemming økonomiplan	**0**	**0**	**0**	**0**

7.1 Prioriterte tiltak på rammenivå

7.1.1 Ramme 10 politikk og strategisk ledelse

Omstillingsprosjekt politikk og strategisk ledelse (Kr 1 546 000)

Omstillingsprosjektet vil ha som formål å tilpasse kommunen sin tjenesteproduksjon og rollen som utviklingsaktør, til de økonomiske rammebetingelsene som må påregnes de kommende årene. Dette innebærer vurdering av organisatoriske endringer, her også vurdering av behovet for endring av gjeldende strukturer på et eller flere områder. På grunn av statlige føringer og den økonomiske situasjonen for kommunen må endringer gjennomføres alt fra 2020. I tillegg til det økonomiske perspektivet skal omstillingsprosjektet ta opp i seg behovet for å modernisere, effektivisere og profesjonalisere den kommunale organisasjonen. Sentralt i dette vil være å utvikle og ta i bruk nye arbeidsformer, ny teknologi, kompetanse og kapasitet i organisasjonen for å møte nye forventninger og krav som blir stilt til oss som organisasjon. I dette ligger det også gjennomgang av avtaler og systemer, og vurdere behovet for å videreføre disse.

7.1.2 Ramme 20 oppvekst og kultur

Omstillingsprosjekt oppvekst og kultur (Kr 3 093 000)

Omstillingsprosjektet vil ha som formål å tilpasse kommunen sin tjenesteproduksjon og rollen som utviklingsaktør, til de økonomiske rammebetingelsene som må påregnes de kommende årene. Dette innebærer vurdering av organisatoriske endringer, her også vurdering av behovet for endring av gjeldende strukturer på et eller flere områder. På grunn av statlige føringer og den økonomiske situasjonen for kommunen må endringer gjennomføres alt fra 2020. I tillegg til det økonomiske perspektivet skal omstillingsprosjektet ta opp i seg behovet for å modernisere, effektivisere og profesjonalisere den kommunale organisasjonen. Sentralt i dette vil være å utvikle og ta i bruk nye arbeidsformer, ny teknologi, kompetanse og kapasitet i organisasjonen for å møte nye forventninger og krav som blir stilt til oss som organisasjon. I dette ligger det også gjennomgang av avtaler og systemer, og vurdere behovet for å videreføre disse.

Driftstilskudd Senja storhall (Kr 300 000)

FK Senja har søkt om kr 500 000 i driftstilskudd til sin nyinvestering Senja Storhall. Det foreslås å gi et driftstilskudd på kr 300 000 for 2020.

Harmonisering av betalingssatser kulturskolen (Kr 260 000)

Ved harmonisering av betalingssatsene i kulturskolen mellom de fire kommunene blir budsjettutfordringen på cirka kr 260 000 i reduserte inntekter. Dette foreslås tatt inn i budsjettet.

7.1.3 Ramme 30 helse og omsorg

Omstillingsprosjekt helse og omsorg (Kr 4 123 000)

Omstillingsprosjektet vil ha som formål å tilpasse kommunen sin tjenesteproduksjon og rollen som utviklingsaktør, til de økonomiske rammebetingelsene som må påregnes de kommende årene. Dette innebærer vurdering av organisatoriske endringer, her også vurdering av behovet for endring av gjeldende strukturer på et eller flere områder. På grunn av statlige føringer og den økonomiske situasjonen for kommunen må endringer gjennomføres alt fra 2020. I tillegg til det økonomiske perspektivet skal omstillingsprosjektet ta opp i seg behovet for å modernisere, effektivisere og profesjonalisere den kommunale organisasjonen. Sentralt i dette vil være å utvikle og ta i bruk nye arbeidsformer, ny teknologi, kompetanse og kapasitet i organisasjonen for å møte nye forventninger og krav som blir stilt til oss som organisasjon. I dette ligger det også gjennomgang av avtaler og systemer, og vurdere behovet for å videreføre disse.

Lovpålagt hjemmebesøk for nyfødte - jordmor (Kr 200 000)

Lovpålagt hjemmebesøk for nyfødte innbyggere av kommunal jordmor fra 01.01.2020.

Ressurskrevende bruker - netto økning avtale (Kr 300 000)

En av avtalene for ressurskrevende brukere vil få en økning på kr 300 000.

7.1.4 Ramme 40 samfunnsutvikling

Omstillingsprosjekt samfunnsutvikling (Kr 3 092 000)

Omstillingsprosjektet vil ha som formål å tilpasse kommunen sin tjenesteproduksjon og rollen som utviklingsaktør, til de økonomiske rammebetingelsene som må påregnes de kommende årene. Dette innebærer vurdering av organisatoriske endringer, her også vurdering av behovet for endring av gjeldende strukturer på et eller flere områder. På grunn av statlige føringer og den økonomiske situasjonen for kommunen må endringer gjennomføres alt fra 2020. I tillegg til det økonomiske perspektivet skal omstillingsprosjektet ta opp i seg behovet for å

modernisere, effektivisere og profesjonalisere den kommunale organisasjonen. Sentralt i dette vil være å utvikle og ta i bruk nye arbeidsformer, ny teknologi, kompetanse og kapasitet i organisasjonen for å møte nye forventninger og krav som blir stilt til oss som organisasjon. I dette ligger det også gjennomgang av avtaler og systemer, og vurdere behovet for å videreføre disse.

Bygg og eiendom - boligtilskudd (Kr 1 000 000)

Dette gjelder øremerket tilskudd via statsbudsjettet på kr 1 000 000. Det er tilskudd fra Husbanken til etablering og tilpasning av bolig.

7.1.5 Ramme 50 stab/støtte

Omstillingsprosjekt stab/støtte (Kr 1 546 000)

Omstillingsprosjektet vil ha som formål å tilpasse kommunen sin tjenesteproduksjon og rollen som utviklingsaktør, til de økonomiske rammebetingelsene som må påregnes de kommende årene. Dette innebærer vurdering av organisatoriske endringer, her også vurdering av behovet for endring av gjeldende strukturer på et eller flere områder. På grunn av statlige føringer og den økonomiske situasjonen for kommunen må endringer gjennomføres alt fra 2020. I tillegg til det økonomiske perspektivet skal omstillingsprosjektet ta opp i seg behovet for å modernisere, effektivisere og profesjonalisere den kommunale organisasjonen. Sentralt i dette vil være å utvikle og ta i bruk nye arbeidsformer, ny teknologi, kompetanse og kapasitet i organisasjonen for å møte nye forventninger og krav som blir stilt til oss som organisasjon. I dette ligger det også gjennomgang av avtaler og systemer, og vurdere behovet for å videreføre disse.

Arbeidsgiverkontroll og skatteoppkreving - overføring til Skatteetaten (Kr 1 966 000)

I forslag til statsbudsjettet skal staten overta ansvaret for arbeidsgiverkontroll og skatteoppkreving fra 1 juli 2020. Det betyr en redusert rammeoverføring fra staten på kr 1 966 000. Helårseffekten av dette tiltaket kommer først i statsbudsjettet fra 2021.

Bredbåndsprosjekt Tranøy (Kr 4 400 000)

Driftstilskudd til bredbåndsprosjekt i Tranøy kommune på kr 4 400 000, finansieres ved bruk av disposisjonsfond i 2019, men kommer ikke til utbetaling før i 2020.

Nye forsikringsavtaler (Kr 3 000 000)

Senja kommune har forhandlet frem nye avtaler for forsikringer. Fremforhandlet avtale vil gi en besparelse på 3 millioner kroner sammenlignet med dagens avtaler for de fire kommunene.

Interkommunalt arkiv (Kr 300 000)

Estimert utgift for Senja kommune kr 300 000 pr. år

7.1.6 Ramme 80 frie inntekter/renter/avdrag

Betaling av underskudd i Torsken kommune (Kr 3 079 164)

Nedbetalingsplan for 2020 av tidligere års underskudd i Torsken kommune blir på kr 3 079 164.

Reduksjon av promillesatsen for eiendomsskatt i Torsken kommune (Kr 157 000)

Berg, Lenvik, Torsken og Tranøy har ulike promillesatser på eiendomsskatten.

Maks skattesats for bolig/fritid fra 2020 blir 5 promille. Torsken kommune har 5,5 i promille og må ned på 5 promille, det betyr kr 157 000 i reduserte inntekter.

Reduksjon på 30 % i takstene for boliger/fritidsboliger (Kr 6 680 000) og harmonisering av promillesatsen på eiendomsskatten (Kr - 6 680 000)

I statsbudsjettet for 2020 er det foreslått en reduksjon i takstgrunnlaget for bolig og fritid med 30 prosent. I tillegg er det lagt føringer for at maks sats på dette området kan være 5 promille.

Dette gir isolert sett en redusert inntekt på eiendomsskatt på 6.680.000 kr Som følge av at eiendomsskatten mellom de fire kommunene er forskjellig ser rådmannen det nødvendig å starte harmonisering mellom innbyggerne allerede i budsjettet for 2020. Siden retakseringen først skjer i 2021 og nytt grunnlag ikke kommer til anvendelse før i 2022 foreslår rådmannen grep i utmålingen av eiendomsskatt til og med 2021. Dette medfører blant annet en vridning av beskatning fra bolig/fritid til verker/bruk.

Eiendomsskattereglene er slik at du ikke kan øke skattetrykket med mer enn 1 promille til sammen i de grep som foreslås. For eksempel kan eiendomsskatten ikke økes samtidig som man fjerner bunnfradrag hvis virkningen blir mer en 1 promille av å gjøre dette. Rådmannen legger opp til at eiendomsskatten bolig/fritid skrives ut på maks tillatte sats for 2020 for nye Senja kommune.

Det betyr følgende: Torsken reduseres fra 5,5 til 5 promille, Berg uforandret promille på 5, Tranøy økning fra 3 til 4 promille og Lenvik økning fra 4 til 5 promille. For innbyggerne i

gamle Berg kommune foreslås det å fjerne bunnfradraget på 100.000 kr Isolert sett medfører dette en betydelig økning i eiendomsskatten på bolig/fritid. Imidlertid så blir takstgrunnlaget til alle innbyggere redusert med 30 %. Det betyr at eiendomsskatten for alle bolig/fritidseiendommer vil bli lavere enn for 2019 (kan være noen unntakstilfeller men de vil rådmannen kunne finne løsning på).

For verker og bruk foreslår rådmannen å harmonisere satsene mellom kommunene til 6 promille fra og med 2021. Tranøy har i dag 3, Lenvik 4,5 og Torsken og Berg 7 promille. Dette gjøres gjennom å justere satsene over 2 år slik at den i 2021 skrives ut med 6 promille. Overgangsordningen tilknyttet næringseiendommer videreføres med reduksjon over 7 år.

Netto endring eiendomsskatt 2021 - endret promille bolig/fritidsbolig (Kr 2 900 000)

I statsbudsjettet foreslår man at maksimalsatsen fra 2021 reduseres for bolig/fritidsbolig fra 5 til 4 promille.

Reformstøtte ved kommunesammenslåing (Kr 22 000 000)

Senja kommune mottar engangstilskudd som reformstøtte på grunn av prosessen ved kommunesammenslåing i 2020.

7.2 Obligatoriske budsjettskjema drift

Bevilgningsoversikt drift	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023
Rammetilskudd	-689 934 000	-671 157 000	-673 185 000	-674 107 000
Inntekts- og formuesskatt	-389 446 000	-388 764 000	-388 060 000	-387 701 000
Eiendomsskatt	-34 664 723	-31 764 723	-31 764 723	-31 764 723
Andre generelle driftsinntekter	-56 886 544	-56 886 544	-56 886 544	-56 886 544
SUM GENERELLE DRIFTSINNTEKTER	**-1 170 931 267**	**-1 148 572 267**	**-1 149 896 267**	**-1 150 459 267**
Sum bevilgninger drift, netto	**1 067 498 944**	**1 035 462 991**	**1 032 576 183**	**1 030 212 711**
Avskrivinger	81 940 390	81 940 390	81 940 390	81 940 390
SUM NETTO DRIFTSUTGIFTER	**1 149 439 334**	**1 117 403 381**	**1 114 516 573**	**1 112 153 101**
BRUTTO DRIFTSRESULTAT	**-21 491 933**	**-31 168 886**	**-35 379 694**	**-38 306 166**
Renteinntekter	-8 446 500	-8 446 500	-8 446 500	-8 446 500
Utbytter	0	0	0	0
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0
Renteutgifter	51 012 504	53 602 632	55 514 614	56 644 758
Avdrag på lån	66 656 835	68 943 660	71 242 486	73 038 814
NETTO FINANSUTGIFTER	**109 222 839**	**114 099 792**	**118 310 600**	**121 237 072**
Motpost avskrivinger	-81 940 390	-81 940 390	-81 940 390	-81 940 390
NETTO DRIFTSRESULTAT	**5 790 516**	**990 516**	**990 516**	**990 516**
Disponering eller dekning av netto driftsresultat	0	0	0	0
Overføring til investering	2 515 000	0	0	0
Netto avsetninger til eller bruk av bundne fond	0	0	0	0
Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	-145 516	-145 516	-145 516	-145 516
Dekning av tidligere års merforbruk	-8 160 000	-845 000	-845 000	-845 000
SUM DISPONERINGERELLER DEKNING AV NETTO DRIFTSRESULTAT	**-5 790 516**	**-990 516**	**-990 516**	**-990 516**
FREMFØRT TIL INNDEKNING I SENERE ÅR	**-**	**-**	**-**	**-**

Sum bevilgningsoversikt netto drift	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023
Sum fordelt til drift fra bevilgningsoversikt drift	**-1 067 498 944**	**-1 035 462 991**	**-1 032 576 183**	**-1 030 212 711**
Ramme 10 Politikk og strategisk ledelse	26 529 875	23 616 875	23 283 875	23 010 875
Ramme 20 Oppvekst og kultur	460 379 224	454 254 224	453 588 224	453 042 224
Ramme 30 Helse og omsorg	427 647 123	419 879 123	418 991 123	418 264 123
Ramme 40 Samfunnsutvikling	104 596 916	98 370 916	97 704 916	97 158 916
Ramme 50 Stab/støtte	84 862 822	75 858 869	75 525 061	75 253 589
Ramme 80 Frie inntekter/renter/avdrag	-36 517 016	-36 517 016	-36 517 016	-36 517 016
Sum netto	**-**	**-**	**-**	**-**

Økonomisk oversikt drift	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023
Rammetilskudd	-689 934 000	-671 157 000	-673 185 000	-674 107 000
Inntekts- og formuesskatt	-389 446 000	-388 764 000	-388 060 000	-387 701 000
Eiendomsskatt	-34 664 723	-31 764 723	-31 764 723	-31 764 723
Andre skatteinntekter	-	-	-	-
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-56 886 544	-56 886 544	-56 886 544	-56 886 544
Overføringer og tilskudd fra andre	-221 120 248	-221 045 248	-221 045 248	-221 045 248
Brukerbetalinger	-54 534 695	-54 534 695	-54 534 695	-54 534 695
Salgs- og leieinntekter	-144 364 519	-144 364 519	-144 364 519	-144 364 519
SUM DRIFTSINNTEKTER	**-1 590 950 729**	**-1 568 516 729**	**-1 569 840 729**	**-1 570 403 729**
Lønnsutgifter	880 320 704	862 563 402	860 638 863	859 063 215
Sosiale utgifter	160 103 859	160 103 859	160 103 859	160 103 859
Kjøp av varer og tjenester	358 148 079	348 969 428	348 007 159	347 219 335
Overføringer og tilskudd til andre	88 945 764	83 770 764	83 770 764	83 770 764
Avskrivninger	81 940 390	81 940 390	81 940 390	81 940 390
SUM DRIFTSUTGIFTER	**1 569 458 796**	**1 537 347 843**	**1 534 461 035**	**1 532 097 563**
BRUTTO DRIFTSRESULTAT	**-21 491 933**	**-31 168 886**	**-35 379 694**	**-38 306 166**
Renteinntekter	-8 446 500	-8 446 500	-8 446 500	-8 446 500
Utbytter	-	-	-	-
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	-	-	-	-
Renteutgifter	51 012 504	53 602 632	55 514 614	56 644 758
Avdrag på lån	66 656 835	68 943 660	71 242 486	73 038 814
NETTO FINANSUTGIFTER	**109 222 839**	**114 099 792**	**118 310 600**	**121 237 072**
Motpost avskrivninger	-81 940 390	-81 940 390	-81 940 390	-81 940 390
NETTO DRFTSRESULTAT	**5 790 516**	**990 516**	**990 516**	**990 516**
Disponering eller dekning av netto driftsresultat	-	-	-	-
Overføring til investering	2 515 000	-	-	-
Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond	-145 516	-145 516	-145 516	-145 516
Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	-8 160 000	-845 000	-845 000	-845 000
Dekning av tidligere års merforbruk	-	-	-	-
SUM DISPONERINGER ELLER DEKNING AV NETTO DRIFTSRESULTAT	**-5 790 516**	**-990 516**	**-990 516**	**-990 516**
FREMFØRT TIL INNDEKNING I SENERE ÅR	**-**	**-**	**-**	**-**

7.3 Ikke prioriterte tiltak på rammenivå

7.3.1 Ramme 20 Oppvekst og kultur

Barnevern - bilkostnader (Kr 300 000)

Barnevernet ønsker å disponere egne kommunale biler. I dag foregår all transport med private biler. Pris for å lease 3 biler estimeres totalt inkl. drivstoff og parkeringskort til kr 300 000 pr. år.

Driftsavtaler, indeksregulering (Kr 152 000)

Løpende driftsavtaler med idrettshaller må indeksreguleres i henhold til politiske vedtak.

Finnsnes ungdomsskole - faste avgifter og datalisenser (Kr 200 000)

Finnsnes Ungdomsskole viser til regnskapstall for 2019 som er betydelig høyere enn budsjett 2020 for postene faste avgifter og datalisenser. Skolen vil ha like store utgifter til dette i 2020 som i 2019, og ber om at budsjettposten økes. Økning foreslås lagt inn med kr 200 000.

Finnsnes ungdomsskole - skyssutgifter (Kr 150 000)

Finnsnes Ungdomsskole viser til regnskapstall 2019 som viser betydelig høyere utgifter til skyss og ekskursjoner enn det som er lagt inn i budsjett for 2020. Skolen ønsker å fortsette aktiviteter på 2019 - nivå. Det medfører i så fall at budsjettpost må økes med kr 150 000.

First Lego league (Kr 127 000)

Arrangement First Lego league er kostnadsestimert til kr 127 000.

Helsestasjon/skolehelsetjeneste - leiebiler (Kr 62 400)

Helsestasjon/skolehelsetjenesten har i dag 3 biler som er i daglig bruk. Tjenesten skal fra 2020 også ivareta Gryllefjord og Stonglandseidet fra arbeidssted Finnsnes, noe som øker behovet for biler. Kostnad for en ekstra bil vil være kr 62 400 pr. år.

7.3.2 Ramme 30 Helse og omsorg

DMS - driftsutgifter nytt sykesignalanlegg (Kr 600 000)

DMS settes i drift fra januar 2020, og forventet driftsutgift er beregnet til kr 600 000 for fem avdelinger på DMS.

Helse og omsorg - IP koordinator funksjon Senja kommune (Kr 250 000)

Lovkrav/forskriftskrav gir personer med store og sammensatte behov rett til IP-koordinator og IP plan. Senja kommune har ikke satt av ressurser til koordinator funksjon, og det bes om at det settes av en felles sum til IP koordinator funksjon i Senja kommune. Sektorleder antar at behovet vil være økende, og det bes om at det settes av til sammen kr 250 000 til IP-koordinatorer i HO-tjenesten.

Legetjenesten - ny legehjemmel Senjalegen (Kr 900 070)

Arbeidsbelastningen har over år blitt større for fastleger på grunn av nye og flere legeoppgaver. For å ivareta en faglig forsvarlig ventetid og drift av fastlegeordningen/sykehjemstjenesten og ikke minst beholde og rekruttere dagens fastleger er det et akutt behov for å redusere utvalgte fastlege lister. Virksomhetsleder anbefaler at driftsbudsjettet for Senjalegen økes med kr 900 000 for å etablere en ny legehjemmel i 2020 . Det pågår en prosess med Troms kraft for å utvide leie av lokaler ved Silsand legekontor for å kunne øke fastlegetjenesten med en legehjemmel i 2020. Økt leieutgifter er inkludert i kr 900 070.

Legetjenesten - styrking stilling nattsykepleier ved legevakt/BRA (Kr 601 566)

Legevaktsentral og legevakt bemannes med kun en sykepleier på natt: Nye og flere lovpålagte oppgaver på legevaktsentral, samt økt pasient aktivitet på natt gjør at arbeidsbelastningen med en sykepleier er så stor at den akutt medisinske beredskapen er å betrakte som faglig uforsvarlig (ROS-analyse foreligger). Sektorleder anbefaler at det gis et økt driftstilskudd tilsvarende 0,5 årsverk og at 0,5 årsverk dekkes av dagens driftsbudsjett fra LV/KAD.

Opprettelse av kriseteam (Kr 100 000)

Mangler driftsbudsjett til kriseteam. Driftsbudsjett kr 100.000.

Psykisk helse - 2 nye brukere fra spesialisthelsetjenesten (Kr 1 700 000)

Det forventes overflytting fra spesialisthelsetjenesten på nye bruker med behov for heldøgns omsorg i første halvdel av 2020. Antatt netto driftsutgift pr bruker er på kr 850 000.

7.3.3 Ramme 40 Samfunnsutvikling

Prosjekteringsverktøy - adm. stab samfunnsutvikling (Kr 310 000)

Det er behov for at prosjektgruppen disponerer et avsatt budsjett på kr 310 000 slik at årlige investeringer i prosjektgruppen kan planlegges.

Beredskap (Kr 400 000)

I forbindelse med beredskap er det behov for følgende midler:

- Midler for drift og opplæring av psykososialt kriseteam på kr 100 000.

- Midler for opplæring av kriseledelse og andre som vil kunne få roller i beredskapssammenheng. kr 200 000
- Møter i beredskapsnemder, tapt arbeidsfortjeneste, reiseutgifter kr 100 000

Brann og redning - kompetanseheving/utdanning (Kr 650 000)

Brann og redning har behov for midler til kompetanseheving/utdanning årlig på kr 650 000. Følgende områder defineres som kritisk kompetanse:

- Alle skal inneha fagutdanning slik det er beskrevet i forskriftskravene.
- Alle som skal føre utrykningskjøretøy har godkjent utryknings kompetanse bevis.
- Særskilt kompetanse
- Det er utfordrende å beholde røykdykker og kjemikaliedykker kompetanse, som er resurskrevende og motivasjonskrevende å opprettholde.
- Å utdanne utrykningsledere.

Bygg og eiendom - bilpark (Kr 500 000)

Bygg og Eiendom har 20 biler i drift i dag. En del av disse er gamle og i dårlig stand. Det er behov for å skifte disse ut over en tre-årsperiode. Det er budsjettrisiko ved å ikke gjennomføre tiltaket som for eksempel forhøyede kostnader gjennom økt vedlikehold og kortsiktig innleie

Bygg og eiendom - kompetanseheving (Kr 50 000)

Det trengs opplæring for å betjene nye teknologi i de nye moderne bygningene.

Bygg og eiendom - strøm (Kr 2 000 000)

Bygg og Eiendom i Senja kommune vil bruke ca. 22 500 000 Kwh pr år med den bygningsmassen vi har. Budsjettert strøm for 2020 er på kr 3 mill. for lavt ut fra dette behovet. Det foreslås en budsjettøkning med kr 2 mill. Bygg og Eiendom har et totalbudsjett for strøm på cirka kr 17 mill. Med stipulert strømforbruk og hensyntatt nettleie vil dette bety at gjennomsnittlig netto strømpris ikke kan overstige 36 øre/kw. Gjennomsnittlig netto strømpris så langt i 2019 er på 45,6 øre/kw. Legger man denne gjennomsnittsprisen til grunn for budsjett for 2020 og den aktivitet som er planlagt ville dette gi et merforbruk på kr. 3 mill.

Bygg og Eiendom har planlagt flere prosjekter med energi-reduserende tiltak i 2020, blant annet nye strømavtaler i sammenslått kommune, prosjekt solcelle, optimalisere utskiftning av armatur til strømbesparende lys spesielt for utvendig belysning, gjelder både bygg og veilys (samarbeid med infrastruktur) som skal gi effekt på kr 1 mill. allerede i 2020. Det bes derfor

om at driftstiltak med økt strømbudsjettet på kr 2 mill. Effektene av tiltakene vil bli målt og rapportert på i 2020. Videre tiltak for 2021 blir utredet i 2020

Infrastruktur - kommunale veilys (Kr 100 000)

Det er krav om innrapportering av uttakspunkter og etablering av måling på veilys.

Infrastruktur - vannforsyning (Kr 180 000)

Utskifting av bilpark 3 biler leasing/leie, dette gjelder fem år med årlig leie på kr 180 000.

Trafikksikkerhetstiltak - Vikstranda skole (Kr 400 000)

Trafikksikkerhetstiltak Vikstranda skole tilskudd. Finansieres ved bruk av disposisjonsfond i 2019, men kommer ikke til utbetaling før i 2020.

7.3.4 Ramme 50 Stab/støtte

Uttrekk arkiv (Kr 300 000)

Estimert kostnad for Senja kommune kr 300 000 pr. år.

8.0 Investeringstiltak Senja kommune 2020-2023

8.1 Prioriterte investeringstiltak som er videreført fra kommunene Berg, Lenvik, Torsken og Tranøy eller har oppstart i Senja kommune i 2020

Fra bevilgningsoversikt investering	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023
Asfaltering Herredshusveien	250 000	-	-	-
Branngarasje Senjahopen	2 850 000	-	-	-
Branngarasje Skaland	4 437 500	-	-	-
Branngarasje Stonglandseidet	4 125 000	-	-	-
Dansesletta barnehage avdeling Vangsvik	8 750 000	8 750 000	-	-
Gryllefjord skole	2 500 000	22 500 000	81 250 000	-
Investering avløp Silsand - Gressmyr	34 300 000	-		
Investering formålsbygg	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000
Investering vann - Klubben	114 800 000	-	-	-
Investering vann - Leiknesdammen	15 000 000	-	-	-
It-seksjon - utskiftning av utstyr og digitalisering/digitale plattformer	2 250 000	2 250 000	2 250 000	2 250 000
Kai Botnhamn	500 000	-	-	-
Kjøp tomteområder	1 000 000	1 000 000	-	-
Klubben industriområdet vei	5 000 000	-	-	
Klubben industriområdet kai	13 750 000	-	-	-
Kommunale veier	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000
Olderhamna- fiskeri og småbåthavn	15 000 000	-	-	-
Opparbeidelse av tomteområdet Brenneset Silsand	9 000 000	-	-	-
Oppgradering molo Skaland	3 081 250	-	-	-
Parkeringsareal Skjævika	3 125 000	-	-	-
Oppgradering uteområdet skole og barnehager	500 000	500 000	500 000	500 000
Prosjektering Klubben	2 000 000	-	-	-
Sanering Heimly	1 000 000	-	-	-
Senjahopen fiskerihavn	64 500 000	59 470 000	-	-
Sifjord sykehjem heis	1 875 000	-	-	-
Silsand barneskole	45 900 000	-	-	-
Startlån	30 000 000	30 000 000	30 000 000	30 000 000
Stonglandet barnehage	375 000	-	-	-
Turistanlegg Ersfjordstranda	10 187 500	-	-	-
Tømmestasjon bobil Mefjordvær	393 750	-	-	-
Utstyr helsesektoren - DMS	460 000	400 000	-	-
Utstyr sykehjemstjenesten	800 000	600 000	-	-
Vann Steinfjorden	600 000	-	-	-
Vannledning Gryllefjord - Torsken	2 600 000	-	-	-
Velferdsteknologi - Sykehjem og hjemmetjeneste	6 500 000	-	-	-
Egenkalpitaltilskudd KLP	5 122 000	5 122 000	5 122 000	5 122 000
Anleggsplan idrett - kunstgress - Stonglandseidet	-	-	4 375 000	-
Avløp Vangsvik	-	-	4 000 000	-
Bo- og aktivitetssenter Vangsvik	-	-	20 000 000	23 750 000
Finnsnes barneskole	-	-	-	1 500 000
Fiskerihavn Fjordgård	-	33 000 000	-	-
Gibostad skole og samfunnshus	-	1 850 000	-	-
Investering avløp	-	-	11 000 000	11 000 000
Ny adkomst Senjahopen skole	-	-	750 000	-
Rødsand vannverk	-	1 500 000	-	-
Senjahopen barnehage	-	29 625 000	-	-
Skrolsvik vannverk	-	-	2 000 000	-
Stonglandet skole	-	1 400 000	1 412 500	-
Vikstranda skole	-	1 000 000	1 000 000	1 375 000
Sum	**416 532 000**	**202 967 000**	**167 659 500**	**79 497 000**

Fra bevilgningsoversikt investering	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023
Investeringer i varige driftsmidler	381 410 000	167 845 000	132 537 500	44 375 000
Tilskudd til andres investeringer	-	-	-	-
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	5 122 000	5 122 000	5 122 000	5 122 000
Utlån av egne midler	-	-	-	-
Avdrag på lån	-	-	-	-
SUM INVESTERINGSUTGIFTER	**386 532 000**	**172 967 000**	**137 659 500**	**49 497 000**
Kompensasjon for merverdiavgift	-29 222 000	-14 575 000	-23 107 500	-6 675 000
Tilskudd fra andre	-5 035 000	-18 430 000	-1 750 000	-7 000 000
Salg av varige driftsmidler	-8 200 000	-1 000 000	-	-
Salg av finansielle anleggsmidler	-	-	-	-
Utdeling fra selskaper	-	-	-	-
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	-	-	-	-
Bruk av lån	-334 938 000	-133 840 000	-107 680 000	-30 700 000
SUM INVESTERINGSINNTEKTER	**-377 395 000**	**-167 845 000**	**-132 537 500**	**-44 375 000**
Videreutlån	30 000 000	30 000 000	30 000 000	30 000 000
Bruk av lån til videreutlån	-30 000 000	-30 000 000	-30 000 000	-30 000 000
Avdrag på lån til videreutlån	7 000 000	7 000 000	7 000 000	7 000 000
Mottatte avdrag på videreutlån	-7 000 000	-7 000 000	-7 000 000	-7 000 000
NETTO UTGIFTER VIDEREUTLÅN	**-**	**-**	**-**	**-**
Overføring fra drift	-2 515 000	-	-	-
Netto avsetninger til eller bruk av bundne investeringsfond	-	-	-	-
Netto avsetninger til eller bruk av ubundet investeringsfond	-6 622 000	-5 122 000	-5 122 000	-5 122 000
Dekning av tidligere års udekket beløp	-	-	-	-
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	**-9 137 000**	**-5 122 000**	**-5 122 000**	**-5 122 000**
Fremført til inndekning i senere år udekket beløp	**-**	**-**	**-**	**-**

Asfaltering Herredshusveien (Gryllefjord)

Dette er en del av et oppstartet prosjekt som omhandler utskifting av vannledning i den aktuelle veien. Asfalteringen må gjøres i 2020 og er kostnadsberegnet til 250 000 kr brutto. Finansiering er bruk av disposisjonsfond og momskompensasjon.

Branngarasje Senjahopen

Tiltaket omhandler innredning av branngarasje i del av bygg hvor teknisk drift i Berg er lokalisert på Steinneset i Senjahopen. Det er anslått en brutto utgift på 2,850 mill. kr som finansieres med lån og momskompensasjon. Tiltaket er lagt inn i 2020.

Branngarasje Skaland

Det er planlagt bygging av ny branngarasjen på Skaland. Tjenesten har i dag tilhold i leide lokaler. Arbeidstilsynet har utført tilsyn noe som har resultert i omfattende pålegg om bedring av arbeidsmiljø i dagens lokaler. På den bakgrunn er det vurdert som mest hensiktsmessig å bygge en ny stasjon i kommunal regi. Tiltaket er lagt inn i 2020 med en brutto investeringsramme på 4, 438 mill. kr som er finansiert med lån og momskomp.

Branngarasje Stonglandseidet

Dette tiltaket er under utførelse og ferdigstilles i 2020. Utgiften er beregnet til brutto 13,75 mill. hvorav 9,62 mill. kr er utført i 2019 og resten i 2020. Ca. kr 400 000 ble brukt til

prosjektering og grunnarbeid i 2018. Det er lagt inn 4,125 mill. kr i 2020 til ferdigstillelse av bygget og som er finansiert med lån og momskompensasjon

Dansesletta barnehage Vangsvik

Dette omhandler ny barnehage som er under prosjektering i 2019. Utbygging i år 2020 og 2021. Det er anslått en kostnadsramme på 17,5 mill. kr brutto (inkl.mva).

Tiltaket finansieres med låneopptak på 14 mill. kr og momskomp på 3,5 mill. kr

Egenkapitaltilskudd KLP

Egenkapitaltilskuddet er lagt inn med 5,122 mill. kr årlig i økonomiplanperioden. Senja kommunen er medeier i KLP. Tilskuddet finansieres med fondsmidler. Egenkapitaltilskuddet for 2020 er satt til 5,122 mill. kr.

Gryllefjord skole

Torsken kommune har konkludert med at det er hensiktsmessig å bygge ny skole i Gryllefjord. Prosjektet er fortsatt i en tidlig fase og det er ikke gjort detaljert utredning. Det er lagt inn midler til prosjektering/utredning i 2020 på brutto 2,5 mill. kr Videre ligger det inne midler til utbygging på brutto 22,5 mill. kr i 2021 og 81,25 mill. kr i 2022. Finansiering er lån og momskompensasjon.

Investering avløp Silsand-Grasmyr

Dette prosjektet er aktualisert i forbindelse med utbygging av Klubben industriområde på Grasmyr. Det er anslått en foreløpig lånefinansiert totalramme på 35 mill. kr eks mva. Noen utgifter har påløpt i 2019. Tiltaket er under utredning og det må tas beslutninger om omfang og valg av tekniske løsninger sett opp mot hva som er reelt behov og hvorvidt finans- og driftsutgiftene kan dekkes innenfor et akseptabelt gebyrnivå. Det legges frem en egen sak om valg av løsninger og økonomisk omfang når forprosjektet er ferdig medio november.

Investering formålsbygg

Det oppstår årlig behov for mindre oppgraderingstiltak av investeringsmessig art f.eks. mindre ombygginger og oppgraderinger. Det er satt av brutto 3 mill. kr til formålet. På grunn av overgangen til Senja kommune foreligger det ingen helhetlig oversikt over hvilke tiltak som kan være aktuell å dekke via denne samleposten.

Følgende tiltak er innmeldt og kan vedtas i budsjettsaken:

- Botnhamn barnehage - bedring av fasiliteter for personalet (600 000 kr)
- Husøy barnehage - overbygg adkomstrampe (blir farlig isete) (180 000 kr)
- Siland barnehage - utskifting av vinduer og dører ift innsyn avdelinger (100 000 kr)
- Gibostad barnehage - forbedring krybberom (150 000 kr)
- Bygningsmessige tilpasninger på rådhuset på Finnsnes

Resterende beløp på knappe to millioner kommer i egen sak når ny virksomhetsleder har fått oversikt over behov som må dekkes. Det foreligger et generelt etterslep på oppgradering av tekniske anlegg.

Investering vann - Klubben

Opprinnelig lå det inne 3 mill. kr i 2019 og 67 mill. kr i 2020 i gjeldende økonomiplan for Lenvik. I styringsmøte den 8. oktober er det opplyst om at investeringsomfanget blir større. Det er lagt inn 114,8 mill. kr til utbygging i 2020. Det skal lages egen sak til Senja formannskap og kommunestyre om dette tiltaket.

Investering vann - Leiknesdammen

Rehabilitering av Leiknesdammen og tilstanden på demningen har blitt aktualisert av behovet for økt vannforsyning for å dekke behovet til Klubben industripark. Dette er i utgangspunktet en reservevannforsyning som kommunen er pålagt å ha uansett. Ved nærmere undersøkelse av teknisk tilstand på demningen ble det klart at det måtte gjøres tiltak snarest. Det betyr at dette tiltaket uansett ville måtte gjennomføres og er ikke en direkte konsekvens av industriprosjektet på Grasmyr. Prosjektet er derfor initiert som en egen sak som Lenvik kommunestyre har vedtatt.

Det er lagt inn 15 mill. kr eks. mva. til formålet med tanke på gjennomføring i 2020. Beløpet lånefinansieres og låneutgiftene dekkes inn på selvkostområdet.

IT-seksjonen - utskifting av utstyr og digitaliseringstiltak

Innkjøp og utskifting av datautstyr og programvare er en kontinuerlig prosess. Det foreligger en klar målsetting om å utvikle digitale tjenester på de fleste av kommunens områder hvilket forutsetter at vi har moderne og tilpasset utstyr.

I tillegg har Senja kommune utfordringer hva angår forberedelse til en fulldigitalisert hverdag og tjenesteproduksjon. Det må gjøres diverse infrastrukturtiltak og anskaffe nye moduler/verktøy. Dette er en forutsetning for å kunne oppfylle kommunens digitale

målsetning samt kunne ta ut en økonomisk effekt. Det ligger inne 2,25 mill. kr årlig i økonomiplanperioden.

Kai Botnhamn

Dette tiltaket er bortimot ferdigstilt i 2019 i regi av Lenvik kommune. Det gjenstår noe asfaltering som er kostnadsberegnet til 500 000 kr og som må utføres i 2020.

Kjøp tomteområder

Dette er en investeringspost på kr 1 mill. årlig som finansieres med salg av eiendom. Det vil alltid være et behov for å kjøpe grunn både i forhold til konkrete utbygginger og krav til innløsning knyttet til reguleringsplaner.

Klubben - vei

Adkomsten til Klubben er kommunal vei og må bygges i en ny og regulert trasé. Anslått utgift til tiltaket er på 5 mill. kr som er finansiert med lån og momskomp.

Klubben industriområde - kai

Det er behov for å etablere kai i forbindelse med de planlagte aktivitetene på Klubben. Utgiftene er anslått til rundt 13,75 mill. kr brutto. Denne må prosjekteres og kostnadsberegnes nærmere.

Kommunale veier

Det er lagt inn 1 mill. kr pr år. Dette er små midler sett i forhold til det behovet som ønskes dekket. Beløpet vil likevel kunne dekke mindre oppgraderingstiltak på veinettet som er av investeringsmessig art og således ikke bør belastes driftsbudsjettet.

Rådmannen viser til vedtak i Lenvik kommunestyre om utredning av utgifter til å kunne fortsette arbeidet med å oppgradere kommunale grusveier. Det arbeidet må gjøres gjennom en helhetlig plan for det kommunale veinettet i Senja kommune, og nye større tiltak må vurderes ved rullering av økonomiplanen til neste år.

Olderhamna Fiskeri- og småbåthavn

Rådmannen viser også til kommunestyrets behandling av denne saken i k-sak 63/18 og har lagt inn midler til ferdigstilling av prosjektet i 2019 i tråd med det. Prosjektet er under planlegging med tanke på realisering i 2020. Det er lagt inn 15 mill. kr brutto til formålet som i utgangspunktet finansieres med lån og momskomp.

Opparbeidelse av tomteområde, Brenneset

Arbeidet med å omregulere området fra fritidsformål (Torskelandsbyen) til boligformål er gjennomført. Det er viktig å komme i gang med det gjenstående utbygging av vei, vann og avløp slik at hele eller deler av arealet blir klargjort for utbygging av boliger. Det er lagt inn midler 2020 på til sammen 9 mill. kr Tiltaket finansieres med salg av tomter som blir tilgjengelig i markedet.

Oppgradering molo på Skaland

For å tilrettelegge for framtidig næringsutvikling i tilknytning til moloanlegget, oppgraderes molo og bygges bredere og høyere. Arbeidet er i gang og vil bli ferdigstilt i april 2020. Det er engasjert ekstern prosjektledelse av tiltaket. Det ligger inne 3,082 mill. kr brutto til prosjektet i 2020 og som finansieres med lån og momskomp.

Oppgradering uteområder skoler/barnehager

Det har hittil vært brukt 500 000 kr årlig i til å anskaffe utstyr til skolenes uteområder. Mange skoler har dratt nytte av denne ordningen. Også barnehager kan komme inn under denne ordningen. Rådmannen viser til prioriteringsrekkefølge som vedtas i utvalg for oppvekst og kultur. Utvalg for oppvekst og kultur utarbeider en plan for dette arbeidet

Opparbeidelse offentlig parkering Skjærvika

Tiltaket omhandler opparbeiding av parkeringsareal i Skjærvika v/dyreklinikken Finnsnes. Det er anslått en brutto utgift på 3,125 mill.kr Tiltaket anslås å kunne gi en årlig inntekt på ca. 400 000 kr.

Prosjektering tiltak Klubben

Det er lagt inn midler til prosjekteringsutgifter på Klubben på til sammen 2 mill. kr som finansieres ved bruk av disposisjonsfond.

Sanering bygg og opparbeidelse tomt Heimly

Den gamle gymsalen kollapset sist vinter og det er kun foretatt en foreløpig sikring av bygningsdelene. Det foreslås å bevilge 1 mill. kr i 2020 til å klargjøre den delen av tomta hvor restene av bygget ligger. Resultatet blir et areal som kan benyttes til parkering inntil videre.

Sifjord sykehjem - ny heis

Det er lagt inn 1,875 mill. kr brutto til å anskaffe en ny heis. Det legges til grunn at den gamle heisens levetid er utløpt og at nyanskaffelse er nødvendig. Heis er en sentral funksjon i denne type bygg og må tilfredsstille alle krav til funksjonalitet og sikkerhet.

Silsand barneskole

Rådmannen viser til vedtak i kommunestyret i Lenvik i sak 58/18 angående oppgradering av denne skolen. Det vises videre til orienteringer i Lenvik kommunestyret den 20.09.18 og i UMF den 27.09.18 om avdekking av for dårlig i betongkvalitet i gammel fløy og økte utgifter i den forbindelse.

Det ble fremlagt en sak om dette prosjektet og nevnte forhold til Lenvik kommunestyre den 31.10.19. Der ble behovet for merbevilgning avklart for innarbeiding i neste års budsjett. Kommunestyret i Lenvik vedtok økning i totalrammen på 10 mill. kr. Det er lagt inn en brutto ramme for ferdigstilling av skolen på til sammen 45,9 mill.kr i 2020 som er finansiert med lån og momskompensasjon.

Startlån

Dette er et låneopptak som gjøres for å kunne tilby etableringslån til de som søker om det. Det legges opp til en ramme for Senja kommune på 30 mill. kr årlig i perioden.

Stonglandet barnehage - oppgradering uteområde

Det er lagt inn 375 000 kr brutto til oppgradering av uteområdet ved barnehagen.

Turistanlegg Ersfjordstranda

Tiltaket omhandler bygging av servicebygg i Ersfjordstranda friluftslivsområde med kiosk/driftskontor og 3 toalett. I tillegg må det gjøres tiltak i landskapet ved servicebygget. Tiltaket er tegnet av arkitekter i samarbeid med Nasjonal Turistveg. Brutto investeringsramme er på 10,2 mill. kr og er finansiert med lån på 5,615 mill. kr samt momskompensasjon og tilskudd. Det legges til grunn at tiltaket genererer inntekter som dekker kapitalkostnadene for kommunen.

Tømmestasjon bobil/caravan Mefjordvær

Nasjonal Turistveg bygger toalett og rasteplass ved molorota i Mefjordvær. Kommunen finansierer tømmestasjon som del av prosjektet. Nasjonal Turistveg står for prosjektering og bygging. Kommunen finansierer og drifter. Kommunens andel i dette prosjektet er anslått til i underkant av 400 000 kr og finansieres med bruk av kraftfond.

Utstyr DMS

Det må anskaffes 4 instrumentvaskere til legetjenesten i hht. nye forskriftskrav til en samlet utgift på kr 160 000. Utskifting av gamle senger og nattbord er anslått til å utgjøre rundt 300 000 kr.

Det er også behov for innvendig skilting i DMS til en utgift på kr 150 000. Utvendige persienner på DMS er også påkrevet å få på plass til en anslått utgift på 250 000 kr.

Det er lagt inn 460 000 kr i 2020 og 400 000 kr i 2021 til disse formålene. Tiltaket er finansiert med lån og momskompensasjon.

Utstyr sykehjemstjenesten

Dette tiltaket omhandler utskifting av senger og nattbord som er utslitt. Det er lagt inn 800 000 kr i 2020 og 600 000 kr i 2021. Tiltaket finansieres med lån og momskompensasjon.

Vannforsyning Steinfjord

Arbeidet med utbygging av kommunalt vann til Steinfjord er igangsatt og skal ferdigstilles i 2020. Det er lagt inn 600 000 kr til fullføring av prosjektet.

Vannledning Gryllefjord - Torsken

Total kostnadsramme for denne utbyggingen er på 13 mill. kr. Det er gjennomført arbeid i 2019 på 10,4 mill. kr (80 %). Det gjenstår 20 % og det er lagt inn 2,6 mill. kr til å fullføre prosjektet i 2020.

8.2 Prioriterte investeringstiltak for økonomiplanperioden med oppstart i 2021-2023

Anleggsplan for idrett - kunstgress Stonglandseidet

Dette tiltaket omhandler etablering av kunstgressbane og inngår i en anleggsplan for området. Det er anslått et brutto investeringsbehov på 4,375 mill. kr hvorav halvparten finansieres med tippemidler. Øvrig finansiering vil være låneopptak og momskompensasjon.

Avløp Vangsvik

Dette er et av flere mindre vann- og avløpsprosjekter som er innmeldt. Det foreligger ingen samlet plan for Senja kommune. Rådmannen anbefaler at arbeidet med en samlet VAO - plan (vann, avløp og overvann) iverksettes i 2020 og at prioritering av utbyggingstiltak gjøres i den planen. Dette konkrete tiltaket er kommet opp i forbindelse med planer om bygging av et bo- og aktivitetssenter i bygda. Totalkostnad er foreløpig beregnet til 4,5 mill. kr (prosjektering 2019 på kr 500 000). Prosjektet er lånefinansiert. I en samlet VAO - plan må behovet vurderes i forhold til når det aktuelle bygget kommer.

Bo- og aktivitetssenter Vangsvik

Tranøy kommune har her vært nødt til å endre opprinnelig plan og ny prosjektering er under utførelse. Med utgangspunkt i det store volum av vedtatte investeringstiltak foreslår rådmannen å utsette oppstart til 2022 og ferdigstillelse i 2023. Kostnader i henhold til Norsk prisbok er anslått til brutto 43,75 mill. kr. Tiltaket finansieres med lån og momskompensasjon samt tilskudd fra Husbanken på anslagsvis 7 mill. kr.

Finnsnes barneskole

Rådmannen foreslår at det legges inn 1,5 millioner kroner til utredning av nytt bygg for Finnsnes barneskole i 2023. Målet er å få realisert prosjektet i 2024 og 2025.

Fiskerihavn Fjordgård

Rådmannen viser til k-sak 117/17 i Lenvik kommunestyret. Prosjektert ramme er på ca. 34 mill. Tilskudd fra fylkeskommunen utgjør 4,1 mill.kr Tilskudd fra Kystverket ifm. statsbudsjett er på kr 14,3 mill. Før realisering forutsettes avtaler med brukerne som dekker kommunens kapitalkostnader. Planlegging iverksettes snarest når alle formaliteter er avklart. Oppstart er ikke kommet i gang, og rådmannen foreslår at prosjektet flyttes til 2021 gitt at tilskuddene gis forlenget gyldighet. Det er utført en del forberedende prosjekteringsarbeid og det er lagt inn et beløp på 33 mill. kr i 2021 til selve utførelsen.

Gibostad skole/samfunnshus

Det gjenstår fortsatt oppgraderinger knyttet til gymsal og garderober. Det handler om tak og vinduer som har levd sin levetid og om muligheten til å få bedret isolasjonsevne på nevnte elementer. Videre er også ventilasjon av denne delen av bygget i samme kategori der også energisparende tiltak kan oppnås ved installering av nytt anlegg. Tiltaket må utredes nærmere i løpet av 2020 for nærmere avklaring av utgifter. Tiltaket ligger inne i 2021 med 1,85 mill. kr og som er finansiert med lån og momskomp.

Investering avløp

Rådmannen er kjent med at det på grunn av stor arbeidsmengde med forberedelser av utbygging Klubben er ikke alle tiltak som ble vedtatt for 2019 i Lenvik kommune gjennomført og må videreføres i Senja kommune. Det foreligger også utfordringer og utbyggingsbehov andre steder i de «gamle» kommunene. Det er derfor viktig at det i 2020 prioriteres å videreføre arbeidet med en samlet plan for avløpstiltak med tanke på gjennomføring av konkrete tiltak i økonomiplanperioden. Planen vil omfatte både vann, avløp og overvann. Ved rullering av økonomiplanen til neste år vil en plan kunne gi mer konkret informasjon som kan legges til grunn for prioritering. Det vil på det tidspunktet også være mer avklart om tiltak kan/bør fremskyndes. Det ligger foreløpig inne 11 mill. kr eks mva. både i 2022 og 2023. Finansieringen dekkes via selvkost.

Av større tiltak på området vil bygging av primærrensning på flere tettsteder være de største investeringene som gjenstår. I tillegg kommer etablering av ledningsnett og pumpestasjoner.

Ny adkomstvei Senjahopen skole

Dette er et viktig trafikksikkerhetstiltak og omfatter bygging av ny trygg adkomst til parkeringsplass ved skolen i Senjahopen. Tiltaket foreslås flyttet til 2022 og kobles mot utbygging av ny barnehage i Senjahopen. Det er satt av 750 000 kr brutto til formålet. Finansiering er lån og momskompensasjon.

Rødsand vannverk

Rådmannen foreslår at også dette tiltaket må vurderes og ses i sammenheng med en helhetlig VAO-plan (vann, avløp og overvann) for Senja kommune. Dette planarbeidet må gjennomføres i 2020 slik at det kan fremlegges en helhetlig oversikt før neste rullering. Dette aktuelle tiltaket er lagt inn med 1,5 mill. kr i 2021

Senjahopen barnehage

Berg kommune har vedtatt bygging av ny barnehage i Senjahopen med plass til 35 unger. Foreløpig anslått investeringsramme er satt til 29,625 mill. kr brutto. Med utgangspunkt i det store volum av prosjekter som er lansert inn i Senja kommune foreslås tiltaket lagt til 2021.

Senjahopen fiskerihavn

Prosjektet omhandler mudring av innseilingsrenna og deler av havna i Senjahopen. Etablering av industriarealer til sjørelatert virksomhet inngår også. Prosjektet er igangsatt og det er engasjert ekstern prosjektledelse. Det er lagt inn 64,5 mill. kr i 2020 og 59,47 mill. kr i 2021.

Skrolsvik vannverk

Skrolsvik vannverk, prosjektering har pågått i 2019 Utbyggingskostnader er beregnet til 2.mill. kr. Tiltaket foreslås flyttet til 2022 i og tas inn i den før nevnte VAO-planen.

Stonglandet skole

Denne skolen har behov forsterkning av tak og ombygging av takkonstruksjon til en anslått kostnad på 850 000 kr Det må videre gjøres tiltak på oppgradering av elektriske anlegg samt brannvarslingsanlegget. Det må også gjøres lydisolering av klasserom samt etablere rømningsvei fra mediateket. Det må også gjøres etterisolering av klasseromsfløya noe som også betyr oppgradering av utvendig fasader.

Det ligger 1,4 mill. kr i hvert av årene 2021 og 2022 til disse tiltakene.

Velferdsteknologi sykehjem/hjemmetjeneste

I Senja kommune er det i varierende grad behov for oppgradering av signalanleggene. Det er allerede utført prosjekter ved noen institusjoner hvor innfasing av moderne velferdsteknologi kan erstatte de gamle signalanleggene og gi et bedre og tryggere tilbud. Også hjemmetjenesten kan integreres i denne teknologien. Det er lagt inn 6,5 mill. kr til videre satsning på dette feltet i 2020.

Vikstranda skole

Det er startet en prosess med oppgradering/utskifting av ulike bygningselementer ved Vikstranda skole. Det er lagt inn 1 mill. kr i hvert av årene 2021 og 2022. I 2023 er det lagt inn 1,375 mill. kr. I dette arbeidet inngår etterisolering, stifting av vinduer og oppgradering av

elektriske anlegg og teknisk utstyr (beredere/brannvarsling). Det er også planlagt oppgradering av uteområdet.

8.3 Ikke prioriterte investeringstiltak

Ballesvika kirkegård

Utvidelse av kirkegården i Ballesvika er prosjektert og besluttet gjennomført av kommunestyret i Torsken innenfor en kostnadsramme på 2,125 mill. kr. Kirkegården finansieres med lånemidler og momskomp. Tiltaket foreslås utført i 2022.

Bredbånd Steinfjord og Straumen

Dette omhandler utbygging av bredbånd til bygdene Steinfjord og Straumen med bistand fra Bredbåndsfylket Troms. Det er foreslått en bruttoramme på 2,69 mill. kr som må lånefinansieres i sin helhet da det ikke vil kunne oppnås momskomp. Tiltaket foreslås utført i 2020.

Fasade kommunehus Gryllefjord

Torsken kommune har foreslått å oppgradere fasaden på kommunehuset. Totalrammen er anslått til 1,625 mill. kr og finansieres med lån og momskompensasjon.

Klappvinge til hjullaster (snøbrøyting)

Tiltaket omhandler behov for å fornye et viktig utstyr som benyttes til effektiv brøyting av veier og plasser i egenregi. Utstyret som benyttes i dag er gammelt og slitt og det oppstår driftsproblemer som hemmer effektiv utnyttelse av mannskap og utstyr. Det er anslått et investeringsbehov på 687 500 kr inkl. mva. og som finansieres med lån og momskomp.

Lekepark oppgradering

Det er foreslått 200 000 kr årlig i økonomiplanperioden til dette formålet. I 2020 gjelder det oppgradering av lekeparken på Finnsnes med blant annet oppgradering av lekeapparat.

Vannverk Mefjordvær

Økning av kapasiteten ved vannverk Mefjordvær. Økning i bufferkapasitet fra 30 m3 til 80 m3 samt installere pumpe med brannvannskapasitet 1,2 million kr Tiltaket er utløst på grunn av utbygging av Mefjord brygge som øker sengekapasitet til 150 senger Det er installert sprinkleranlegg på hotellet som vannverket ikke har kapasitet til å takle. Hvorvidt utbygger

har ansvaret for å øke kapasiteten eller blir å bidra med å ta del i økningen er ikke avklart. Kan bli avhengig av hva som er drøftet ved forhåndskonferanse i byggesak.

Rossfjord barnehage

Det er foreslått avsatt 4 mill. kr til oppgradering av barnehagen fordelt på 2022 og 2023. Ifølge tilstandsrapport er det antydet et oppgraderingsbehov utover vanlig vedlikehold på tak og ventilasjon. Videre er det behov for oppgradering av adkomstvei og uteområder samt inngangsparti. Det er ikke innmeldt kritiske forhold. Tiltaket foreslås derfor utsatt noe og må utredes nærmere i samråd med brukere før endelig prioritering gjøres.

Uteområde Strandheimen

Oppgradering av uteområdet ved Strandheimen (omsorgsbolig). Anslått brutto investeringsramme er på 1,75 mill. kr

9.0 Tjenestetilbud på kommunalområdene

9.1 Rammeområdet 20 oppvekst og kultur

Kommunalsjef for kommunalområdet oppvekst og kultur Rune Hoholm.

Kommunalområdet oppvekst og kultur består av grunnskoler, barnehager, senter for læring og integrering, kultur og idrett og barne- og familietjenesten.

Grunnskole

Det er 14 kommunale grunnskoler i Senja kommune. De utgjør 13 virksomheter, Husøy skole og Botnhamn skole har felles virksomhetsleder. Det er i tillegg 3 private grunnskoler og Newtonrommet på Finnsnes. Skolene får egen sektorleder som skal bidra til ledelse og utvikling av denne sektoren. Sektorleder vil også ha overordnet ansvar for utvikling og drift av Newtonrommet.

Antall årsverk: 282,97

Barnehage

Det er 17 kommunale barnehager i Senja kommune. Det er i tillegg 3 private barnehager. De er organisert som 3 virksomheter og hver barnehage har sin stedlige styrer som ivaretar den daglige ledelsen og oppfølgingen. Kommunalsjefen er nærmeste overordnet til virksomhetslederne innen barnehage.

Antall årsverk: 179,38

Senter for læring og integrering

Senter for læring og integrering er organisert som egen virksomhet med flere avdelingsledere. Virksomhetsleder er direkte underlagt kommunalsjef på området.

Antall årsverk: 64,81

Kultur og idrett

Tjenesten inneholder drift av kulturskole, kulturhus, kino, bibliotek, spillemiddelordninger, First Lego League m.m. Tjenesten har egen virksomhetsleder, og det er avdelingsleder for kulturskolen og bibliotekene.

Antall årsverk: 24,68

Barne- og familietjenesten

Tjenesten består hovedsakelig av Pedagogisk psykologisk tjeneste, Helsestasjon og skolehelsetjeneste og barnevern. I tillegg er det noen andre funksjoner som er lagt til denne tjenesten. PPT og helsestasjon og skolehelsetjenesten har egne avdelingsledere. Barnevernstjenesten har egen virksomhetsleder. Barne- og familietjenesten får egen sektorleder som blir overordnet virksomhetsleder og avdelingslederne. Sektorlederen får overordnet ansvar for utvikling og drift av tjenestene. Sektorleder vil ha personalansvar for enkeltpersoner som jobber med andre funksjoner i denne sektoren.

Antall årsverk: 45,55

9.2 Rammeområdet 30 Helse og omsorg

Kommunalsjef for kommunalområdet helse og omsorg er Jorid Meyer.

Helse og omsorgstjenesten skal sikre at alle som har behov for helse- og omsorgstjenester gis trygghet for nødvendige og individuelt tilpassede tjenester. Det arbeides også med nye og spennende prosjekter.

Stab

Koordinerende enhet for helse- og omsorgstjenester

Enheten er organisert i stab hos kommunalsjef og har lokaler på Finnsnes omsorgssenter. Den skal også være koordinerende enhet for helse, rehabilitering og omsorgstjenester. Enheten skal ha kvalifiserte bestillere med økonomisk ansvar for ressursbruk.

Koordinerende enhet skal behandle søknader om brukerstyrt personlig assistent, støttekontakt, omsorgslønn, samt praktisk bistand og opplæring. Enheten skal også behandle søknader om hjemmesykepleie, kort - og langtidsplass i sykehjem, avlastningstiltak for barn, unge og eldre.

Antall årsverk: 4

Rådgivere

Rådgivere i stab hos kommunalsjef som skal arbeide med diverse prosjekter og saksbehandling for hele kommunalområdet.

Antall årsverk: 1,5

Kommuneoverlege

Oppgavene til kommuneoverlege er plan og beredskap, folkehelse, miljørettet helsevern, smittevern, medisinskfaglig ansvar, legevakt og medisinskfaglig rådgiver. Kommuneoverlege gjør også oppgaver for kommunene Dyrøy og Sørreisa.

Helse og rehabilitering skal ha fokus på forebyggende helsearbeid og være særlig rettet mot barn og unge. Forebyggende helsearbeid er i et folkehelseperspektiv en forutsetning for å lykkes med å imøtekomme intensjonen i samhandlingsreformen.

Antall årsverk: 1,5

Kommunepsykolog

Kommunepsykologens arbeid vil være rettet mot forebyggende arbeid og vil samarbeide på tvers av fagområdene i Senja kommune, og ivareta folkehelse, forebygging og psykisk helse på systemnivå. Arbeidet er systemrettet hovedsakelig opp mot virksomheter som arbeider med barn og unge, veiledning, råd og opplæring mot ansatte i skole og barnehage m.m.

Antall årsverk: 1

Sektor helse

I stab på sektor helse har vi ansatt sektorleder og 1,5 merkantil stilling.

Antall årsverk: 2,5

Distriktsmedisinsk senter (DMS)

DMS skal ha tjenester og kapasitet som er tilpasset innbyggernes behov, samfunnsutvikling og ressurser. DMS skal se på muligheter for samhandling mellom virksomheter og frivillige organisasjoner og integreres i folkehelsearbeidet for den enkelte enhet.

- BR. Korttidsavdelingen - kommunal

Avdelingen har 13 plasser for pasienter som trenger behandling før, istedenfor og etter sykehusbehandling. Avdelingen er pr. definisjon sykehjem, og må sees i sammenheng med Senja kommunes totale tilbud til befolkningen innen helse og omsorg.

Pasientgrupper på avdelingen er utskrivningsklare pasienter/medisinsk etterbehandling:

- Videre oppfølging/ etterbehandling etter sykehusopphold før utskriving til eget hjem eller annet kommunalt tjenestetilbud.

- Korttidsavdelingen er kontaktpunkt for sykehus i forhold til utskrivningsklare pasienter

  Rehabilitering:
- Videre opptrening av pasienter som ikke lengre trenger behandling på sykehus, eller som blir innlagt fra kommunehelsetjenesten.
- Funksjonsdiagnostikk/ funksjonsutredninger hvor en har fokus på gjenværende ressurser.

  Akuttbehandling/ observasjon:
- Behov for innleggelse, men hvor sykehusinnleggelse ikke er nødvendig. Eks. lungebetennelse, eller annen akutt funksjonssvikt som krever medisinsk behandling og tilsyn.

  Terminalpleie:
- Pleie og lindrende behandling i livets sluttfase (3 plasser)

Intermediær avdeling – interkommunal

Dette tilbudet kom som følge av samhandlingsreformen som presiserer kommunenes økte ansvar for å gi helsetjenester før, etter eller i stedet for sykehusopphold i henhold til den nye helse- og omsorgsloven. En interkommunal avdeling med fem ø-hjelpsenger, som har som mål å gi et trygt og godt medisinsk tilbud. Samarbeidskommunene har vedtatt at innleggelseskriteriene for avdeling skal tilby helsetjenester istedenfor sykehusinnleggelse, der det vurderes å være faglig forsvarlig.

Antall årsverk: 22

Føden og kommunal jordmortjeneste

Det er en desentralisert spesialisthelsetjeneste som Senja kommune driver i samarbeid med UNN HF. Senja har det administrative ansvar, og UNN har fagansvaret.

De viktigste arbeidsoppgavene for fødestua er

- Fødselshjelp
- Svangerskapsomsorg 1. og 2. linjetjeneste
- Barseltilbud til kvinner og deres familie
- Ø-hjelp
- Vurdering av behov for følgetjeneste
- Kommunal jordmortjeneste til 3 kommuner

Antall årsverk: 8

Områdegeriatrisk tjeneste (OGT)

Det er en spesialisthelsetjeneste innen geriatri og rehabilitering. Senja kommune er vertskommune for tjenesten og har drifts- og arbeidsgiveransvar. Systemansvaret ligger i UNN HF, medisinsk klinikk, geriatrisk seksjon.

Virksomheten består av en sengepost, poliklinikk og ambulant virksomhet til kommuner i Midt- og indre Sør-Troms og kompetansesøkende nettverkstiltak. I perioder åpnes det for rehabiliteringsplasser fra kommuner utenfor Midt-Troms.

OGT gir følgende tilbud:

- Pasientbehandling via innleggelser i egen døgnavdeling og polikliniske kontakter, enten ved Distriktsmedisinsk senter på Finnsnes eller i pasientens hjemkommune.

- Rådgiving og veiledning til helsepersonell i kommunehelsetjenesten.

Antall årsverk: 18,8

Poliklinikker

- Dialyse:

Det er en desentralisert spesialisthelsetjeneste med seks dialysemaskiner og kan ha inntil 12 pasienter til å ha behandling på dagtid seks dager i uka. Antall årsverk: 2,62

- Hud/lysbehandling

Det er en desentralisert spesialisthelsetjeneste med tilbud om lysbehandling og ambulerende hudlege. Lystilbudet er åpent mandag- onsdag – fredag, der hudlege er her ca. en gang pr. måned. Antall årsverk: 0,61

- Røntgen

Den er åpen på dagtid fem dager i uka og består av tradisjonell røntgen og CT røntgen.

- IA bedrift

Det er et raskere tilbake-tiltak i samarbeid mellom UNN, NAV og Senja kommune i forhold til å hjelpe arbeidstakere til å klare å jobbe selv om en har helseplager.

- Øre- nese- hals

Ambulerende spesialist som kommer ca. tre ganger hver måned

- Øyenlege

Ambulerende øyenlege er her ca. tre dager pr uke

- Stomipoliklinikk

Stomipoliklinikken tar imot pasienter etter henvisning fra lege, kontakt pasient/sykepleier/lege foregår over monitor som videokonferanse

- Gynekolog

Privatpraktiserende gynekolog er en desentralisering av spesialisthelsetjenester

- Ambulerende nevrolog

Friskliv

Friskliv har utadrettet tjeneste i skoler, barnehager, sykehjem og andre hjemmeboende med begrenset mobilitet. Driftstilskuddshjemlene dekker fysioterapitjenester til øvrige innbyggerne, og hovedsakelig i driftsfysioterapeutens lokaler/institutt med egnede treningsrom.

- 13 driftstilskudd fysioterapi
- 4 årsverk fastlønn fysioterapeuter
- 1 årsverk ergoterapeut
- 1,5 årsverk frisklivsentral

Senjalegen/legevakt

Senjalegen har legekontor på Silsand og Finnsnes, med utekontor Stonglandseidet, Sifjord, Gryllefjord, Skaland og Gibostad. Senjalegen dekker fastlegetjeneste, offentlig legearbeid (legearbeid på helsestasjon og sykehjem) samfunnsmedisin, diabetesteam og kreftsykepleie.

Finnsnes interkommunal legevakt dekker legevakt for tre samarbeidskommuner alle ukedager etter kl. 15.30 og alle helge-/høytidsdager. Sykepleierne er fast ansatte, legene jobber som privatpraktiserende og på timelønn mellom kl. 23.00-08.00.

Antall årsverk: 47,08 + 7 driftstilskudd

Interkommunale tjenester som kreftkoordinator, diabetesteam, BRA-lege: 1,7 årsverk

Psykisk helse og rus

- Døgnenhet

Tjenesten drifter døgnbemannet enheter for personer med heldøgns omsorgstilbud. Boenheter både på Finnsnes og Gibostad.

- Dagtilbud

Finnsnes dagsenter: Det er en møteplass for mennesker som kan slite med psykiske helse.

Dagsenteret har et inkluderende miljø, og er åpent 3-4 dager i uka. Hver 14. dag er det kveldsåpent. Dagsenteret kan tilby sosialt samvær, hyggelige måltider og aktiviteter av ulike slag, tilrettelagt den enkelte brukers ønsker og behov. Det tilstrebes brukermedvirkning i størst mulig grad.

Psykisk hjemmetjeneste: Hjemmetjenesten gir tjenester til mennesker med psykiske lidelser, både i sitt eget hjem og ved tjenestens kontor. Tjenesten tilbys til alle aldersgrupper. Det gis tjeneste både individuelt og i grupper. Dette består av samtaleterapi/støttesamtaler, miljøarbeid, aktivitetsgruppe, oppmerksomhetstreningsgruppe, mestringsgruppe barn/ungdom. Tjenesten har et utvidet samarbeid med andre hjelpeinstanser, og kan også gi veiledning.

Mottaksteamet: Det er et dagtilbud til brukere som i perioder har akutt behov for korte helse og omsorg tjenester.

Tjenesten bistår kirken med Kafe + (møteplass for rusmisbrukere) og Mitra med Miljøbasen (arbeid med bistand).

Antall årsverk: 36,95

Sektor omsorg

I stab på sektor omsorg har vi ansatt sektorleder og 4,25 merkantil stilling.

Antall årsverk: 5,25

Sykehjem med hjemmetjenester

Senja kommune drifter seks sykehjem med til sammen 187 plasser. Virksomheten ivaretar kommunens lovpålagte tjenestetilbud til pasienter med relativt stort hjelpebehov og utgjør det øverste trinnet i omsorgstrappen. Fem av sykehjemmene har også ansvar for hjemmetjeneste i sitt geografiske område.

	Totalt pasientrom	Sykehjemsplasser	Plasser til skjerming	Eget kjøkken
Finnsnes omsorgssenter	80	60	20	X
Rossfjord sykehjem/hjtj.	30	30		
Stonglandet sykehjem/hjtj.	28	20	8	X
Sifjord sykehjem/hjtj.	14	14		X
Gryllefjord sykehjem/hjtj.	15	15		X
Skaland sykehjem/hjtj.	20	12	8	
Sum	187	151	36	

Sentralkjøkkenet ved Finnsnes omsorgssenter leverer middag til hjemmeboende. Til brukere som bor i heldøgns bemannet omsorgsbolig gis det tilbud om middag samt full kost som inkluderer frokost, kvelds og middag.

Antall årsverk: 196,59

Hjemmetjenesten

Hjemmetjenesten utgjør en viktig del av helse og omsorgstjenesten i Senja kommune.

Hjemmetjenesten består av fire avdelinger, - to i Finnsnes sentrum, en avdeling med base på Gibostad og en avdeling med base i Vangsvik. Behovet for hjemmetjenester er stort og påvirkes av antall sykehjemsplasser, antall eldre, enslige, antall unge brukere med sammensatte sykdomstilstander og utviklingen innen spesialisthelsetjenesten. Økt spesialisering i sykehusene og spesialisthelsetjenesten, kortere liggetid, økt poliklinisk behandling krever etterbehandling i hjemmet og spesialisering av sykehjemmene.

Antall årsverk: 118,7

Tjenester for utviklingshemming (TFU)

Tjenesten for utviklingshemmede driftes i dag i ulike boenheter plassert på Finnsnes, Gibostad, Vangsvik, Stonglandseidet, Sifjord. I boenheten gis det heldøgns omsorg ut fra vedtak.

Det er enkelt brukere som mottar timebasert tjeneste i hjemmet. Noen brukere har heldøgns omsorg i sitt hjem

I tillegg har Bakkely arbeidssenter dagtilbud til 20 brukere. Liaveien er et avlastningstilbud til pårørende for barn med stort omsorgsbehov.

Det er vel 100 brukere i tjenesten for utviklingshemmede i Senja kommune

Antall årsverk: 110,35

NAV

NAV Senja-Sørreisa er etablert i samarbeid mellom kommunene og NAV Troms. Sektoren ledes av NAV-leder som har statlig tilsetting, og inngår i kommunalområdets ledergruppe. Det vil være totalt 38 ansatte med faste stillinger og prosjektstillinger.

Kommunale tjenester i NAV Senja reguleres av Lov om sosiale tjenester i NAV. Det omfatter tiltak som økonomisk sosialhjelp, oppfølging, råd og veiledning.

NAV har ansvar for Kvalifiseringsordningen som er et tiltaksprogram for å hjelpe mennesker med vesentlig nedsatt arbeids – og inntektsevne over i arbeid.

9.3 Rammeområdet 40 Samfunnsutvikling

Kommunalsjef for kommunalområdet Samfunnsutvikling er Alf Rørbakk.

Tjenesteområdet samfunnsutvikling er organisert under kommunalsjef med fire virksomheter: bygg og eiendom, brann og redning, infrastruktur og plan og utvikling.

Stab

Stab består av flere selvstendige faggrupper eller funksjoner som har overordnede funksjoner.

Staben ledes av en stabsleder/koordinator, som også vil ha stedfortrederfunksjon. Øvrige funksjoner i staben er prosjektledelse/byggeledere, prosjektrådgiver investering, samfunnssikkerhet og beredskap, driftsansvar havner og overordnet samfunnsplanlegging.

Antall årsverk: 11

Plan og utvikling

Plan og utvikling organiseres som egen virksomhet med egen virksomhetsleder og flere fagavdelinger med egne fagansvarlige.

Fagavdelingene omfatter arealplan, deling, byggesak, geodata (kart, oppmåling og matrikkelføring), landbruk, fiske, vilt, motorferdsel, eiendomsskatt, renovasjon og slam.

Antall årsverk: 29,6

Bygg og eiendom

Bygg og eiendom organiseres som en egen virksomhet med egen virksomhetsleder og flere fagavdelinger med avdelingsleder eller fagansvarlig.

Fagavdelingene med egen avdelingsleder blir byggforvaltning, renholdsavdeling Senja fastland og renholdsavdeling Senja øy.

I tillegg organiseres kommunens boligkontor som egen fagavdeling med en fagansvarlig.

Byggforvaltningen vil opprettholde dagens driftsstruktur med lokaler og mannskap.

Antall årsverk: 74,3

Teknisk infrastruktur

Teknisk infrastruktur organiseres med en virksomhetsleder og to fagavdelinger, vann- og avløp og veidrift. Avdeling for vann- og avløp har en avdelingsleder, i tillegg er det ansatt fagansvarlige på trafikkontoret og for veidrift.

Teknisk infrastruktur vil opprettholde dagens driftsstruktur med lokaler og mannskap.

Antall årsverk: 24,4

Brann og redning

Brann og redning organiseres med egen virksomhetsleder og to fagavdelinger, en fagavdeling forebyggende brannvern og en fagavdeling beredskap.

Hovedbrannstasjon lokaliseres til Finnsnes, med 9 bistasjoner og 4 depot.

Forebyggende avdeling med feiertjeneste utgjør 4,5 årsverk

Beredskapsledelse utgjør 2,5 årsverk

Faste årsverk: 7,0

Antall deltidsmannskaper er 131.

9.4 Rammeområdet 50 Stab/støtte

Kommunalsjef for kommunalområdet stab/støtte er Geir-Henning Iversen.

Kommunalområdet stab/støtte består av virksomhetene økonomi, regnskap og organisasjon. Kommunalområdet stab/støtte i Senja kommune skal ivareta fellesfunksjonene i kommunen. Stab/støtte funksjonene i Senja kommune vil jobbe tverrfaglig og ha arbeidsoppgaver innenfor styring, utvikling, planlegging, koordinering, analyse, revisjon, rådgivning og rapportering. Stabsfunksjonen knyttes til ulike ledelsesnivå i kommunen. Støttefunksjonen skal sørge for effektiv drift av fellesoppgaver, og være en servicefunksjon for alle medarbeidere og ledere i kommunen.

Anskaffelser og kantinedrift er stabsfunksjoner som er direkte underlagt kommunalsjef.

Antall årsverk: 3

Virksomheten økonomi

Økonomiavdelingen har det overordnede ansvar for kommunens økonomiforvaltning og skal være en pådriver for samordnet drift og planlegging, samt enhetlig disponering av kommunens samlede ressurser. Økonomiavdelingen i Senja kommune bistår rådmannen, kommunalsjefer, sektorsjefer, virksomhetsledere, ansatte og eksterne aktører med blant annet økonomirapportering, budsjett, investering, årsoppgjør og finans. Dette reduserer virksomheten med 8 årsverk.

Antall årsverk: 5

Virksomheten regnskap

Regnskapsavdelingen jobber med kommunens løpende regnskapsarbeid inklusive regnskap for interkommunale samarbeid og kirkelig fellesråd. Avdeling skatt og innfordring har ansvar for skatteinnfordring, arbeidsgiverkontroll og løpende innfordringsarbeid i kommunen. I forslag til statsbudsjettet skal staten overta ansvaret for arbeidsgiverkontroll og skatteoppkreving fra 1 juli 2020. Det vil medføre en reduksjon i antall årsverk på 8.

Antall årsverk: 21

Virksomheten organisasjon

Organisasjonsavdelingen er delt i tre avdelinger: personal og organisasjonsutvikling, kundeservice/kommunikasjon og digitalisering/IKT.

Avdelingen personal og organisasjon skal ha ansvar for personalledelse, personalforvaltning og administrasjon knyttet til rekruttering, utvikling og forvaltning av kommunens menneskelige ressurser. I tillegg ligger lønnsavdelingen under avdelingen for personal og organisasjon. Lønnsavdelingen håndterer lønnsutbetalinger, feriepenger, reiseregninger, skattetrekk, sykefravær og refusjon, samt andre lønnsrelaterte problemstillinger.

Avdelingen digitalisering/IKT har totalansvar for kommunens ikt-løsninger. IKT er et fagfelt i kontinuerlig utvikling, og IKT-enheten har ansvar for å legge til rette for videreutvikling av teknologiske løsninger innenfor de forskjellige fagfeltene, slik at Senja kommune er rustet til å ta i bruk ny teknologi som er relevant og framtidsrettet for hele kommunen.

Avdelingen kundeservice/kommunikasjon er kommunens førstelinjetjeneste, og håndterer blant annet sentralbord, møtesekretariat, post- og arkivtjenesten.

Antall årsverk: 58,7

Senja kommune

Betalingssatser og gebyrregulativ 2020

Innholdsfortegnelse

1.0 Innledning 4
2.0 Gebyrer og brukerbetalinger Senja kommune 4
3.0 Kommunalområdet stab/støtte 5
3.1 Leie av møterom 5
3.2 Tekniske tjenester fra rådhuset 5
3.3 Skjenkebevilling 6
4.0 Kommunalområdet oppvekst og kultur 6
4.1 Kommunale barnehager 6
4.2 Betalingssatser for kost i barnehagene 7
4.3 Skolefritidsordning - SFO 8
4.4 Senter for læring og integrering 8
4.5 Helsesykepleiertjenesten (barne- og familietjenesten) 8
4.6 Kultur og idrett 9
4.6.1 Kulturskolen 9
4.6.2 Kulturhus 9
4.6.3 Kino 10
4.6.4 Offentlig svømming - Folkebadet 10
4.6.5 Idrettshaller 11
5.0 Kommunalområdet helse og omsorg 11
5.1 Legetjenesten 11
5.2 Fysioterapitjenesten 11
5.3 Sosiale tjenester, praktisk bistand og opphold i sykehjem 11
5.3.1 Hjemmehjelp pr. mnd. 11
5.3.2 Matombringing 12
5.3.3 Leie av lokaler som tilhører helse og omsorg i Senja kommune 12
5.3.4 Fødestua i Midt-Troms 12
5.3.5 Trygghetsalarm 12
5.3.6 Opphold i institusjon 13
6.0 Kommunalområdet samfunnsutvikling 14

6.1 Trafikk 14
6.2 Leie kommunale bygg 15
6.3 Utleieboliger 15
6.4 Leiepriser, materiell og utstyr 16
6.5 Alarmoverføring 110 - sentralen 16
6.6 Kommunale gebyrer (Vann, avløp, slam, renovasjon og feiing) 17
6.6.1 Vann 18
6.6.2 Avløp 18
6.6.3 Slam 18
6.6.4 Renovasjon 19
6.6.5 Feiing 19
6.7 Gravemeldinger 19
Plan- og bygningsloven, jordloven, forurensingsloven, vegloven, konsesjonsloven, eierseksjonsloven og matrikkelloven 19

1.0 Innledning

Hovedmålet til Senja kommune er å sikre at alle innbyggere får likeverdige og gode tjenester der de bor. Kommunen skal være en generalistkommune som ivaretar de lovpålagte oppgavene og som har økonomisk evne til å påta seg nye oppgaver. Senja kommune skal være en robust og livskraftig samfunnsutvikler. Senja kommune skal styrke og sikre politisk deltagelse med et aktivt lokaldemokrati.[1]

Rådmannen i Senja kommune legger til grunn at arbeidet med harmonisering må foregå over flere år. Harmoniseringsarbeidet omfatter i første fase hovedsakelig lovpålagte tjenester og gebyrer. Når det gjelder behovet for harmonisering av ikke lovpålagte tjenester, må dette sees i sammenheng med kommuneplanen og temaplaner innenfor tjenesteområdene, som i hovedsak vil bli utarbeidet etter 2020. I praksis innebærer dette at dagens tjenestetilbud, ordninger og inngåtte avtaler videreføres i en overgangsfase i påvente av ny politikkutforming på området.

2.0 Gebyrer og brukerbetalinger Senja kommune

Tjenestestandard, gebyrer og brukerbetalinger er i dag forskjellig i kommunene Berg, Lenvik, Torsken og Tranøy. Harmoniseringen av tjenestetilbudet er en viktig del av fusjonsprosessen, og en forutsetning for at Senja kommune skal kunne tilby likeverdige tjenester til alle innbyggere. Målet er at innbyggerne skal få samme kvalitet og standard på tjenestene uavhengig av hvor de bor i kommunen.

Gebyrer- og brukerbetalinger skal bidra til å finansiere velferdstilbudet til kommunenes innbyggere, samt sikre en riktig bruk av offentlige velferdsmidler.

De rettslige rammene for brukerbetalinger i kommunene inkluderer regler om avgifter, gebyrer og egenbetaling for konkrete kommunale tjenester. Utgangspunktet for all forvaltningsvirksomhet er at ingen innbygger kan pålegges å yte noe til fellesskapet uten at det er hjemlet i lov. Adgangen til å kreve brukerbetaling er hjemlet i særlovene med tilhørende forskrifter.

Prinsipielt er det tre prinsipper for fastsettelse av gebyrer og brukerbetalinger:

[1] Intensjonsavtalen s. 6.

- Lovpålagt - pris fastsatt i lov eller forskrift
- Selvkost - makspris fastsatt i lov eller forskrift
- Skjønn - kommunalt vedtatte priser

Det er krevende å harmonisere gebyrer og brukerbetalinger i fire forskjellige kommuner. Delprosjektgruppe 8.4 legger til grunn i arbeidet med harmonisering av velferdsordninger i Senja kommune at man tar utgangspunkt i Lenvik kommune sitt gebyr og avgiftsnivå.

3.0 Kommunalområdet stab/støtte

3.1 Leie av møterom

Møter i regi av Senja kommune betaler ikke for bruk av møterommene på kommunehusene. Andre vil få faktura for bruk av møterommene. Politiske partier i kommunen kan bruke møterommene på kommunehusene i Senja kommune uten å betale for det.
Kommunestyresalen på rådhuset i Finnsnes blir bare unntaksvis leid ut til eksterne på dagtid

Leie av møterom	Beløp i kr
Kommunestyresalen rådhuset Finnsnes- inntil 70 personer	1 550
Møterom 4 rådhuset Finnsnes	515
Møterom 4 med bruk av datautstyr rådhuset Finnsnes	1 030
Møterom 3 rådhuset Finnsnes	310
Møterom 2 rådhuset Finnsnes	310
Kommunehuset Vangsvik - personalrom, møterom, kontorer	205

3.2 Tekniske tjenester fra rådhuset

Skanning (A4 - A3)	Beløp i kr
Startkostnad	50
1 - 5 stk	20
10 skann og mer	10

Skanning (større enn A3)	Beløp i kr
Startkostnad	400
1 - 5 stk	300
5 - 10 skann	500

Ved bruk av dyrere papir eller mer blekkrevende medier (f.eks fotopapir), fordobles prisen.

Farger	Beløp i kr
A2 pr. stk 420 x 594 - pr. stk	200
A1 pr. stk 594 x 841 - pr. stk	220
A0 pr. stk 841 x 1189 - pr stk	300

Sort/hvit	Beløp i kr
A4 - 210 x 297 mm - pr. stk	5
A3 - 297 x 420 mm - pr. stk	10

Laminering	Beløp i kr
A4 ark - pr. stk	40
A3 ark - pr. stk	100

Farger	Beløp i kr
A4 - 210 x 297 mm - pr. stk	10
A3 - 297 x 420 mm - pr. stk	20

Ved over 30 kopier gis det 25 % rabatt. Ingen fakturering ved mindre enn: 5 stk. A4 sort/hvit kopier eller 3 stk. A4 fargekopier, de må betales kontant.

Pins – Senja kommune 50 kr

3.3 Skjenkebevilling

Gebyr for kunnskapsprøven, ambulerende skjenkebevilling, kommunal salgsbevilling m.m. følger satsene i Forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv., kap. 5 og 6.

4.0 Kommunalområdet oppvekst og kultur

Kommunalområdet oppvekst og kultur omfatter barnehagetilbud, grunnskoleopplæring, senter for læring og integrering, barne- og familietjenesten og kultur og idrett.

4.1 Kommunale barnehager

Kommunen har plikt til å tilby barnehageplass i henhold til lov om barnehager (Barnehageloven) § 8, ledd 2. og § 12 a.

Sort/hvit	Beløp i kr
A2 pr. stk 420 x 594 - pr. stk	60
A1 pr. stk 594 x 841 - pr. stk	100
A0 pr. stk 841 x 1189 - pr stk	150

Barnehagesatsene i Senja kommune forslås å ligge på nasjonal makspris. Kommunene Lenvik, Torsken og Tranøy har nasjonal makspris i dag. Barnehagesatsene i Berg kommune er betydelig lavere på dette området i dag.

Senja kommune tilbyr 100 % plass eller 50 % plass.

Foreldrebetaling pr. mnd.	**Beløp i kr pr. mnd**
100 % plass oppholdstid 45 timer pr. uke	3 135
50 % plass oppholdstid 22,5 timer per uke	1 800

Det er 50 % søskenmoderasjon for barn nr. 2

Andre moderasjonsordninger er redusert foreldrebetaling grunnet lav inntekt og gratis kjernetid (20 timer pr. uke) for 2-, 3-, 4- og 5-åringer, dvs. de fire siste årene i barnehage. Moderasjon gis etter søknad med dokumentasjon av familiens samlede brutto inntekt. Årlig betaling for barnehageplass for det første barnet skal ikke overstige 6 % av inntekten.

Betalingssats ved for sein henting av barn. For sein henting av barn som medfører overtid for ansatte, vil bli fakturert for hver påbegynte halve time etter timesats fastsatt i betalingsregulativet.

Betalingsats ved for sein henting i barnehage	**Beløp i kr**
Sats ved for sein henting i barnehage, beløpet gjelder pr påbegynte halve time	180

4.2 Betalingssatser for kost i barnehagene

Kostprisen kommer i tillegg til betaling for barnehageopphold. Det gis ikke søskenmoderasjon på kostpris. Det er 11 måneder betaling for opphold og kost. Juli er betalingsfri måned.

Det er to typer kosttilbud: To brødmåltider, fruktmåltid og av og til et varmt måltid. Dette tilbudet kan foreldrene reservere seg fra, og ta med mat selv om de ønsker. I ordinær barnehagepris ligger tilbud om frukt og drikke.

Skogen og Furumoen barnehage har to brødmåltider, fruktmåltid/annet lett måltid og daglig varm lunsj. I disse to barnehagene kan foreldrene ikke reservere seg fra kosttilbudet.

Kostpenger	De fleste barnehager pr. mnd	Skogen og Furumoen pr. mnd
100 % plass	300	520
50 % plass	150	260

4.3 Skolefritidsordning - SFO

Kommunen skal ha et tilbud om skolefritidsordning (SFO) før og etter skoletid for 1. til 4. årstrinn, og for barn med særskilte behov for 1. til 7. årstrinn. Kommunens plikt til å ha skolefritidsordning er begrenset til skoleåret. Det er ingen plikt for kommunene til å ha en slik ordning i feriene. Opplæringsloven gir ikke elevene rett til plass i SFO.

Plass	Oppholdstid	Pr. mnd 01.01.2020
100 % plass	Over 10 timer per uke	2 500
50 % plass	inntil 10 timer per uke	1 700
	Enkelttimer (etter avtale)	60

Oppsigelsesfrister for plass i SFO: 1 måned i tillegg til oppsigelsesmåneden. Etter 28. februar kan plassen ikke sies opp, unntatt ved spesielle grunner (for eksempel flytting).

Det betales for 10 måneder pr. år, 11 måneder der SFO har åpent hele året, unntatt 4 uker i juli måned. Det er 50 % søskenmoderasjon i SFO for 2. barn.

4.4 Senter for læring og integrering

Senter for læring og integrering		Beløp i kr 01.01.2020
Undervisning på dagtid privatpersoner	Pr. time	45
Undervisning på dagtid (bedrifter og andre kommuner)	Pr. time	75
Kurs kveld, nivå B1 pr kurs à 60 timer		5 000
Kurs kveld, nivå A1/A2 pr kurs à 60 timer		5 000
Bokpakke/kopiering norsk	Pr. elev/kurs	1 200
Bokpakke/kopiering Samfunnskunnskap	Pr. elev/kurs	800
Pris for duplikat av vitnemål, introbevis, gjennomført 600 timer norsk		100
Leie av lokale (helg) til konfirmasjon		1 500
Norsk og samfunnskunnskaps prøver		800
Delprøver Norsk		400

4.5 Helsesykepleiertjenesten (barne- og familietjenesten)

Helsesøstertjenesten	Beløp i kr 01.01.2020
Konsultasjonshonorar utenlandsvaksinering	250

4.6 Kultur og idrett

4.6.1 Kulturskolen

Skolepenger pr. år full sats	Beløp i kr 01.01.2020
Individuell og liten gruppe - mindre enn 5 deltakere	2 000
Gruppe større enn 5 deltakere	1 850
Skolepenger pr. år - søskenmoderasjon	**Beløp i kr 01.01.2020**
Individuell og liten gruppe - mindre enn 5 deltakere	1 000
Gruppe større enn 5 deltakere	925
Undervisning i to disipliner, 50 % i neste disiplin	1 000
Instrumentleie	**Beløp i kr 01.01.2020**
Årssats	400

4.6.2 Kulturhus

Kulturhuset Storsalen

Basis leietid er mellom kl. 09:00 og kl. 23:00

Basisleien dekker bruk av salen, scenen og artistgarderober i inntil 7 eller 11 timer. Dessuten dekker leien normalt renhold, strøm og enkel fast scenebelysning. Ved alle arrangement stiller Kulturhuset Finnsnes (KHF) med én arrangementsbetjent (tilsynsvakt). Ved arrangement med billettsalg, stiller KHF med billettselger og kontrollører.

	Storsalen	Beløp i kr
Utleie	Forestillingsdag 1 forestilling (maks 7 timer)	35 000
	Forestillingsdag 2 forestillinger samme dag (maks 11 timer)	50 000
	Øving / Rigging / Tekniske forberedelser i inntil 7 timer	8 000
	Overtid pr påbegynte time	8 00
	TILLEGG: teknikere, scene- og backstagepersonell kommer som tillegg til basisleie.	

Konferanse	KONFERANSE / FOREDRAG med 2 talemikrofoner og projektor	8 000
	KONFERANSE / FOREDRAG med 2 talemikrofoner og projektor, kulturinnslag og PA	18 000
	Foajè 2etg - brukt til aktiviteter / bevertning	1 000
	Foajè 2etg og vestibyle 1etg - brukt til fremleie / salgsstands	5 000
	TILLEGG: teknikere, scene- og backstagepersonell kommer som tillegg til basisleie.	

Kulturhuset Lillesalen

Basis leietid er mellom kl. 08:00 og kl. 22:00.

Basisleien dekker normalt renhold, strøm og enkel fast scenebelysning samt tilgang til projektor og internett.

Ved arrangement med billettsalg, stiller KHF med billettselger og kontrollører.

	Lillesalen	
	Møter/foredrag inntil 4 timer	2 000
	Møter/foredrag 4-8 timer	4 000
	Konsert/forestilling (eks. teknikk/utstyrsleie	6 000
	TILLEGG: teknikere, scene- og backstagepersonell kommer som tillegg til basisleie.	

4.6.3 Kino

Kino	**Beløp i kr**
Billett - voksenfilm	110
Billett - barnefilm	90
Transaksjonskostnad ved billettkjøp på internett	5

4.6.4 Offentlig svømming - Folkebadet

Offentlig svømming - folkebadet		**Beløp i kr**
Barn	Pr. billett	30
Honnør/student	Pr. billett	50
Voksne	Pr. billett	70
Klippekort barn u/16 år - 10 klipp	Pr. kort	250
Klippekort honnør/student - 10 klipp	Pr. kort	430
Klippekort voksen - 10 klipp	Pr. kort	600

4.6.5 Idrettshaller

Idrettshaller
Silsand - Driftes av FK Senja - tlf. 74 84 46 11
Midt-Tromshallen - Driftes av Midt-Tromshallen - tlf. 77 87 10 18

5.0 Kommunalområdet helse og omsorg

Helse og omsorgstjenesten skal sikre at alle som har behov for pleie og omsorg gis trygghet for nødvendige og individuelt tilpassede tjenester.

5.1 Legetjenesten

Satsene for egenbetaling i legetjenesten fastsettes årlig 1. juli av staten. Fastsatte takster er tilknyttet ulike undersøkelse og behandling for fastlegetjenester og legevakttjenester.

5.2 Fysioterapitjenesten

Satsene for egenbetaling fastsettes årlig 1. juli av staten. Det er flere ulike satser, avhengig av hvilken behandling som gis. Kommunalt ansatte fysioterapeuter arbeider i liten grad overfor brukere som betaler egenandel.

5.3 Sosiale tjenester, praktisk bistand og opphold i sykehjem

5.3.1 Hjemmehjelp pr. mnd.

Praktisk hjelp og bistand betales ved abonnement eller timepris, avhengig av omfanget av tjenesten. Fra 1.1.2020 betales det kr 240 pr. time inntil en oppfyller timetallet for abonnement. Netto inntekt for husstanden samlede inntekt brukes ved fastsetting av betalingssats.

G = grunnbeløp i folketrygden - kr 99 858 pr. 1. mai 2019.

Antall timer	Tjeneste	Beløp i kr per mnd. 01.01.2020
	Hjemmesykepleie	Gratis
	Utlån hjelpemidler	Gratis
	Praktisk help og bistand - inntekt inntil 2 G	210
1-3 t/mnd.	Betaler timepris	240
< 3 t/mnd	Inntekt 2G - Abbonement	700
< 4 t/mnd	Inntekt 3G - Abbonement	926
< 5 t/mnd	Inntekt 4G - Abbonement	1 156
< 8 t/mnd	Inntekt 5G - Abbonement	1 843
< 9 t/mnd	Inntekt 6G - Abbonement	2 070

5.3.2 Matombringing

Matombringing	Beløp i kr
Middag m/dessert pr. dag inkl. transport	113
Finnsnes Bo- og Aktivitetssenter - kost pr. døgn	172
Middag Bakkely arbeidssenter	113

5.3.3 Leie av lokaler som tilhører helse og omsorg i Senja kommune

Leie av lokaler som tilhører Helse og sosial i Senja kommune	Beløp i kr
Leie av lokale i kommunale servicesentra - pr. gang	530
Leie av lokale Finnsnes bo- og aktivitetssenter arrangement pr. gang	1 500
Leie av lokale Finnsnes omsorgssenter - arrangement pr. gang	1 500

5.3.4 Fødestua i Midt-Troms

Fødestua i Midt-Troms	Beløp i kr
Betaling for overnatting i familierom på barsel - pr. natt	350

5.3.5 Trygghetsalarm

Trygghetalarm pr. mnd	Beløp i kr
Leie av trygghetsalarm	330

5.3.6 Opphold i institusjon

Vederlag for opphold i institusjon er regulert i Forskrift fra helse- og omsorgsdepartementet. Kommunen følger forskriften når det gjelder betaling for opphold, både langtids- og korttidsopphold. Det er ikke egenbetaling for avlastningsopphold.

Vederlag for opphold i institusjon	**Beløp i kr**
Korttidsopphold pr. døgn	170
Dag- eller nattopphold	85

6.0 Kommunalområdet samfunnsutvikling

6.1 Trafikk

Parkeringsavgift		**01.01.2020**
På plasser med parkeringstid 1 til 4 timer	Pr. time	18
På plasser med heldagsparkering	Pr. time	9
Heimlymyra (lørdag gratis)	Pr. time	5

Parkeringskort (inkl mva)		**01.01.2020**
Gjelder alle avgiftsplasser, skiltet med skiltforskriftskilt, men ikke utover maks p-tid. I tillegg gyldig på kommunale plasser med vedlegg 1-skilt, (Finnsnes kirke og Fristad). Ikke gyldig på Valen.	År	7 400
	Måned	680
Særskilte årskort		**01.01.2020**
Gjelder alle avgiftsplasser, skiltet med skiltforskriftskilt, men ikke utover maks p-tid. I tillegg gyldig på kommunale plasser med vedlegg 1-skilt, (Finnsnes kirke og Fristad). Gyldighet på Valen.	År	12 000
Heimlymyra	År	3 900
	Måned	390
P-kort reserverte kommunale plasser. Ringveien. Bo-/aktivitetssenter ved carport. Torggata p-pass. P-plass Finnsnes senter. DMS v/akuttmottak.	År	8 616
	Måned	750
Forbeholdt ansatte i Senja kommune.	År	5 000
Ansattekort DMS (ikke i p-hus), skoler/barnehager. Inntil 50 % stilling = halv pris	Måned	420
Servicekort Håndverkere. Gjelder på avgiftsbelagte p-plasser, utover maks p-tid. Forbeholdt håndverkere (rørleggere, elektrikere osv) som har behov for å ha bilen der hvor de jobber.	År	8 052
	Måned	1 463
	Uke	665
	Dag	150
P-kort avgiftsbelagt privat område (dersom håndhevingsavtale). Private områder som er regulert med offentlig avgiftsparkering. (%-vis refusjon til grunneier).	År	5 500
	1/2 År	300
	Måned	540
Finnsnes Kirke - Ansatte	År	4 220

Duplikat & B-kort	
Duplikat utstedes ved tap av kort. B-kort utstedes dersom to kjøretøy skal dele en plass	200

Torgplass	130
Strøm	50

6.2 Leie kommunale bygg

Leiepriser kommunale bygg	01.01.2020
Klasserom inntil 3 timer	233
Klasserom fast leie/ halvår	1 279
Kjøkken, pr. gang	426
Gymsal, pr. time	193
Gymsal fast leie/ halvår – 1 time pr. uke	1 117
Svømmebasseng pr. time	533
Svømmehall / 25 meters basseng, pr. time	711
Svømmebasseng, klubber/lag tilsluttet Norsk svømmeforbund, pr. time	355
Overnatting pr. person pr. natt	81

6.3 Utleieboliger

Utleieboliger		
Hovedregel: bygning/boenhet med middels god standard. Pris pr. m2 pr. mnd. - eks. strøm, byggeår / oppgraderingsår*).	01.01.2020	
	Sentralt Finnsnes/Silsand	Distrikt Senja
Før 1960	91	71
1960 – 1980	102	81
1980 – 2000	112	91
Etter år 2000	122	102

*) Gjelder beregningstidspunktet ved oppgradering. Oppgradering gjelder omfattende bygningsmessige enderinger, f.eks. oppussing av kjøkken, bad mv. Dersom boligen / boenheten skal leies møblert, gjelder påslag i pris på 25 % i forhold til aktuelle arealpriser i matrisen over. Når det gjelder kommunale omsorgsboliger og helsebygg, fastsettes prisene særskilt for den enkelte bygning/ enkelte boenhet, inkludert disponering av fellesarealer.

6.4 Leiepriser, materiell og utstyr

Brannvesen	Priser for leie av materiell, mannskaper og opplæring (inkludert MVA)	01.01.2020
Time/mann	Leie av mannskap (tillegg v. / helg eller overtid)	899
Døgn	Slangeleie – pr. slange	80
Døgn	Motorsprøyte – liten	630
Døgn	Motorsprøyte – middels	1 260
Pr. enhet/døgn	Brannarmatur	368
Time	Forelesning a. 45 min. (- mva)	630
Stk.	Avbrenning av bygninger, som øvingsobjekt	Pris etter avtale
Time	Bistand ved øvelser, veiledningstjenester til bedrifter (-mva)	899
Time	Tankbil inkl. sjåfør	1 250
Time	Mannskapsbil inkl. sjåfør	1 250

Teknisk drift	Priser for leie av materiell, mannskaper og opplæring (inkludert MVA)	01.01.2020
Time	Høvel	1 687
Time	Hjullaster	1 562
Time	Unimog	1 438
Time	Unimog m/kantklipper	1 438
Time	Unimog m/sandstrøingsutstyr	1 438
Time	Traktor	1 312
Time	Traktor m/sandstrøingsutstyr	1 438
Time	Traktor m/kosteutstyr	1 438
Time	Manntimer (+ event. overtid)	750
Time	Stenging/åpning av hovedvannledning	725
Time	Stenging/åpning av hovedvannledning (overtid)	987
Døgn	Pumpeutstyr vannpumpe, kloakkpumpe, høytrykkspyler med div. utstyr pr døgn	290
Døgn	Annet utstyr teletiner, gressklipper, aggregat, kompressor, stimkjele m.m. pr døgn	460

6.5 Alarmoverføring 110 - sentralen

Prisliste for alarmoverføring for abonnenter i Senja kommune tilknyttet 110 sentralen i Tromsø kommune. Satsene gjelder fra 01.01.2020 og er ikke mva pliktig.

Tilknytting - Engangsbeløp 3 950,-
Inkluderer
- programmering og sjekk av en nøkkelsafe
- klargjøring av mottak i 110-sentralen fra en alarmsender

Høy sikkerhet - Årsavgift (overvåkning av forbindelsen minst hvert 3.

min.) Minimumsløsning for særskilte brannobjekt. 7 788,-
Inkluderer
- overføring fra en alarmsender
- direkte utkjøring av innsatsstyrke Pris pr. mnd. 649,-
- årlig service/sjekk av nøkkelsafer
- fem unødige alarmer pr. kalenderår
- tre unødige utrykninger pr. kalenderår
- varsling av inntil tre kontaktpersoner pr. alarm

Middels sikkerhet - Årsavgift (overvåkning av forbindelsen minst hvert 30. min.) Næringsvirksomhet som ikke er særskilt brannobjekt 7 188,-
Inkluderer
- overføring fra en alarmsender
- direkte utkjøring av innsatsstyrke Pris pr. mnd. 599,-
- årlig service/sjekk av nøkkelsafer
- fire unødige alarmer pr. kalenderår
- to unødige utrykninger pr. kalenderår
- varsling av inntil to kontaktpersoner pr. alarm

Lav sikkerhet - Årsavgift (overvåkning av forbindelsen utover hvert 30. min.)
Annet enn særskilt brannobjekt eller næringsvirksomhet 6 588,-
Inkluderer
- overføring fra en alarmsender
- utkjøring av innsatsstyrke etter samtale med kontaktperson Pris pr. mnd. 549,-
- årlig service/sjekk av nøkkelsafer
- tre unødige alarmer pr. kalenderår
- to unødige utrykninger pr. kalenderår
- varsling av inntil to kontaktpersoner pr. alarm

Priser på tjenester som ikke er inkludert i kontrakten:
- klargjøring av mottak i 110-sentralen fra alarmsender pr. stk. 2 000,-
5 000,-
- unødig utrykninger pr. gang 600,-
- unødig alarm pr. gang 600,-
- ikke kontakt med oppførte kontaktpersoner pr. hendelse 2 000,-
- kontaktperson ikke møtt på oppfordring pr. hendelse 4 500,-
- årsavgift pr. ekstra alarmsender

6.6 Kommunale gebyrer (Vann, avløp, slam, renovasjon og feiing)

Kommunale eiendomsgebyrer (inkl. eiendomsskatt) faktureres i fire terminer. Eiendommer der årlig krav ikke overstiger kr 2000,- inkl. mva, faktureres med hele årsbeløpet kun på 2. kvartal. (Prisene er inkludert mva).

6.6.1 Vann

Vann	**01.01.2020**
Tilknytningsgebyr pr. m2	53
Abonnementsgebyr	**01.01.2020**
Bolig/fritidsbolig pr boenhet	2 980
Næring 1 (< 2 000 m3 pr. år)	5 486
Næring 2 (2 000 – 10 000 m3 pr. år)	17 556
Næring 3 (> 10 000 m3 pr. år)	35 590
Forbruksgebyr pr. m3	9,06
Avlesningsgebyr, ved manglende rapportering av vannmåler	1 875
Tilleggsgebyr (minimumsbeløp, i tillegg kommer direkte utgifter)	3 750

Ved stipulert forbruk settes forholdstall mellom m3 og m2 kan settes til 1,2:1.

6.6.2 Avløp

Avløp	**01.01.2020**
Tilknytningsgebyr pr. m2	100
Abonnementsgebyr	**01.01.2020**
Bolig/fritidsbolig pr boenhet	2 810
Næring 1 (< 2 000 m3 pr. år)	5 702
Næring 2 (2 000 – 10 000 m3 pr. år)	17 931
Næring 3 (> 10 000 m3 pr. år)	32 378
Forbruksgebyr pr. m3	12,30

Ved stipulert forbruk settes forholdstall mellom m3 og m2 kan settes til 1,2:1.

6.6.3 Slam

Slam	**01.01.2020**
Slamavskillere og tett tank til boligformål, 0 – 4 m3, tømming 2. hvert år	1 414
Slamavskillere og tett tank til boligformål, > 4 m3, tømming 2. hvert år, tillegg pr påbegynt m3	300
Ved årlig tømming dobles gebyr	
Slamavskillere og tett tank fritidsbolig, tømming 4. hvert år	707
Pr påbegynt m3	150

6.6.4 Renovasjon

Renovasjon	01.01.2020
Husholdningsabonnement	3 725
Fritidsrenovasjon, sekkeløsning	931
Fritidsrenovasjon, containerløsning	1 800
Kontrollgebyrer renovasjon:	
- Dokumenttilsyn, husholdning og næring (dokument-tilsyn)	812
- Fysisk tilsyn, husholdning og næring	2 437

6.6.5 Feiing

Feiing	01.01.2020
Feiing, pr. pipe bolig	498
Feiing, pr. pipe fritidsbolig	249

6.7 Gravemeldinger

Gravemeldinger	Priser eksl. mva 01.01.2020
Administrasjonsgebyr	700
Gravesøknad	400
Arbeidsvarslingsplan	300
Sanitærmelding	400
Ferdigmelding vei	300
Ferdigmelding sanitær	300

Plan- og bygningsloven, jordloven, forurensingsloven, vegloven, konsesjonsloven, eierseksjonsloven og matrikkelloven

1. FELLESBESTEMMELSER

1.1 Grunnlag

Det skal betales gebyr etter dette regulativet for de tjenester og oppgaver kommunen utfører innenfor sitt myndighets- og ansvarsområde.
Gebyr etter dette regulativet uttrykker kommunens gjennomsnittskostnader ved behandling og tilsyn av saker etter plan- og bygningsloven m.fl..
Den som får utført tjenester etter dette regulativet, skal betale gebyr etter satser og retningslinjer som fremgår av regulativet. Gebyrkravet rettes mot tiltakshaver, rekvirent, privat forslagsstiller eller bestiller.

1.2 Betalingsplikt

Gebyr skal være betalt innen 30 dager regnet fra fakturadato. Ved for sen betaling kan kommunen kreve et purregebyr på 10 % av rettsgebyret. Må kommunen purre flere ganger, skal kommunen i tillegg til purregebyr kreve morarente i samsvar med morarenteloven fra forfallsdato.
Dersom en kunde av forskjellige årsaker har betalt for mye i gebyr, skal kommunen så snart forholdet er klarlagt tilbakebetale for mye betalt gebyr. Det kan ikke kreves rentetillegg for mye betalt gebyr.

1.3 Betalings- og fakturatidspunkt

Gebyr beregnes etter de satser som gjelder på det tidspunktet fullstendig søknad, planforslag, forslag til planprogram, begjæring/rekvisisjon eller krav foreligger.
Alle gebyr forfaller til betaling 30 dager etter fakturadato. Tidspunkt for fakturering av gebyret fremkommer under beskrivelsen av den enkelte type søknad, melding eller planforslag. Der dette likevel ikke fremkommer skal det så langt som mulig benyttes forskuddsfakturering.

1.4 Gebyr for sak som trekkes eller returneres:

Når en tiltakshaver eller rekvirent er årsak til at en behandling av søknad må avbrytes eller avsluttes før det er fullført, skal det betales en andel av tilhørende gebyr tilsvarende det kommunen har eller må utfører.
§ 24 i Matrikkelforskriften skal følges.
For byggesøknader, plansaker, delingssøknader som returneres ubehandlet som følge av manglende dokumentasjon, fastsettes ikke gebyr.

1.5 Søknader som fører til avslag

Saken anses som avsluttet dersom det ikke er sendt endring/klage innen klagefristens utløp.
Dersom en søknad om tillatelse eller dispensasjon avslås betales fullt gebyr.

1.6 Nedsettelse av gebyr

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt kan kommunen etter skriftlig søknad sette ned gebyret. Personlige/ sosiale forhold regnes ikke som særlig grunn.
Rådmannen eller den han/ hun har gitt fullmakt kan fastsette et redusert gebyr.
Når særlige grunner tilsier det, kan Formannskapet helt eller delvis gi fritak for betaling av kommunale gebyrer i en konkret sak.
Søknad om nedsettelse av gebyr utsetter ikke betalingsfristen.

1.7 Klageadgang

Gebyrregulativet er en forskrift fastsatt av Senja kommunestyre og kan ikke påklages. Gebyrfastsettelse i den enkelte sak som er i samsvar med regulativets satser, eller den fastsatte timesatsen, kan ikke påklages.
Enkeltvedtak etter dette regulativet kan påklages i henhold til bestemmelser i forvaltningsloven og matrikkelloven. Klage på gebyr utsetter ikke betalingsfristen.

1.8 Indeksregulering

Endringer av gebyrregulativet vedtas av kommunestyret, normalt i forbindelse med kommunestyrets behandling av budsjettet for kommende år.
Gebyrsatsene indeksreguleres hvert år i samsvar med konsumprisindeksen uten ny pol. behandling. Gebyrsatsene for behandling etter eierseksjonsloven og matrikkelloven (med unntak av pkt. «Utsteding av matrikkelbrev) indeksreguleres hvert år i samsvar med Kartverkets indeks for kart- og oppmålingsarbeider uten ny pol. behandling.
Indekstallet for juli måned legges til grunn for reguleringen. De regulerte prisene gjøres gjeldende fra 1. januar påfølgende år. Senja kommune forestår de årlige indeksreguleringene. Det endrede gebyrregulativet kunngjøres på tilfredsstillende måte på kommunens nettside.

1.9 Innfordring

Ved for sen betaling påløper morarente, jfr. Lov om rente ved forsinket betaling, samt purregebyr, i henhold til gjeldende regler. Faktura som ikke blir betalt sendes til inkasso for tvangsinnfordring.

1.10 Gebyr beregnet etter anvendt tid

For gebyr som ikke kan fastsettes på annen måte, eller skal beregnes etter medgått tid – jfr. regulativet, skal en bruke følgende timesatser for gebyrfastsettelsen:

		Pr 01.01.2020
	Kontorarbeid	
Saksbehandler		**868,00**
	Feltarbeid	
Saksbehandler		**868,00**
Målelag		**1 327,00**
Minstegebyr for målelag		**2 552,00**

2. BEHANDLING AV AREALPLANER

2.1 Dekning av utgifter til andre myndigheter

I tillegg til gebyrer etter dette regulativet skal privat forslagsstiller dekke alle utgifter til saksbehandling, herunder avklaringer i forhold til kulturminneloven, konsekvensutredninger, nødvendige tekniske rapporter, kopiering av planer m.m., fram til kommunen fatter vedtak om planen skal tas opp til behandling eller ikke (vedtak om utlegging til offentlig ettersyn).

2.2 Gebyrberegningstidspunkt

Gebyret beregnes etter de satser som gjelder på det tidspunktet kommunen mottar komplett planforslag og/eller planprogram.

2.3 Betalingsplikt og -tidspunkt

Alle som får utført tjenester etter dette regulativ, skal betale gebyr. Gebyr faktureres forslagsstiller. Dersom forslagsstiller skriftlig trekker tilbake et forslag til reguleringsplan før det legges ut til offentlig ettersyn, eller dersom et slikt forslag avvises lagt ut til offentlig ettersyn i planutvalget eller kommunestyret skal det betales 50 % av behandlingsgebyr.
Gebyret for behandling av forslag til planprogram og KU skal betales etter at planutvalget har fattet vedtak om at planprogrammet og planforslaget skal legges ut til offentlig ettersyn, eller etter at planutvalget har vedtatt at forslag til planprogram og planforslag ikke skal legges ut til offentlig ettersyn.
Gebyret for mindre reguleringsendringer etter pbl. § 12-14 skal betales etter at planvedtaket er fattet. Ved betalingsmislighold kan kommunen innstille behandlingen av planen inntil gebyr er betalt.
Gebyret forfaller til betaling 30 dager etter fakturadato.

2.4 Beregningsgrunnlag

For behandling av et privat planinitiativ og privat forslag til planprogram skal det betales et engangsbeløp.
For behandling / utarbeidelse av mindre reguleringsendringer skal det betales et engangsbeløp.
Beregningsgrunnlaget for behandling av en privat detaljreguleringsforslag er summen av grunngebyr og arealgebyr (i tillegg til engangsgebyr for behandling av planinitiativ og behandling av planprogram).
Dersom kommunen krever at planområde utvides (sammenlignet med planinitiativ), skal det kun betales gebyr for den del som forslagsstiller ønsker å regulere.

<u>Følgende forslag til reguleringsformål er fritatt for arealgebyr</u>:

- Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur som skal være til offentlig formål, jf.
- pbl. § 12-5 nr. 2, jf. § 2-7 nr. 14.
- Grønnstruktur som skal være til offentlig formål, jf. pbl. § 12-5 nr. 3.
- LNFR område uten bestemmelser om spredt bebyggelse, samlet eller hver for seg. 2.5.4 Områder for naturvern, jf. pbl. §§ 12-5 nr. 5 og nr. 6
- Grav- og urnelunder, jf. pbl. § 12-5 nr. 1
- Vern av kulturmiljø eller kulturminne, jf. pbl. § 12-5 nr. 5.

2.5 Ny politisk behandling av revidert planforslag

Dersom et planforslag har vært avvist av kommunen og nytt revidert planforslag innenfor det samme planområdet fremlegges til ny behandling innen ett år skal det betales gebyr for det reviderte planforslaget. Gebyret fastsettes til 50% av ordinært gebyr.

2.6 Tilleggsgebyr planfremstilling

Planer skal framstilles på ajourført kartverk og leveres som vektoriserte data i digital form, i tråd med lov og forskrift som gjelder til en enhver tid.
Planer som ikke er digitalisert, eller mangelfullt digitalisert etter gjeldende forskrift, belastes med kostnad for digital opptegning/oppretning. Kommunen skal gi melding om manglene til kunden før retting igangsettes og kunden skal gis anledning å foreta oppretning. I tilfelle rettingen blir gjennomført av kommunen, skal det settes opp en detaljert oversikt som viser

hva som er rettet opp og tidsforbruket. Tilleggsgebyret beregnes etter medgått tid og timesats framgår av fellesbestemmelser.

PLAN - gebyrsatser

			01.01.2020
1.	**Forberedelse**		
1.1.	Informasjonsmøte ang. kommunal plankrav/behandling		**0,00**
1.2.	Pol. behandling planinitiativ + adm. oppstartsmøte (engangsbeløp)		**12 609,00**
1.3.	Behandling planprogram (engangsbeløp)		**33 693,00**

2.	**Generelt behandlingsgebyr**		
2.1.	Kreves for alle typer arealplaner med unntak av mindre reguleringsendringer		**37 981,00**

3.	**Arealgebyr**		
3.1.	For arealer tom. 5000 m²		**25 014,00**
3.2.	For arealer fom. 5.001 m² tom. 10.000 m²		**40 023,00**
3.3.	For arealer fom. 10.001 m² tom. 15.000 m²		**52 581,00**
3.4.	For arealer fom. 15.001 m² tom. 20.000 m²		**60 034,00**
3.5.	For arealer over 20.000 m² betales et tillegg for hvert påbegynt arealintervall på 1.000 m²		**1 613,00**

4.	**Tilleggsgebyr**		
4.1.	Tilleggsgebyr kan kreves når forslagsstiller fremmer endringsforslag underveis	**tilleggsgebyr pr. time kr. 1.100; min. kr. 8.250 / maks. kr. 33.000**	
4.2.	Tilleggsgebyr – digital opptegning / oppretning av Planforslaget (timesats jfr. del 1 pkt. 1.5)	**tilleggsgebyr pr. time kr. 1.100; min. kr. 8.250 / maks. kr. 33.000**	
4.3.	Disp. fra reguleringsplankrav for ny bebyggelse (inkl. høring, behandling i planutvalg)		**11 435,00**

5.	**Mindre reguleringsendring** (engangsbeløp)		
5.1.	For mindre kommuneplanendringer og mindre reguleringsendringer av plankart eller bestemmelser		**19 910,00**

3. BEHANDLING BYGGESAK, DELING, KONSESJON, FORURENSNING, m.fl.

3.1 Dekning av utgifter til andre myndigheter

I tillegg til gebyrer etter dette regulativet skal søker/ tiltakshaver dekke alle utgifter til saksbehandling hos sektormyndigheter mv., herunder avklaringer/befaring i forhold til kulturminneloven, nødvendige tekniske rapporter, som for eksempel geotekniske grunnundersøkelse og risikoanalyser ift. skredfare.

3.2 Beregningsgrunnlag

Hvor ikke annet framgår utgjør beregningsgrunnlaget for gebyret bruksareal BRA iht. NS 3940 (BRA bygninger).

3.3 Betalingstidspunkt

Gebyr etter dette kapittelet faktureres tiltakshaver. Gebyr faktureres etterskuddsvis (etter at vedtaket er fattet). Ved betalingsmislighold kan kommunen utsette og treffe vedtak om igangsettingstillatelse, midlertidig brukstillatelse eller ferdigattest inntil fastsatt gebyr er betalt.

3.4 Reduksjon i gebyr

Ved overskridelse av fastsatt saksbehandlingstidsfrist reduseres gebyret, jfr. forskrift om saksbehandling og kontroll i byggesaker som gjelder til en enhver tid.
Dersom en søknad om tiltak fører til avslag, eller meldt tiltak nektes utført, betales fullt gebyr i henhold til regulativet for vedkommende tiltak. Dersom det innen seks måneder etter avslag fremmes ny eller revidert søknad om samme eller tilsvarende tiltak, reduseres nytt gebyr med 50 % av det gebyret som ble betalt ved første gangs behandling.
Dersom en byggesøknad trekkes etter at tillatelsen til tiltak er gitt eller ved bortfall av tillatelse i hht. pbl. § 21-9, refunderes ikke gebyr.

3.5 Ulovlig byggearbeid

For tiltak som utføres i strid med bestemmelser gitt i eller i medhold av plan- og bygningslovgivningen, herunder tiltak som utføres i strid med ramme- og/eller igangsettingstillatelse, kan det ilegges et behandlingsgebyr for merarbeid iht. timesatser beskrevet i fellesbestemmelser og minimum kr. 3.778, -.
Ved avholdt befaring betales fast gebyr kr 1990,- pr befaring. I tillegg betales reiseutgifter. Gebyret skal belastes den ansvarlige. Det forhøyde gebyret skal dekke kommunens gjennomsnittlige merutgifter ved behandling av ulovlighetssaker.
Gebyr ihht. Byggesak Pkt. 3.5 kommer I tillegg til eventuelt ulovlighetsgebyr etter pbl.

3.6 Sakkyndig bistand

Der kommunen leier inn sakkyndig bistand for kontroll, uttalelser, vurderinger iht. til lov-, forskriftskrav ol. settes gebyr lik kostnader for slik bistand.

BYGGESAK - gebyrsatser

			01.01.2020
0	**Grunngebyr**		**2 450,00**

Grunngebyr kreves ved alle typer behandlinger med unntak av saker der det særskilt er angitt "uten grunngebyr". Grunngebyret må betales selv om søknaden trekkes eller saken av andre grunner avsluttes. I tillegg til grunngebyr betales gebyr etter satsene nedenfor.

1.	**Forhåndskonferanse**		
1.1.	Første forhåndskonferanse	**0,00**	
1.2.	Ved gjentatte forhåndskonferanser for samme tiltak, pr. ny forhåndskonferanse		**1 327,00**

2.0	**Tiltak uten ansvar**		
2.1.	For tiltak som forestås av tiltakshaver uten krav om ansvarlig foretak, pr. tiltak og eiendom		**1 787,00**

3.	**Boliger og fritidsboliger**		
	Samlet gebyr er sum av aktuelt antall selvstendige enheter		
3.1.	Den første selvstendige enheten, uansett størrelse		**12 252,00**
3.2.	Den andre selvstendige enheten, uansett størrelse		**8 678,00**
3.3.	pr. selvstendig enhet fom. 3. - ... enheter, per enhet		**6 432,00**
3.4.	Hybel (enkeltrom med felles kjøkken, oppholdsrom etc.-ingen selvstendig boenhet) og campinghytter, pr. enhet		**5 922,00**
3.5.	For tilbygg/påbygg/ombygging/bruksendring med nye boenheter, betales tilsvarende pr. boenhet etter pkt. 3.1-3.3		

4.	**Andre nybygg, næringsbygg, hoteller, garasjer, o.l. samt tilbygg/påbygg og ombygging (med ansvar)**		
4.1.	BRA inntil 50 m²		**2 246,00**
4.2.	BRA 51 m² - 100 m²		**5 615,00**
4.3.	BRA 101 m² - 150 m²		**7 351,00**
4.4.	BRA 151 m² - 200 m²		**13 477,00**
4.5.	BRA 201 m² - 400 m²		**20 930,00**
4.6.	BRA 401 m² - 700 m²		**31 549,00**
4.7.	BRA 701 m² - 1000 m²		**42 167,00**
4.8.	BRA over 1001 m², 4.7 + tillegg pr. påbegynt 100 m²		**2 552,00**
4.9.	Ved kombinasjonsbygg som inneholder boligdel anvendes pkt. 3 på boligdelen og pkt. 4 på annet areal.		

5.	**Driftsbygninger**		
5.1.	For alminnelige driftsbygninger i landbruk som forestås av tiltakshaver selv inntil BRA 1000 m²		**5 003,00**
5.2.	For alminnelige driftsbygninger i landbruk over BRA 1000 m² gjelder 50% av satsene pkt. 4.7 - 4.8		

6.	**Endringssøknad samt bruksendring**		**01.01.2020**
6.1.	Søknad om endring av tillatelse før brukstillatelse/ferdigattest gis		**1 940,00**
6.2.	Søknad om bruksendring (ingen tillegg etter pkt. 6.2 for bruksendring fra tilleggsdel til hoveddel)		**3 880,00**
6.3.	Dersom endringen gir økt bruksareal eller økt antall boenheter, skal det i tillegg til gebyr etter pkt. 6.1 betales gebyr etter pkt. 3 og/eller 4		

7.	**Fasadeendring**		
	Ved særskilt søknad om fasadeendring. Ved søknad om til- og påbygg eller ombygging og bruksendring som fører til fasadeendring kreves ikke særskilt gebyr for fasadeendring.		
7.1.	Mindre fasadeendringer som innsetting av nytt vindu, ny dør, o.l. inntil 15 m² fasadeflate		**1 225,00**
7.2.	Fasadeendringer inntil 100 m² fasadeflate		**3 165,00**
7.3.	Fasadeendringer ved fasadeflate større 100 m²		**6 024,00**

8.	**Riving av tiltak**		
8.1.	Riving av mindre tiltak inntil BRA 100 m²		**1 838,00**
8.2.	Riving av tiltak BRA 100 m² - 300 m²		**3 778,00**
8.3.	Riving av tiltak fom. BRA 301 m²		**8 066,00**
8.4.	Når søknad om riving og nybygg på samme tiltakssted fremmes i en søknad kreves ingen gebyr for riving		

9.	**Tekniske innstallasjoner, terrengarbeid, anlegg/konstruksjon, o.l.**		
9.1.	Mindre tekniske installasjoner, anlegg og konstruksjon, veier, parkeringsplasser, heiser, løfteinnretninger, skilt, reklamer **og andre mindre tiltak** som det ikke er fastsatt særskilt gebyr for nedenfor.		**1 225,00**
9.2.	Støttemurer, levegg, gjerde, o.l. høyere enn 1,5m eller lengre enn 8m, støyavskjerming lengre enn 15m		**3 471,00**
9.3.	Lekeplass, idrettsanlegg, parkeringsplass o.l. omsøkt areal 300 m² - 1000 m²		**3 676,00**
9.4.	Lekeplass, idrettsanlegg, parkeringsplass o.l. omsøkt areal fom. 1000 m²		**7 760,00**
9.5.	Veianlegg, trase´lengde 250 m - 500 m		**3 676,00**
9.6.	Veianlegg, trase´lengde fom. 501 m		**7 760,00**
9.7.	Vann- og avløpsledning 250 m - 500 m		**4 288,00**
9.8.	Vann- og avløpsledning fom. 501 m		**8 372,00**
9.9.	Vesentlig terrenginngrep tk. 1; masseuttak/utsprengning over 100 m³; utfylling i sjø/vann/på land over 100 m² samt molo		**7 760,00**
9.10.	Vesentlig terrenginngrep tk. 2; masseuttak/utsprengning over 500 m³; utfylling i sjø/vann/på land over 500 m² samt molo		**14 498,00**

9.11.	Vesentlig terrenginngrep tk 3; masseuttak/utsprengning over 2000 m³; utfylling i sjø/vann/på land over 2000 m² samt molo		**20 930,00**
9.12.	Konstruksjon og anlegg inkl. kai og flytebrygge tk 1		**5 309,00**
9.13.	Konstruksjon og anlegg inkl. kai og flytebrygge tk 2		**10 108,00**
9.14.	Konstruksjon og anlegg inkl. kai og flytebrygge tk 3		**11 741,00**

10.	**Midlertidige tiltak**		**01.01.2020**
10.1.	Midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg inntil BRA 300m² (inntil 2 år)		**2 552,00**
10.2.	Midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg over BRA 300 m² (inntil 2 år)		**6 126,00**
10.3.	For tiltak som skal stå lengre enn 2 år, betales gebyr etter satsene i pkt. 2, 3, 4 og 9		

11.	**Ramme, IGT, midl. brukstillatelse/ferdigattest**		
11.1.	Rammetillatelse (pluss grunngebyr)	**100% ordinært gebyr etter pkt. 3, 4, 5, 7-10**	
11.2.	Hver igangsettingstillatelse (uten grunngebyr)		**5 513,00**
11.3.	Søknad om midl. brukstillatelse (uten grunngebyr)		**1 327,00**
11.4.	Søknad om ferdigattest mer enn 2 år etter at det er gitt midl. brukstillatelse (uten grunngebyr)		**2 655,00**

12.	**Søknad om dispensasjon (uten grunngebyr)**		
12.1.	Dispensasjon fra plan, lov eller forskrift (en disp.)		**3 267,00**
12.2.	Flere dispensasjoner i samme sak		**5 411,00**
12.3.	Dispensasjon fra arealdel (inkl. høring)		**5 156,00**
12.4.	Dispensasjon fra krav om utarbeidelse av reguleringsplan, inkl. høring og pol. behandling		**11 435,00**

13.	**Andre saker**		
13.1.	Søknad om nyanlegg, utvidet bruk og flytting av avkjørsler		**2 246,00**
13.2.	Godkjenning av ansvarsrett for selvbygger		**2 961,00**
13.3.	For tiltak som ikke finnes i regulativet, fastsettes gebyret enten etter medgått tid, eller ut fra regulativet for sammenlignende tiltak + grunngebyr. Minstesats:		**2 859,00**

14.	Gebyr for ulovlig tiltak (uten grunngebyr)	
14.1.	Gebyr for oppfølgingsarbeid i forbindelse med tilsyn, hvor tilsynet avdekker brudd eller manglende oppfyllelse av bestemmelser gitt i eller med hjemmel i pbl, fastsettes etter medgått tid iht. Timesats **kr. 868,-**; **minstegebyr kr. 3778,-**.	
14.2.	I tilsynssaker hvor kommunen har rekvirert sakkyndig bistand belastes gebyr iht kommunes faktiske utgifter ifm. dette.	
14.3.	Ulovlighetsgebyr jf. pbl § 32 (i tillegg til behandlingsgebyr)	**individuell beregning jfr. Forskrift**

DELING, KONSESJON, UTSLIPP / PÅSLIPP - gebyrsatser

	Delingsaker		01.01.2020
15	Fradeling grunngebyr		**1 500,00**

Grunngebyr kreves ved alle typer fradelinger. I tillegg til grunngebyr betales gebyr etter satsene nedenfor.

15.1.	Fradeling av enkelt tomt i samsvar med plan		**2 042,00**
15.2.	Fradeling av 2-6 tomter i ett og samme vedtak		**4 186,00**
15.3.	Fradeling av flere enn 6 tomter i ett og samme vedtak		**4 900,00**
15.4.	Fradeling av andre typer arealer (ikke regulert som selvstendig tomt) i samsvar med godkjent plan		**2 042,00**
15.5.	Behandling etter Jordloven		**2 000,00**
15.6.	Dispensasjon fra reguleringsplan		**3 267,00**
15.7.	Flere dispensasjoner fra reguleringsplan i samme sak		**5 411,00**
15.8.	Dispensasjon fra arealdel uansett antall dispensasjoner (inkl. høring)		**5 156,00**
15.9.	Dispensasjon fra krav om utarbeidelse av reguleringsplan		**11 435,00**

16.	Konsesjonsbehandling
16.1.	For behandling av konsesjonssøknader kreves 4 promille av kjøpesum angitt på skjøte, og minstegebyr er kr. 1500,- og maksimalt gebyr kr. 5000,-. Det skal betales ett gebyr ved søknad om konsesjon for en eiendom, selv om det er flere erververe av samme eiendom.

17.	Utslipps- og påslippstillatelse og kontrollgebyr mindre avløpsanlegg i tilknytning til byggesøknad (uten grunngebyr)		
17.1.	Søknad om utslippstillatelse < 15 PE		**3 267,00**
17.2.	Søknad om utslippstillatelse > 15 PE		**7 249,00**
17.3.	Søknad mindre endringer av utslippstillatelse < 15 PE		**1 225,00**
17.4.	Søknad mindre endringer av utslippstillatelse > 15 PE		**2 961,00**

17.5.	For ny/fornyet utslippstillatelsen pga. økt kapasitet av eksisterende anlegg skal beregnes gebyr etter	**pkt. 15.1. og 15.2.**	
17.6.	For oppgradering av eksisterende avløpsanlegg innenfor godkjent anleggskapasitet beregnes ingen gebyr for ny utslippstillatelse		**0,00**
17.7.	Kontrollgebyr - fritidsbolig		**1 940,00**
17.8.	Kontrollgebyr – anlegg < 15 PE		**2 552,00**
17.9.	Kontrollgebyr – anlegg 16 PE – 100 PE		**4 697,00**
17.10.	Kontrollgebyr - anlegg 101 PE – 500 PE		**6 922,00**
17.11.	Kontrollgebyr - anlegg over 500 PE		**8 168,00**
17.12.	Påslippstillatelse		**2 655,00**

4. BEHANDLING ETTER MATRIKKELLOVEN (oppmåling m.v.)

4.1 Betalingstidspunkt

Gebyret kreves inn etterskuddsvis når oversikt over de totale kostnadene foreligger. Kommunen kan i særlige tilfeller og etter egne vurderinger kreve inn gebyret forskuddsvis. Gebyrene betales til Senja kommune etter regningsoppgave fra landmåler. Betalingen skjer etter det regulativ og de satser som gjelder på rekvisisjonstidspunktet, dvs. den dato kommunen mottar en fullstendig rekvisisjon herunder også nødvendige fullmakter og eventuelt avtalte vedlegg. Gebyrkravet rettes som hovedregel mot rekvirent dersom ikke annet er avtalt skriftlig. Eventuelle tinglysingsgebyr, dokumentavgifter og utgifter til merkemateriell vil komme i tillegg til gebyrene etter matrikkelloven.

MATRIKKEL – gebyrsatser

01.01.2020

1.0.	**Oppretting av matrikkelenhet / oppmåling av uteareal til seksjon**		
1.1.	**Oppretting av grunneiendom og festegrunn**		
	Areal fra 0 - 250 m²		**8 112,00**
	Areal fra 251 - 500 m²		**9 858,00**
	Areal fra 501 - 750 m²		**11 598,00**
	Areal fra 751 - 1000 m²		**14 467,00**
	Areal fra 1001 - 1500 m²		**17 449,00**
	Areal fra 1501 - 2000 m²		**20 930,00**
	Areal fra 2001 - 2500 m²		**25 658,00**
	Areal fra 2501 - 3000 m²		**27 710,00**
	Areal fra 3001 - 3500 m²		**29 762,00**
	Areal fra 3501 - 4000 m²		**31 814,00**

	Areal fra 4001 - 4500 m²		**33 867,00**
	Areal fra 4501 - 5000 m²		**36 940,00**
	Areal fra 5001 - 7500 m²		**38 992,00**
	Areal fra 7501 - 10000 m²		**41 044,00**
	Areal fra 10001 - 20000 m²		**44 128,00**
	Areal fra 20001 - 50000 m²		**46 180,00**
	Areal fra 50001 - 100000 m²		**45 945,00**
	Areal > 100 000 m²: som for areal 100.000 m² + evt. anvendt tid ihht timesats i samsvar med fellesbestemmelser 1.10		
	Arealer som fradeles fra flere eiendommer og der arealene skal inngå som en og samme tomt, ses på som ett areal i gebyrsammenheng når gjennomføringen kan skje i samme oppmålingsforretning. Tinglysingsgebyr for hver arealdel kommer i tillegg.		
	Punktfeste, når det ikke er nødvendig med markarbeid		**2 900,00**
	Punktfeste, når der er nødvendig med markarbeid		**5 799,00**
1.2.	**Oppretting av anleggseiendom**		
	Volum fra 0 - 2000 m³		**14 468,00**
	Volum fra 2001 m³ - økning pr påbegynt 1000 m³		**1 450,00**
1.3.	**Større sammenhengende arealer til landbruksformål mv**		
	For større sammenhengende arealer til landbruks-, allmenn fritids- og andre allmennyttige formål, betales gebyr etter medgått tid. Timesats: fellesbestemmelser pkt. 1.10. Hva som regnes som landbruksformål, allment fritidsformål og allmennyttige formål vurderes av kommunen i hvert konkret tilfelle.		
			01.01.2020
1.4.	**Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning**		**4 104,00**
	I tillegg til gebyr for oppmålingsforretning etter pkt. 1.1 og 1.2		
1.5.	**Oppmåling av uteareal på eierseksjon**		
	Gebyr for oppmåling pr. eierseksjon, jfr. pkt. 1.1		
1.6.	**Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn**		
	Areal fra 0 - 5000 m² og punktfester		**4 104,00**
	Areal fra 5001 - 10000 m²		**5 136,00**
	Areal > 10000 m²		**6 157,00**
1.7.	**Registrering av jordsameie**		
	Gebyr, registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid. Timepris settes til kr.:		**868,00**

2.0.	**Grensejustering / arealoverføring**		
2.1.	Grensejustering, -grunneiendom, festegrunn, jordsameie		**8 107,00**
2.2.	Grensejustering, -anleggseiendom		**8 107,00**
2.3.	Arealoverføring, -grunneiendom, festegrunn, jordsameie		

	Det vises til gebyrregulativet pkt. 1.1, men med et tillegg i prisen på 25 %		
2.4.	Volumoverføring, -anleggseiendom		
	Det vises til gebyrregulativet pkt. 1.2, men med et tillegg i prisen på 25 %		

3.0.	**Klarlegging av eksisterende grense / klarlegging av rettigheter**		
3.1.	Grense, -stadfestet ved kart- eller oppmålingsforretning, inntil 2 pkt.		**2 032,00**
	For overskytende grensepunkter, pr. punkt		**1 450,00**
3.2.	Grense, -ikke stadfestet ved kart- eller oppmålingsforretning, inntil 2 pkt.		**4 104,00**
	For overskytende grensepunkter, pr. punkt		**2 900,00**
3.3.	Klarlegging rettigheter, betales etter medgått tid, -timesats: jfr. fellesbestemmelser pkt. 1.10.		

4.0.	**Private grenser**
4.1.	Gebyr vedr. private grenseavtaler betales etter medgått tid, jfr. fellesbestemmelser pkt. 1.10.

5.0.	**Avbrudd / endringer vedr. oppmålingsforretning eller matrikulering**
5.1.	Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke la seg matrikkelføre pga endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av gebyrene etter pkt. 1.1 - 1.3.
5.2.	Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken
	Gjør rekvirenten forandringer i grunnlaget under saksgangen for matrikkelføring av saken, kan gebyret likevel opprettholdes med mindre endringene medfører økning i areal eller volum, - eller økning i antall grensepunkter ved klarlegging av grense.

6.0.	**Gebyr for matrikkelbrev**		
6.1.	Utsteding av matrikkelbrev i forb. Med arbeid etter matrikkelloven		
	Matrikkelbrev inntil 10 sider		**175,00**
	Matrikkelbrev over 10 siden	**350,00**	**350,00**
	Endringene i satsene gjennomgås og evt. reguleres av Kartverket		

5. BEHANDLING ETTER EIERSEKSJONSLOVEN

5.1 Betalingstidspunkt

Gebyret kreves inn etterskuddsvis når oversikt over de totale kostnadene foreligger. Kommunen kan i særlige tilfeller og etter egne vurderinger kreve inn gebyret forskuddsvis. Gebyrene betales til Senja kommune etter regningsoppgave fra saksbehandler. Betalingen skjer etter det regulativ og de satser som gjelder på rekvisisjonstidspunktet, dvs. den dato kommunen mottar en fullstendig rekvisisjon herunder også nødvendige fullmakter og eventuelt avtalte vedlegg. Gebyrkravet rettes som hovedregel mot rekvirent dersom ikke annet er avtalt skriftlig. Eventuelle tinglysingsgebyr, dokumentavgifter og eventuelle

gebyrer/merkeutstyr etter matrikkelloven vil komme i tillegg til gebyrene etter eierseksjonsloven.

EIERSEKSJONSLOVEN - gebyrsatser

			01.01.2020
1.0.	**Behandling av søknad om seksjonering**		
1.1.	Seksjonering, behandlingsgebyr, uten befaring		
	Til og med 6 seksjoner		**7 147,00**
	Fra og med 7 seksjoner og oppover		**8 168,00**
1.2.	Seksjonering, behandlingsgebyr, med befaring		
	Til og med 6 seksjoner		**9 189,00**
	Fra og med 7 seksjoner og oppover		**10 210,00**
1.3.	Reseksjonering, behandlingsgebyr, uten befaring		
	Til og med 6 seksjoner		**8 168,00**
	Fra og med 7 seksjoner og oppover		**9 189,00**
1.4.	Reseksjonering, behandlingsgebyr, med befaring		
	Til og med 6 seksjoner		**10 210,00**
	Fra og med 7 seksjoner og oppover		**11 231,00**

2.0.	**Oppmåling av uteareal på eierseksjon**		
2.1.	Oppmålingsgebyr	Se "Gebyr etter matrikkelloven "	

3.0.	**Avslag på søknad om seksjonering**		
3.1.	Avslag		**1 072,00**

4.0.	**Endringer etter at saka er tatt under behandling (forhold som skyldes rekvirent)**		
4.1.	Trukket sak		**1 072,00**
4.2.	Vesentlige endringer i premissene		**1 072,00**

5.0.	**Sletting eller oppheving av seksjon**	
5.1.	**Sletting / oppheving av seksjon**	**1 072,00**

6.0.	**Gebyr for matrikkelbrev**	
6.1.	Utsteding av matrikkelbrev i forb. med arbeid etter eierseksjonsloven; jfr. også eierseksjonsloven § 18	Se "Gebyr etter matrikkelloven "

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Ann Heidi Smith-Meyer Arkiv: X20
Arkivsaksnr.: 19/1301

OVERORDNET BEREDSKAPSPLAN FOR SENJA KOMMUNE

Vedlegg:
Overordnet beredskapsplan for Senja kommune

Bakgrunn for saken:
Lov om kommunalberedskapsplikt, sivil beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret og Forskrift om kommunal beredskapsplikt er sentrale for kommunens beredskapsarbeid
I lov om kommunalberedskapsplikt, sivil beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret, er følgende fastsatt i § 15:
«§ 15. *Kommunal beredskapsplikt – beredskapsplan for kommunen*

Med utgangspunkt i risiko- og sårbarhetsanalysen etter § 14 skal kommunen utarbeide en beredskapsplan.

Beredskapsplanen skal inneholde en oversikt over hvilke tiltak kommunen har forberedt for å håndtere uønskede hendelser. Som et minimum skal beredskapsplanen inneholde en plan for kommunens kriseledelse, varslingslister, ressursoversikt, evakueringsplan og plan for informasjon til befolkningen og media.

Beredskapsplanen skal være oppdatert og revideres minimum én gang per år. Kommunen skal sørge for at planen blir jevnlig øvet.

Departementet kan gi forskrifter med nærmere bestemmelser om beredskapsplanens innhold og øvrige krav etter denne bestemmelsen»

For å sikre nødvendig beredskap allerede fra 01.01.2020 legges Overordnet beredskapsplan for Senja kommune frem for behandling. Sammen med Overordnet beredskapsplan er også plan for kriseinformasjon og Evakueringsplan utarbeidet.

Saksutredning:
Fellesnemda behandlet i sitt møte den 19.06.19, sak 38/19, Helhetlig Risiko- og sårbarhetsanalyse for Senja kommune og fattet følgende vedtak enstemmig:

1. Helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse for Senja kommune vedtas med de anbefalinger og forslag til tiltak som fremkommer i rapporten. Prioritering og tidsplan for oppfølging av foreslåtte tiltak må avklares, samt ansvar for oppfølging.
2. Risiko- og sårbarhetsanalysen danner grunnlag for utarbeidelse av øvrige planverk for å ivareta samfunnssikkerhet og beredskap i Senja kommunen.

3. For å styrke kommunens arbeide med samfunnssikkerhet og beredskap, innarbeides tiltakene i budsjett og økonomiplan og øvrige planverk.

Helhetlig Risiko- og sårbarhetsanalyse for Senja kommune med tilhørende handlingsplan er lagt til grunn for arbeidet med utarbeidelse av Overordnet beredskapsplan for Senja kommune og tilhørende planer.

Kommunene på Senja har tradisjonelt sett hatt et utstrakt samarbeid om beredskapsmessige fagplaner også med nabokommunene. For Senja kommune er det naturlig å videreføre dette samarbeidet med nabokommunene som omfatter blant annet Pandemiplan og Atomberedskapsplan.
I Forskrift om kommunalberedskapsplikt utdypes kravet om oppdatering av Risiko- og sårbarhetsanalyser og beredskapsplanene. Videre stilles det krav om øvelser og opplæring, samt at både uønskede hendelser og øvelser skal evalueres.

Vurdering:
Overordnet Beredskapsplan for Senja kommune er utarbeidet på grunnlag av «helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse» og foreliggende lovverk på beredskapsområdet.
Sammen med øvrige underordnede planer deriblant Kriseinformasjonsplan og Evakueringsplan, samt de underordnede delplanene/fagplanene som er under oppdatering for hele Senja kommune, utgjør Overordnet Beredskapsplan, Senja kommunes Beredskapsplanverk.

Kommunens beredskap vil imidlertid være avhengig av i hvor stor grad beredskapsorganisasjonen makter og håndtere de ulike uønskede hendelsene, som oppstår.
I denne sammenheng er opplæring av kommunens medarbeidere og tillitsvalgte med beredskapsoppgaver og gjennomføring av øvelser viktig for å sikre at kommunen har en god beredskap.

Rådmannens innstilling:

1. Kommunestyret i Senja kommune godkjenner «Overordnet beredskapsplan for Senja kommune.
2. Kommunestyret i Senja kommune delegerer myndighet til rådmannen for fortløpende oppdatering av foreliggende plan. Vesentlige endringer av planen i etterkant av evaluering etter uønskede hendelser legges frem for kommunestyret for godkjenning.

SENJA KOMMUNE

Overordnet
beredskapsplan

Planen oppdateres fortløpende og ajourføres innen 1. april hvert år. Større endringer bør også medføre at denne planen ajourføres. Når årlig revisjon medfører endring i planen skal alle innehavere av denne planen få tilsendt ny (evt. nytt komplett sett for innsetting i ringperm), jf. pkt. 10

Vedtatt av Senja kommunestyre xx.xx.xxxx, sak xx/xx

Ansvarlig: Rådmannen v/beredskapskoordinator

Oppdatert xx. xx 2019

Innhold

1 Kommunal beredskap for Senja kommune 4

1.1 Bakgrunn og mål 4

1.2 Definisjoner 4

2 Beredskapsorganisasjon 5

2.1 Kommunens kriseledelse 5

3 Varsling / innkalling 5

3.1 Varsling av den kommunale kriseledelsen 5

3.2 Innkalling av den kommunale kriseledelsen 6

4 Kriseledelsens rolle og oppgaver 7

4.1 Kriseledelsens oppgaver 7

4.2 Kriseleders oppgaver og ansvar 7

4.3 Nedtrappingsfase/etterbehandling 10

4.4 Evaluering 10

4.5 Fullmakt, overordnet beredskapsplan 10

4.6 Delegert fullmakt til kommunal kriseledelse 10

5 Beredskapsråd 11

5.1 Beredskapsrådets Sammensetning 11

5.2 Beredskapsrådets myndighet 12

5.3 Beredskapsrådets oppgaver 12

5.4 Beredskapsrådets møter 12

5.5 Rapportering 12

6 Kriseledelsens informasjonsopplegg 12

6.1 Mål for informasjon i krisesituasjon 13

6.2 Overordnede informasjonsprinsipper ved krisehåndtering 13

6.3 Informasjonsflyt 13

6.4 Informasjonskanaler 14

6.5 Informasjonskontor og publikumstjeneste 14

6.6 Informasjon etter krisen 14

7 Evakuering og forpleining 14

8 Krisepsykiatri – psykososialt kriseteam 15

8.1 Senja kommunes Psykososiale kriseteam: 15

8.2 Intern info om psykososialt kriseteam i Senja kommune 16

9 Beredskapsplaner 16

9.1 Kommunale Planer for beredskap 16

10 Ansvarsdeling mot politi/lensmann og fylkesmann 18

11 Samarbeidsavtaler 18

Senja kommune har samarbeidsavtaler med følgende organisasjoner: 18

12 Øvelser, evaluering og opplæring 19

12.1 Øvelser 19

12.2 Evaluering 19

12.3 Opplæring 19

13 Kvalitetssikring, internkontroll og oppfølging 19

13.1 Kvalitetsrevisjon og internkontroll 19

14 Utfyllende informasjon 21

14.1 Lokaler, samband og utstyr for kommunal kriseledelse 21

14.2 Tiltak i årsbudsjett og økonomiplan 21

14.3 Godtgjørelse i beredskapssammenheng. 21

15 Fordelingsliste 21

15.1 Fordelingsliste 21

1 Kommunal beredskap for Senja kommune

1.1 Bakgrunn og mål

Kriseledelsen i Senja kommune skal koordinere og lede alle kommunale tiltak når en krise oppstår, og den på grunn av omfang og tidshensyn ikke kan løses av kommunens normale (daglige) administrative og folkevalgte organisasjon.

Nødvendige tiltak skal normalt gjennomføres i samsvar med gjeldende planer for beredskapen i de forskjellige utøvende virksomheter.

All kriseledelse skal gjennomføres på lavest mulig nivå, jf. Stortingsmelding 37 1996/97. Samt kommunale plikter etter lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret (sivilbeskyttelsesloven).

Kommuneplanens samfunnsdel for Senja kommune omtaler kommunens beredskap i flere av planens fokusområder. Overordnet beredskapsplan bygger på dette.

Fellesnemda behandlet i sitt møte den 19.06.19, sak 38/19, Helhetlig Risiko- og sårbarhetsanalyse for Senja kommune og fattet følgende vedtak enstemmig:

> *«1. Helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse for Senja kommune vedtas med de anbefalinger og forslag til tiltak som fremkommer i rapporten. Prioritering og tidsplan for oppfølging av foreslåtte tiltak må avklares, samt ansvar for oppfølging.*
>
> *2. Risiko- og sårbarhetsanalysen danner grunnlag for utarbeidelse av øvrige planverk for å ivareta samfunnssikkerhet og beredskap i Senja kommunen.*
>
> *3. For å styrke kommunens arbeide med samfunnssikkerhet og beredskap, innarbeides tiltakene i budsjett og økonomiplan og øvrige planverk.»*

Målet med foreliggende plan er å sikre at Senja kommune kan ivareta en tilfredsstillende beredskap i henhold til «Risiko- og sårbarhetsanalysen» og gjeldende lovverk. I tilknytning til Overordnet beredskapsplan utarbeides det tiltakskort for de uønskede hendelsene som er fokusert i «Helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse»

1.2 Definisjoner

Krise er definert som en uønsket hendelse som rammer større grupper av mennesker og som er mer omfattende enn det det ordinære tjenesteapparat kan takle tilfredsstillende, uten bistand fra andre.

Beredskapsplanen er «forberedte handlinger for å møte uønskede hendelser/kriser og andre påkjenninger som i art eller omfang går utover det som regnes som normalrisiko i fredstid». Kommunens oppgave er alltid først og fremst å være der for sine innbyggere, samt å sikre tjenesteytingen ovenfor disse.

Beredskapsplanen er en overordnet plan som sammen med fagplaner for beredskap, utarbeidet av kommunens forskjellige virksomheter, utgjør kommunens totale beredskapsplanverk.

Etterfølgende planer for kommunal krisehåndtering er primært utarbeidet for uønskede hendelser og kriser i fredstid. Planene skal enkelt kunne tilpasses tilsvarende situasjoner i krig.

LRS betyr Lokal Rednings Sentral. Etableres jevnlig av politimester når aktuell hendelse betinger samordning av innsatsressurser. Når LRS opprettes overtar politimester ansvaret for krisehåndteringen. Kommunen blir da ressursleverandør i forhold til LRS` behov.

2 Beredskapsorganisasjon

2.1 Kommunens kriseledelse

Kriseledelse vil være den som i øyeblikket har det kommunale ansvaret for å lede krisen. I akuttfasen vil det normalt være «vakthavende tjenestemann».

Kommunens kriseledelse, etter den første akuttfase, består av:

- Rådmannen
- Kommunalsjef oppvekst og kultur
- Kommunalsjef Helse og omsorg
- Kommunalsjef Samfunnsutvikling
- Kommunalsjef helse og omsorg
- Kommunalsjef Stab/støtte
- Ordfører
- Andre "fagpersoner", kommunale og/eller eksterne, som ansees nødvendige.
- Beredskapskoordinator bistår kriseledelsen i deres arbeid.

Stedfortreder(e) for den kommunale kriseledelsen vil være ansatt(e) som i stillingsbeskrivelse har nedfelt denne funksjon, alternativt den rådmannen bemyndiger. Ordfører har informasjonsansvaret.

3 Varsling / innkalling

3.1 Varsling av den kommunale kriseledelsen

Mindre kriser og uhell forutsettes fortsatt løst av det ordinære driftsapparat uten innkalling av kommunens kriseledelse, men det er alltid viktig at overordnet leder blir orientert om hvordan en uforutsett hendelse håndteres.

Enhver medarbeider i Senja kommune skal, når han/hun får kjennskap til en krise, gjennomføre nødvendige strakstiltak for å begrense krisen og iverksette skadebegrensende tiltak. Eventuell akutt meddelelse (info) gis til personer i alvorlig fare.

Ved større kriser skal den kommunale kriseledelse varsles via overordnet virksomhetsleder/sektorleder/avdelingsleder slik:

1. Rådmann
2. Kommunalsjef Oppvekst og kultur
3. Kommunalsjef Samfunnsutvikling
4. Kommunalsjef Helse og omsorg
5. Kommunalsjef Stab/støtte
6. Ordfører/varaordfører

3.2 Innkalling av den kommunale kriseledelsen

- Rådmann (eventuelt stedfortredere) vurderer, i samråd med kommunalsjef for området/ordfører, krisens omfang.

- Rådmannen innkaller etter behov, hele eller deler av, kommunens kriseledelse og nødvendig fagpersonale i og utenfor kommunen.

(Se varslingslisten for Kriseledelsen i kap. 16.1.1)

3.2.1 Kontorlokaler, samband, nøkler etc.

- Kontor for kriseledelsen er formannskapssalen. Tilstøtende kontorer fungerer som avlastningskontorer.
- Operativt område er Senja Rådhus, 3. et.
- Større møter og stor media orientering holdes i kommunestyresalen, 4.et. i Rådhuset eller i kulturhuset
- Ved langvarig strømbrudd, eller andre omstendigheter som gjør at rådhuset ikke kan benyttes, forflytter kriseledelsen seg til Finnsnes omsorgssenter v/møteromsavdelingen ved kafeen og lokalene der. (Nødstrømsaggregat)
- Intern kommunikasjon/informasjonsflyt skal også i krisesituasjoner i hovedprinsippet følge vanlige kommandolinjer (tjenestevei) i administrasjonen.

Teknisk kommunikasjonsutstyr vil normalt være:

- Telefon
- Mobiltelefon
- Satellitt telefoner befinner seg i Botnhamn, Husøy, Skaland, Gryllefjord og på Senja Rådhus.
- Internett.
- Nødnett

Tilgang til sentralbordet har Virksomhetsleder organisasjon, avdelingsleder Kundetorg, samt den enkelte arbeidstaker ved kundetorget.

Følgende personer har fått opplæring i å slå av og på innbruddsalarmen på rådhuset: Kriseledelsen bestående av Rådmann, Kommunalsjefer og Ordfører

4 Kriseledelsens rolle og oppgaver

4.1 Kriseledelsens oppgaver

1. Skaffe oversikt over inntruffet hendelse og hvilke konsekvenser det kan ha for kommunen og kommunens innbyggere.

2. Avklare ansvarsforholdet til politi /lensmann. **(se kap. 10)**
   - Lensmann og fylkesmann varsles om at kommunens kriseledelse har trådt i funksjon.

3. Benytte eksisterende (og normale) kommandolinjer i størst mulig grad.

4. Holde løpende kontakt med lensmann/politi/Lokal Rednings Sentral (LRS) og Fylkesmann. Hvis LRS trer i funksjon overtar denne ansvaret for krisehåndteringen. Kommunen blir da ressursleverandør til LRS. Kommunens ansvar ligger alltid i å sikre leveranse av tjenester til kommunens innbyggere.

5. Kalle inn nødvendige ledere av faginstanser (egne og eventuelt eksterne) etter behov. (**se kap. 16.1.1-16.1.5).**

6. Iverksette informasjonstiltak, (se 5.2 og Kriseinformasjonsplanen), og eventuelt nødvendige tiltak med evakuering, forpleining og krisepsykiatri **(se kap. 8).**

7. Iverksette gjeldende kommunale fagplaner. **(se kap. 9)**

8. Lede, koordinere og prioritere kommunens totale innsats og utnytte alle tilgjengelige kommunale ressurser.

9. Avgi periodisk rapport til Fylkesmannen.

4.2 Kriseleders oppgaver og ansvar

Rådmannen eller den som til enhver tid har oppgaven med å være kriseleder har følgende oppgaver:

- Vurdere behov for, innkalle og lede kriseledelsen
- Etablere kontakt med «hendelseseier», dvs. den som er ansvarshavende for virksomheten hendelsen sorterer under
- Innhente opplysninger og vurdere situasjonen i kommunen
    - Så tidlig som mulig vurdere og avklare følgende:
        - Hva har skjedd?
        - Hvordan kunne dette skje?
        - Hva er gjort?
        - Hvorfor?
        - Hvem har ansvaret?
        - Hva er konsekvensene?
        - Hva gjøres nå for å løse problemet?
- Fatte beslutninger om å sette i verk tiltak for å hindre skader på personer og materielle verdier

- sørge for at kriseledelsen har kontakt med lokal redningstjeneste (lensmannen), Fylkesmannen og andre eksterne samarbeidspartnere
- Prioritere kommunens egne ressurser
- Sørge for at det blir utarbeidet og distribuert informasjon til egne ansatte, innbyggere og medier
- Sørge for bistand til evakuering og bemanne mottakssentre for evakuerte og pårørende
- Bidra til innkvartering og forpleining av forulykkede og redningsmannskaper
- Sørge for at personer som har vært utsatt for store påkjenninger får hjelp fra kommunens psykososiale team
- Sikre vann- og strømforsyning
- Rette opp skader på kommunikasjoner og andre anlegg
- Gjennomføre rasjonerings- og reguleringstiltak
- Rydde et skadested og yte innsats for å beskytte miljøet
- Gjennomføre forebyggende tiltak mot egen virksomhet
- Avgi periodiske rapporter om situasjonen til Fylkesmannen
- Alle aktiviteter skal loggføres, fortrinnsvis i DSM-CIM
- Etablere kontakt med Fylkesmannens beredskapsavdeling
- Etablere kontakt med lensmannen på telefon 02800 (omtales også som lokal redningsledelse (LRS)
- Iverksette relevante støttefunksjoner som psykososialt støtteteam, evakueringsmannskaper, informasjonstjeneste mv
- Ved avslutning av krisen sikre rapporter og evaluering av krisehåndteringen

Ordfører

- Ansvar for formidling av kommunens informasjonsbudskap og være kommunens «ansikt utad»
- Uttale seg på vegne av kommunen

Kommunalsjef samfunnsutvikling

- Ha ansvar for beredskaper innen samfunnsutvikling (Brann, vann, avløp, renovasjon, bygg og evakuering)
- Følge opp kriseplan bygg
- Følge opp kriseplan vann
- Følge opp kriseplan brann
- Ha ansvar for oljevernberedskap gjennom IUA
- Følge opp beredskapsplan for havner
- Holde oversikt over ROS-analyser innen sine fagområder
- Holde oversikt over brannressurser
- Holde oversikt over øvrige ressurser Samfunnsutvikling rår over
- Sikre oppdatert oversikt over alt fagpersonale og deres kontaktinformasjon

Kommunalsjef stab/støtte

- Holde oversikt over, og disponere ressurser i staben/støtte, etablere ekspedisjonstjeneste for kriseledelsen

    - servicetorg, informasjon og kommunikasjon, personell til betjening av hjemmeside og andre digitale kanaler
- Være kriseledelsens kontaktperson overfor fellesadministrasjonen stab/støtte
- Ha ansvar for at det føres logg
- Bistå ordførere i informasjonsarbeidet
- Opprette informasjonskanaler til publikum
- Utarbeide pressemeldinger
- Holde oversikt over ROS-analyser innen sine fagområder
- Sikre oppdatert oversikt over alt fagpersonale og deres kontaktinformasjon

Kommunalsjef helse og omsorg

- Ha ansvar for oversikt over alle beredskapsplaner innen Helse og omsorg
- Holde oversikt over ROS-analyser innen sine ansvarsområder
- Sikre oppdatert oversikt over alt fagpersonale og deres kontaktinformasjon
- Være bindeledd mellom kriseledelsen og kommunens psykososiale kriseteam
- Holde oversikt over øvrige ressurser Helse og omsorg råd over

Kommunalsjef Oppvekst og kultur

- Ha ansvar for oversikt over alle beredskapsplaner innen barnehage, skole og barnevern
- Holde oversikt over ROS-analyser innen sine fagområder
- Sikre oppdatert informasjon over alt fagpersonell og deres kontaktinformasjon
- Holde oversikt over øvrige ressurser Oppvekst og kultur rår over
- Å lede evakueringsarbeidet jf. Evakueringsplanen

Loggførere

Senja kommune vil til enhver tid har 8-9 personer som på kort varsel kan stille som loggførere for kriseledelsen eller bidra i forbindelse med krisehåndtering i Senja kommunens virksomheter.

Loggførerne gis opplæring i bruk av DSB/CIM og andre verktøy for loggføring i en krise og deltar på egne øvelser og øvelser sammen med kriseledelsen.

For kontaktinformasjon se kap. 16.1.2.

Beredskapskoordinator

- Bistå kriseleder med beredskapsfaglig informasjon i krisesammenheng
- Holde kontakt med Fylkesmannens beredskapsavdeling og sikre nødvendige rapporter
- Sikre oppfølging av nødvendige øvelser, opplæring og kvalitetsrevisjon/internkontroll
- Bistå Kriseleder med å sikre evaluering av krisehåndteringen etter endt krise
- Bistår kriseledelsen med å holde varslingslister og ressursoversikter oppdatert

NB! Kommunal kriseledelse er en overordnet funksjon og kriseledelsen skal ikke delta på skadestedet.

NB! Husk å loggføre alle aktiviteter og beslutninger på eget skjema eller ved bruk av DSM-CIM (se kap. 16.3.1)

4.3 Nedtrappingsfase/etterbehandling

Kriseledelsen gjennomgår situasjonen og fatter evt. følgende vedtak:

- At krisen er over og at kommunen går tilbake til vanlig drift.
- Om (og eventuelt hvor lenge) opplegg for kriseinformasjonen skal opprettholdes etter at kriseledelsen andre oppgaver er avsluttet.
- Gjennomføre debrifing om nødvendig.
- Igangsetting av nødvendig tiltak for oppfølging av alt innsatspersonell.

4.4 Evaluering

Vurdering/gjennomgang av hendelsesforløp av krise skal evalueres så snart som mulig etter at krisen er over.

Gjelder alle oppgaver og aktiviteter som tilligger kommunal kriseledelse.

Det skal utarbeides en skriftlig evalueringsrapport som forelegges kommunestyret.

Ved vesentlige avvik fra planen skal den vurderes og behandles umiddelbart.

4.5 Fullmakt, overordnet beredskapsplan

4.6 Delegert fullmakt til kommunal kriseledelse

Det er påkrevet med fullmakter til kommunens kriseledelse (i fredstid). Ved mobilisering og krig vil ordføreren også få de fullmakter som til enhver tid ligger i gitte lover og kongelige resolusjoner.

I krisesituasjoner, jf. kommunens Overordnede beredskapsplan, har rådmannen følgende fullmakter:

(I rådmannens fravær delegeres fullmakter videre til (i prioritert rekkefølge) rådmannens stedfortreder, kommunalsjefer)

1. Utøve nødvendig kommunal myndighet som situasjonen krever.
2. Stanse midlertidig enkelte av kommunens virksomheter for å omdirigere ressurser til redningstjeneste m.m.

3. Omdisponere kommunalt personell og maskiner/redskaper til påtrengende hjelpetiltak, og utføring av andre nødvendige oppgaver som situasjonen krever.

4. Pålegge overtids- og ekstraarbeid.

5. Disponere inntil kr 1 000 000 til nødvendig aktivitet/hjelp til kriserammede til forpleining og husrom, skadebegrensning, og nødvendige sikringstiltak for å verne liv, verdier og miljø, hjelp ved akutt behov for opprydding og utbedring av materielle skader og funksjonsforstyrrelser. Rammebeløpet ovenfor i pkt. 5, kan overskrides ved påtrengende behov, og bevilgende folkevalgte organ ikke kan sammenkalles.

6. Alle utgifter som påløper av delegert fullmakt skal i regnskapet føres samlet på eget formålskapittel.

7. Oversikt over forbruk av midler etter ovenstående skal så snart som mulig forelegges formannskapet til godkjenning.

5 Beredskapsråd

Formål og sammensetning på rollenivå

Forskrift og kommunal beredskapsplikt pålegger kommunen å arbeide systematisk og helhetlig med samfunnssikkerhetsarbeidet, for å ivareta de grunnleggende samfunnsverdiene. Plikten omfatter kommunen som myndighet innenfor kommunens geografiske område, som tjenesteprodusent overfor egen befolkning og som pådriver overfor ikke-kommunale aktører med beredskapsansvar.

Beredskapsrådet er en arena for ivaretakelse av denne plikten.

5.1 Beredskapsrådets Sammensetning

Ordfører - leder
Varaordfører
Rådmann
Kommunalsjef Samfunnsutvikling
Kommunalsjef Stab/støtte
Kommunalsjef Helse og omsorg
Kommunalsjef oppvekst og kultur
Brannsjef
Havneansvarlig
Kommuneoverlege
Politi/Lensmann
Norsk folkehjelp
Røde kors
Norske kvinners sanitetsforening 2 representanter

Redningsselskapet
Sivilforsvaret
HV 16

Beredskapskoordinator utgjør Beredskapsrådets sekretariat.

Kontaktinformasjon se kap. 11.1. 5

5.2 Beredskapsrådets myndighet

Beredskapsrådet har rådgivende myndighet. Det enkelte medlem er ansvarlig for at rådets anbefalinger legges frem for vurdering og oppfølging i egen organisasjon.

5.3 Beredskapsrådets oppgaver

Beredskapsrådet er kommunens samarbeid i samfunnssikkerhet og beredskapsspørsmål. Rådet skal være et forum for samordning og gjensidig utveksling av informasjon.

Eksempel på aktuelle tema for beredskapsrådet:

- Samordning av aktørenes beredskapsplaner
- Styrking av samarbeidet på tvers av «etats»- og forvaltningsgrenser
- Klargjøring av ansvars og rolledeling
- Gjensidig orientering om planlegging og ressursutvikling
- Beredskapsvurdering i samfunnsplanlegging i forbindelse med regulerings- og kommuneplaner

5.4 Beredskapsrådets møter

Beredskapsrådet innkalles til møte minst en gang hvert år. Ordføreren har ansvar for innkallingen og leder beredskapsrådets møter. Det føres protokoll fra møtene.

5.5 Rapportering

Beredskapsrådets aktivitet rapporteres gjennom omtale av beredskapsarbeidet i kommunens årsberetning.

6 Kriseledelsens informasjonsopplegg

Under følger hovedpunkter for informasjonshåndtering ved krisesituasjoner. For utfyllende opplysninger henvises det til kommunens kriseinformasjonsplan.

6.1 Mål for informasjon i krisesituasjon

Informasjon i krise skal gis hurtig og korrekt til:

- kommunale organ (intern informasjon)
- rammede/involverte i krisen (skadde/overlevende/evakuerte)
- pårørende/enkeltpersoner
- befolkning generelt
- media

Informasjonsbehovet må aldri undervurderes!!!

6.2 Overordnede informasjonsprinsipper ved krisehåndtering

- Informasjon er et lederansvar. Kriseledelsen er ansvarlig for at informasjon blir gitt – korrekt, raskt og målrettet.
- Informasjon skal gis samordnet fra alle ledd og framstå enhetlig for mottakeren.
- Informasjon skal komme aktivt fra den som har ansvaret.
- Informasjon skal følge vanlige kommandolinjer for melding i systemet.
- Informasjon skal bygge på dialog med omverdenen.

6.3 Informasjonsflyt

Intern informasjon:

Informasjonsflyt/kommandolinjer for informasjon mellom kriseledelse, kommunens øvrige organer og de involverte i krisen på stedet skal følge linjeorganiseringa. Aktuelle virkemidler er oppdatering på intranett, orienteringsmøter, løpesedler mv

Ekstern informasjon:

Informasjonsflyt/kommandolinjer for informasjon mellom kriseledelse, pårørende, befolkning generelt og mediene

Ordfører skal selv eller den kriseleder bemyndiger infosystemet til å:

- gå direkte ut i media.
- holde informasjonsleddene oppdatert

Teknisk tilrettelegging avklares med informasjonssjef, og er informasjonskontorets ansvar etter beskjed fra kriseledelsen.

6.4 Informasjonskanaler

(Se kap. 16.1.6 i VEDLEGG for kontaktopplysninger)

Internett:

www.seja.kommune.no – egen krisemodus som aktiveres når kriseledelsen erklærer krisesituasjon.

Radio: NRK P1/Troms

TV: NRK Nordnytt

TV2

Lokale aviser:

Troms Folkeblad

Søndre Senniens budstikke – senjanytt.no

Nordlys

Sivilforsvaret:

Sivilforsvarets varslingssentral «viktig melding – lytt på radio»

6.5 Informasjonskontor og publikumstjeneste

Viser til kriseinformasjonsplan for Senja kommune.

Informasjon til pårørende som kommer til Senja kommune/kriseledelse

Viser til kriseinformasjonsplan for Senja kommune.

6.6 Informasjon etter krisen

Viser til kriseinformasjonsplan for Senja kommune.

7 Evakuering og forpleining

Ansvarlig for plan: Rådmannen.

Evakuering av lokalbefolkning kan bli satt i verk av politiet.

Planen er bygd opp ut fra følgende forutsetninger:

1. Planlagt evakuering som normalt vil strekke seg over flere dager. Her vil overnattingsmuligheter, forpleining etc. være dominerende elementer. Tilflyttingsnemnda og innkvarteringsnemndene aktiviseres og tilskrives umiddelbart etter valget**.**

2. Akutt evakuering som må organiseres uten forutgående varsel. Her vil mottak, registrering og midlertidig losji være hovedelementer. En slik situasjon vil bestå i en kortere tid (lokaler, forpleining og avtaler).

Planen inneholder informasjon om:

- transport
- innkvartering
- forpleining (også av innsatspersonell)
- samband
- opplegg for krisepsykiatri, se pkt.5.4.
- registrering av ankomne personer
- informasjon (knyttes til informasjonsplan for kriseberedskap)
- plan for rullering av innsatspersonell

Jf. Evakueringsplan for Senja kommune datert 2019 nov.

8 Krisepsykiatri – psykososialt kriseteam

Ved store kriser (katastrofer) kan det være behov for betydelig krisepsykiatrisk innsats.

Psykososialt kriseteam er slik sammensatt og ved behov for psykososial krisehjelp

innkalles medlemmer i psykososialt kriseteam i uprioritert rekkefølge og den første

det oppnås kontakt med, innkaller andre i teamet.

8.1 Senja kommunes Psykososiale kriseteam:

Rolle	**Stedfortreder**
Legevakta 116117	
Sektorleder Helse - leder	Sektorleder - omsorg
Sektorleder barne- og familietjenesten	
Avdelingsleder helsestasjon/skolehelsetjeneste, psykisk helse og rus	
Fagansvarlig tildeling	
Sektorleder - omsorg	

Kommunepsykolog	
Kommuneoverlege	Ass kommuneoverlege
Prest	

Leder for Psykososialt kriseteam vil kunne peke ut fagfolk i de ulike deler av kommunen alt etter hvilken krise som har oppstått.

Leder for kriseteamet rapporterer til Kommunalsjef Helse og omsorg hovedpunktene i hvordan kriseteamets arbeid har vært i varetatt i etterkant av alle kriser der kriseteamet er involvert.

8.2 Intern info om psykososialt kriseteam i Senja kommune

Psykososialt kriseteam er støtte-apparatet for mennesker i psykisk og/eller sosial krise ved spesielle dødsfall, katastrofer, ulykker og andre hendelser.

I prinsippet bør mest mulig av hjelpen komme fra den/de rammedes nærmiljø, det vil si mobilisering av støtte fra familie, venner, arbeidskollegaer, naboer osv. Den kommunale støttegruppen for mennesker i kriser er et supplement, og/eller alternativ i tilfeller der det sosiale nettverket ikke har tilstrekkelig hjelperessurser. Unntaket er ved større katastrofer og ulykker, i slike situasjoner skal det tilbys profesjonell hjelp fra kommunen.

Kommunens kriseteam følger opp de involverte i akuttfasen, dvs. de første døgnene etter hendelsen.

Kriseteamet skal være behjelpelig slik at de som har behov for videre oppfølging i det ordinære tjenesteapparatet, får dette.

9 Beredskapsplaner

For å imøtekomme lov- og forskriftskrav må kommunen ha nødvendig beredskap innen en rekke områder. For å imøtekomme disse kravene har kommunen følgende beredskapsplaner:

9.1 Kommunale Planer for beredskap

Alle "utøvende" beredskapsplaner finnes i de forskjellige fagplaner i kommunens virksomheter. Alle planer skal blant annet inneholde oversikt over alle ressurser (i og utenfor kommunen), som kan brukes i en krise.

9.1.1 Nødvendige kommunale beredskapsplaner:

Kriseinformasjonsplan for Senja kommune:

Ansvarlig: Rådmannen/Kommunalsjef stab/støtte

Plan for evakuering – og forpleining

Ansvarlig: Kommunal kriseledelse v/rådmannen- behandles desember 2019

Beredskapsplan for vannforsyning

Ansvarlig: Kommunalsjef Samfunnsutvikling ***–*** *oppdatert desember under revisjon*

Beredskapsplan for avløp

Ansvarlig: Kommunalsjef Samfunnsutvikling Under oppdatering.

Brannordningen

Ansvarlig: Kommunalsjef samfunnsutvikling/Brannsjef.
Beredskapstiltak er innarbeidet – *under revisjon*

Beredskapsplan akutt forurensning

Ansvarlig: Kommunalsjef samfunnsutvikling/ IUA v/Brannsjef - *plan fra november 2001 og kontaktinformasjon oppdatert 2011****.-*** *under revisjon*

Havneberedskapsplan

Ansvarlig: Kommunalsjef Samfunnsutvikling/Havneansvarlig - (under revisjon)

Beredskapsplan for akuttmedisin, helse, omsorg og sosiale tjenester.

Ansvarlig: Kommunalsjef Helse og omsorg / Kommuneoverlegen – Under *oppdatering*

Smittevernplan

Ansvarlig. Kommuneoverlege/Kommunalsjef Helse og omsorg

Pandemiplan

Ansvarlig: Kommuneoverlege/Kommunalsjef Helse og omsorg

Atomberedskapsplan Interkommunalplan oppdatert 2018.

Ansvarlig: Kommunalsjef Helse og omsorg.

Beredskapsplan for akuttmottak av asylsøkere:

Ansvarlig: Kommunalsjef Helse og omsorg/Kommuneoverlegen – under oppdatering

Beredskapsplan for skole og barnehager:

Beskriver forberedende tiltak som er nødvendige i en krise/krigssituasjon. Øke barnehagene og skolenes omstillingsevne.

Ansvarlig: kommunalsjefen for oppvekst og kultur – *oppdatert kriseperm* for skolene under oppdatering

Samlet plan for lengre strømbrudd: Ansvarlig: Nett og strømleverandør.

Senja kommunes ansvar her er oversikt over bygninger som må prioriteres i en strømforskyning – Ansvarlig Senja kommune – Kommunalsjef Samfunnsutvikling/Virksomhetsleder Bygg og eiendom

10 Ansvarsdeling mot politi/lensmann og fylkesmann

Politiet har generelt ansvar for å lede (ledelse betyr også informasjonsansvar):

- Redningsaksjoner hvor det er fare for tap av menneskeliv, fare for skade på mennesker eller tap av store verdier.
- Saker der det er begått straffbare handlinger eller det er mistanke om dette.

Ved etablering av kommunal kriseledelse varsles Lokal Rednings Sentral (LRS) omgående.

Kommunal ledelse må være forsiktig med å kommentere hendelser som vil bli etterforsket for straffbare handlinger, også om forhold som ikke direkte berører etterforskningene. Dersom i tvil, kontakt lensmannen.

Lensmannen kan i samråd med kommunen overdra deler av ansvaret for krisehåndteringen til den kommunale kriseledelsen.

Kommunen vil normalt ha ansvaret for kriseledelse for hendelser som strekker seg over lenger tid og hvor fare for menneskeliv er lav, eksempelvis flom, ras, skogbrann o.l.

Fylkesmannen kan fra sentralt hold gis anledning til, ved større regionale kriser, å overføre ansvaret for kriseledelsen fra politimestrene til egen krisestab.

11 Samarbeidsavtaler

Senja kommune har samarbeidsavtaler med følgende organisasjoner:

Ressurseier/aktør	**Ressurstype**
Redningsselskapet	Egen ressursoversikt – Evakueringsplanen - vedlegg
Finnsnes og omegn Røde kors	Egen ressursoversikt – Evakueringsplanen - vedlegg
Norsk folkehjelp avd. Midt -Troms	Egen ressursoversikt – Evakueringsplanen - vedlegg
NKS sanitetsforeningen i Senja	Egen ressursoversikt – Evakueringsplanen - vedlegg

12 Øvelser, evaluering og opplæring

12.1 Øvelser

Kommunens beredskapsplan skal øves hvert annet år, jf. forskrift om kommunal beredskapsplikt § 7. Det skal gjennomføres minst 3 varslingsøvelser hvert år. Loggførerene skal ha 4 loggføringsøvelser hvert år. Minimum 4 av loggførerne skal delta på den årlige beredskapsøvelsen.

Større øvelser sammen med andre eksterne instanser bør gjennomføres med jevne mellomrom.

12.2 Evaluering

Hver håndtering av uønsket hendelse og øvelse evalueres. Dersom det fastslås forbedringsmuligheter i planen eller det har vært større avvik mellom planforutsetninger og faktisk gjennomføring skal planen revideres

12.3 Opplæring

Alle med oppgaver i beredskapsmessig sammenheng skal gis opplæring i beredskap. Målet med denne opplæringen er å gi hver enkelt forståelse for hva deres rolle med tilhørende oppgaver er i en krisesituasjon. Opplæringen skal også omfatte stedfortredere. Opplæringen skal omfatte rolle og oppgave i kriseledelse, krisehåndtering bruk av DSB/CIM, gjennomgang av tiltakskort og Beredskapsråd. Opplæringen gis gjennom kurs og øvelser.

Alle nytilsatte medarbeidere med roller knyttet til kommunens beredskapsarbeid må delta på nødvendig beredskapsopplæring som en del av vedkommendes introduksjonsopplæring.

13 Kvalitetssikring, internkontroll og oppfølging

13.1 Kvalitetsrevisjon og internkontroll

13.1.1 Kvalitetsmål

Ved kvalitetsrevisjoner skal det kontrolleres om:

- mål for planen er oppfylt (hvert 4. år)
- ressursoversikter er ajour (årlig)

13.1.2 Gjennomføring

Kvalitetsrevisjon (rullering) av denne planen gjennomføres i to «avdelinger»:

- **Årlig -** møte i beredskapsrådet
- **Årlig -** med hovedvekt på ajourføring av ressurser.
  Tid for innsending av sjekkliste, 1. februar.

- **Hvert kvartal**
  Første mandag i kvartalet.

- **Hvert 4. år** (parallelt med kommuneplanen)
  hvor det i tillegg til momentene under årlig kontroll, kontrolleres for planenes målsetting og systematisering.
  Tid for innsending av sjekkliste, 1. februar.

Sjekkliste, se 16.2.1. fylles ut og sendes beredskapskoordinator.

13.1.3 Tiltak i årsbudsjett og langtidsbudsjett

Dersom det ved kvalitetsrevisjon av planen framkommer ønsker om tiltak som har økonomiske konsekvenser skal dette tas med i behandling av kommunens budsjett og økonomiplan hvert år.

13.1.4 Avviksbehandling

Når det oppdages avvik fra planen, skal det alltid skrives ut avviksmelding på standardisert skjema.

Avviksmeldinger skal følges opp med korrigerende og forebyggende tiltak. Hovedansvaret for oppfølging av avvik ligger hos kommunens kriseledelse, nevnt under pkt. 2.3, dvs.:

- Rådmannen
- Kommunalsjef Samfunnsutvikling
- Kommunalsjef Stab/støtte
- Kommunalsjef Helse og omsorg
- Kommunalsjef oppvekst og kultur
- Ordfører

Avviksskjema, se kap. 16.2.2, fylles ut og sendes beredskapskoordinator.

13.1.5 DSB/CIM og Compilo

Senja kommune benytter DSB/CIM som støtteverktøy i beredskapsarbeidet. Sentrale dokumenter i beredskapssammenheng er samlet i DSB/CIM.

Senja kommune benytter kvalitetsprogrammet Compilo knyttet til Helse-, miljø og sikkerhet samt internkontroll.

Alle dokumenter knyttet til kommunens beredskapsplanverk er derfor å finne lagret i Compilo.

I Compilo finnes i tillegg til kommunens ulike beredskapsplaner også tiltakskort, avviksskjemaer, rutiner og prosedyrer for beredskapsarbeidet. Alle kommunens beredskapsplaner underlegges årlig gjennomgang

14 Utfyllende informasjon

14.1 Lokaler, samband og utstyr for kommunal kriseledelse

- Lokale for kriseledelsen er formannskapssalen. Tilstøtende kontorer fungerer som avlastningskontorer.
- Større møter og stor media orientering holdes i kommunestyresalen/kantina, Senja Rådhus, 4.etasje.
- Intern kommunikasjon/informasjonsflyt skal også i krisesituasjoner i hovedprinsippet følge vanlige kommandolinjer (tjenestevei) i administrasjonen.
- Hovednøkkel til sentralbord disponeres av kundetorget.
- Utstyr for kriseledelsen vil normalt være:
    - Telefon
    - Mobiltelefon med ladeutstyr
    - Sattelittelefoner
    - Nødnett
    - Radio
    - TV
    - PC tilgang til DSB/SIM og Compilo
    - Kart

14.2 Tiltak i årsbudsjett og økonomiplan

Dersom det ved kvalitetsrevisjon av planen framkommer ønsker om tiltak som har økonomiske konsekvenser skal dette tas med i behandling av kommunens budsjett og økonomiplan hvert år. For å sikre tilfredsstillende system for øvelser og opplæring er det lagt opp til faste bevilgninger til beredskap i kommunens budsjett. Det er viktig av kommunens budsjetter gir rom for gjennomføring av opplæring, kurs og øvelser.

14.3 Godtgjørelse i beredskapssammenheng.

Når det gjelder godtgjørelse for beredskapsarbeid vises det til gjeldene reglement for godtgjørelse (politiske) og til gjeldene Hovedtariffavtale innen KS-området (administrasjon)

15 Fordelingsliste

15.1 Fordelingsliste

Plan for kommunal kriseledelse er fordelt som følger:

Ordfører	1 stk

Varaordfører	1 stk
Rådmann	1 stk
Kommunalsjef Oppvekst og kultur	1 stk
Kommunalsjef Samfunnsutvikling	1 stk
Kommunalsjef Stab/støtte	1 stk
Kommunalsjef Helse og omsorg	1stk
Sektorleder Helse	1 stk
Sektorleder Omsorg	1 stk
Sektorleder barne- og familietjenesten	1 stk
Kommuneoverlege	1 stk
Brannsjef	1 stk
Havneansvarlig	1 stk
Virksomhetsleder Organisasjon	1 stk
Avdelingsleder kundetorget/kommunikasjon	1 stk
Virksomhetsleder Infrastruktur (VAS)	1 stk
Virksomhetsleder Bygg	1 stk
Sektorleder skole	1 stk
Fylkesmannen i Troms	1 stk
Politi/lensmann	1 stk
HV -16 leder, Bjerkvik	1 stk
Troms sivilforsvarsdistrikt	1 stk
Sanitetsforeningene	4 stk
Finnsnes og Omegn Røde Kors	1 stk
Redningsselskapet	1 stk
Norsk Folkehjelp Midt-Troms	1 stk
Troms kraft, nett	1 stk
Den Norske Kirke	1 stk

Beredskapskoordinator	2 stk
Totalt	**33 stk**

For øvrig vil planen bli gjort kjent for øvrige medlemmer av beredskapsrådet.

Eksemplarer skal nummereres og registreres på mottaker før utsendelse.

Når revisjon medfører endring i planen, skal alle innehavere av denne planen få tilsendt ny plan (eventuelt nytt komplett sett for innsetting i ringperm).

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler:	Ann Heidi Smith-Meyer	Arkiv: 033
Arkivsaksnr.:	19/1254	

MØTEPLAN SENJAKOMMUNE 2020

Vedlegg:
Forslag til møteplan 2020

Saksutredning:
Ordfører legger med dette fram forslag til møteplan for 2020 for kommunestyret til godkjenning.

Rådmannens innstilling:
Kommunestyret godkjenner ordførerens forslag til møteplan for 2020.

Møteplan 2020

Utvalg	Jan	Febr	Mars	Apr	Mai	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Des
Kommunestyre	21.-22. (*)	27.	24 (**).	30.		18.			24.		05.	17.
Formannskap		11.	31.			02.			08.	20.		01.
Lokalutvalg Senja	21. (***)	10.-13.			11.-14.			24.-27.			23.-26.	
Utvalg for Helse og Omsorg	30.		19.		14.			27.		29.	19.	
Utvalg for Oppvekst og Kultur	30.		19.		14.			27.		29	19.	
Utvalg for Samfunnsutvikling	29.		18.		13.	25.		26.		28.	18.	10.
Barn og Unges K-styre (BUK)			11.							28.		
Klagenemnda			12.			11.					12.	
Partssammensatt utvalg (PSU)			10.			09.				06.		08.
Kontrollutvalget												
Arbeidsmiljøutvalget (AMU)												
Eldrerådet												
Viltnemnd												
Rådet for personer m/funksjonsnedsettelse												
Regionrådet (ordførere/rådmenn) mandager	20.	17.	18.	27.		08.		31.	21.	12.	23.	07.
Administrativt råd - onsdager	27.				20.			19.	30.		11.	

(*) Folkevalgtopplæring, Senja Kommunestyre

(**) Felles kommunestyremøte med samtlige kommuner i Midt-Troms.

(***) Nettverksmøte alle lokalutvalg. NB. For detaljert møteplan for hvert lokalutvalg, se egen møteplan

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler:	Ann Heidi Smith-Meyer	Arkiv: 033
Arkivsaksnr.:	19/1316	

SØKNAD OM PERMISJON FRA VERV I SENJA KOMMUNE GEIR-INGE SIVERTSEN

Vedlegg:
Ingen
Andre dokumenter (ikke vedlagt):
E-post fra Geir Inge Sivertsen om permisjon fra politiske verv.

Bakgrunn for saken:
Geir Inge Sivertsen søker ved e-post 20.11.2019 om permisjon fra verv og roller som folkevalgt i Senja kommune.

Søknaden fremlegges til behandling.

Saksutredning:
Geir Inge Sivertsen skriver slik i e-post 20. november:

> *I forbindelse med konstitueringen av Senja Kommunestyre den 30.10.19, så ble jeg valgt som kommunens varaordfører for perioden 2019-2023.*
>
> *Etter konstitueringen så er jeg utnevnt av Kongen i Statsråd som Statssekretær i Nærings- og Fiskeridepartementet med virkning fra 04.11.2019.*
>
> *Jeg anser det som krevende og lite hensiktsmessig å skjøtte mitt verv som varaordfører på en tilfredsstillende måte, samtidig som jeg er Statssekretær.*
>
> *Derfor søker jeg herved om permisjon fra mitt verv som varaordfører i Senja kommune fra 01.01.2020, og den perioden jeg fungerer som Statssekretær i regjeringen.*
>
> *Jeg anbefaler at det utarbeides politisk sak om min permisjonssøknad som forelegges til behandling i Senja kommunestyre den 11.12.2019.*

Søknaden gjelder følgende verv:
- Kommunestyremedlem på Høyres liste
- Formannskapsmedlem
- Medlem i Partssammensatt utvalg
- Varaordfører
- Nestleder i Partssammensatt utvalg

Kommunelovens § 7- 9 har slike bestemmelser om uttreden og fritak fra politiske verv:

En folkevalgt som ikke lenger er valgbar til et folkevalgt organ, trer endelig ut av organet. En folkevalgt som er registrert som utflyttet fra kommunen eller fylkeskommunen, og derfor ikke lenger er valgbar, kan likevel tre inn igjen i vervet hvis han eller hun flytter tilbake igjen innen to år.

Hvis en folkevalgt ikke kan ivareta vervet sitt uten at det fører til vesentlig ulempe for han eller henne, kan kommunestyret eller fylkestinget etter søknad frita den folkevalgte for vervet midlertidig eller for resten av valgperioden. Når søknaden vurderes, skal det legges vekt på om grunnlaget for søknaden var kjent på det tidspunktet da den folkevalgte samtykket i å bli valgt. Den som ikke har nådd stemmerettsalderen, har krav på fritak hvis han eller hun søker om det.

En folkevalgt som har fått innvilget midlertidig fritak, har ikke rett til å tre inn igjen i vervet før fritaksperioden er over.

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (tidligere KRD) har ellers i sak 05/2199 lagt til grunn at et (tidsubestemt) fritak fra kommunale/fylkeskommunale verv for å inneha et rikspolitisk verv som hovedregel vil innebære at den folkevalgte har rett til å gjeninntre i sine verv dersom det rikspolitiske vervet opphører. Dette må i hvertfall være utgangspunktet i de tilfeller hvor det ikke er gitt hvor lenge det rikspolitiske vervet – for eksempel som medlem av den politiske ledelsen i et departement – vil vare.
kilde: Overå/Bernt s. 126

Kommunelovens § 7-10 har bestemmelser om opprykk og nyvalg i forbindelse med uttreden/permisjon fra verv og roller som folkevalgt.

Hvis medlemmer har forfall til et møte i et folkevalgt organ, innkalles varamedlemmer fra den gruppen der det er forfall. Varamedlemmer skal så langt som mulig innkalles i den nummerordenen de er valgt.

Hvis en folkevalgt i andre organer enn kommunestyret og fylkestinget er innvilget fritak i minst tre måneder, kan kommunestyret eller fylkestinget selv velge et settemedlem for den perioden fritaket gjelder. Ved valg av et settemedlem skal rekkefølgen på listen for varamedlemmer følges.

Hvis medlemmer av kommunestyret eller fylkestinget trer endelig ut, og de er valgt ved forholdsvalg, skal varamedlemmer fra samme liste tre inn i deres sted i den nummerordenen varamedlemmene er valgt. Hvis medlemmer av kommunestyret trer endelig ut, og de er valgt ved flertallsvalg, skal varamedlemmer tre inn i den nummerordenen de er valgt.

Hvis et medlem eller varamedlem av et annet folkevalgt organ enn kommunestyre, fylkesting, kommunestyrekomité eller fylkestingskomité trer endelig ut, skal det velges et nytt medlem eller varamedlem. Det nye medlemmet skal velges fra den samme gruppen som det uttredende medlemmet tilhørte. Hvis dette vil føre til at ett kjønn vil bli representert med mindre enn 40 prosent av medlemmene i organet, skal det, hvis det er mulig, velges et nytt medlem fra det underrepresenterte kjønnet.

Hvis lederen av et folkevalgt organ trer endelig ut av organet, skal det velges en ny leder.

Hvis antallet varamedlemmer eller en gruppes varamedlemmer til formannskapet, fylkesutvalget eller et annet folkevalgt organ som er valgt av kommunestyret eller fylkestinget, er blitt for lavt, kan kommunestyret eller fylkestinget selv velge ett eller flere faste eller midlertidige varamedlemmer. Disse varamedlemmene skal velges fra den gruppen som har et for lavt antall varamedlemmer (suppleringsvalg). Hvis det viser seg at denne framgangsmåten fører til at ett kjønn vil bli representert med mindre enn 40 prosent av varamedlemmene til organet eller gruppens varamedlemmer, skal det, hvis det er mulig, velges nytt varamedlem fra det underrepresenterte kjønnet. Formannskapet eller fylkesutvalget kan få delegert myndighet til å velge varamedlemmer til andre organer.

Ved nyvalg etter fjerde ledd og suppleringsvalg etter sjette ledd kan gruppen selv foreslå hvem som skal velges. Gruppen informerer deretter kommunestyret, formannskapet, fylkestinget eller fylkesutvalget, som velger den foreslåtte kandidaten hvis de lovbestemte vilkårene er oppfylt. Ved nyvalg etter fjerde ledd rykker det nye medlemmet eller varamedlemmet inn på den ledige plassen. Ved suppleringsvalg etter sjette ledd skal det nyvalgte varamedlemmet plasseres nederst på listen over

Vurdering:
Skriv fra Geir Inge Sivertsen om permisjon fra verv og roller som folkevalgt i Senja kommune fremlegges til behandling i kommunestyret med henvisning til valgnemndas behandling av saken 28. november.

Rådmannens innstilling:
Kommunestyret viser til Valgnemndas behandling av søknaden fra Geir Inge Sivertsen om permisjon fra verv og roller som folkevalgt i Senja kommune fra og med 1.1.2020 og fatter slik vedtak:

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler:	Ann Heidi Smith-Meyer	Arkiv: 033
Arkivsaksnr.:	19/1315	

KOMMUNAL VIGSLING 2019 - 2023

Vedlegg:
Ingen

Andre dokumenter (ikke vedlagt):
1. Rundskriv Q-11/2017 – Kommunale vigsler.
2. Informasjon fra Barne- og likestillingsdepartementet 30.6.2017 om endringer i ekteskapsloven.
3. Informasjon fra Barne- og likestillingsdepartementet 1.9.2017 om ikrafttredelse av endringer i ekteskapsloven.

Bakgrunn for saken:
Viser til ekteskapsloven om kommunale vigsler og Barne- og likestillingsdepartementet orientering i rundskriv og forskrift om kommunale vigsler.
Sak om dette fremlegges til kommunestyret behandling.

Saksutredning:
Barne- og likestillingsdepartementet sendte 21. september ut rundskriv Q-11/2017 om kommunale vigsler som trådte i kraft fra og med 1.1.2018.

Forskrift om endring i forskrift 20. november 1992 nr. 854 om registrering og melding av vigsel

Fastsatt av Barne- og likestillingsdepartementet 18. september 2017 med hjemmel i lov 4. juli 1991 nr. 47 om ekteskap § 17. Ved kgl. res 10. september 2004 er myndigheten etter ekteskapsloven § 17 delegert til Barne- og familiedepartementet (nå Barne- og likestillingsdepartementet).

I

I forskrift 20. november 1992 nr. 854 om registrering og melding av vigsel gjøres følgende endringer:

§ 1 bokstav c, d og ny bokstav e skal lyde:
c) livssynssamfunn med vigselsrett
d) særskilt oppnevnt vigsler etter ekteskapsloven § 12 d
e) ***ordfører, varaordfører eller kommunalt ansatt eller folkevalgt som kommunestyret selv har gitt vigselsmyndighet.***

§ 3 oppheves.

§ 5 skal lyde:
§ 5 Meldingen sendes på blankett fastsatt av departementet. Samtlige spørsmål skal besvares så langt de passer. Vigsler etter ekteskapsloven § 12, unntatt prest i Den norske kirke, skal, sammen med vigselsmeldingen, legge ved dokumentasjon for sin vigselsmyndighet.

II

Endringene trer i kraft 1. januar 2018.

Forskriften er slik:

Forskrift om kommunale vigsler
Fastsatt av Barne- og likestillingsdepartementet 18. september 2017 med hjemmel i lov 4. juli 1991 nr. 47 om ekteskap § 12 a andre ledd.

§ 1 Tilgjengelig vigseltilbud i kommunen
Kommunen skal ha et tilgjengelig vigselstilbud til personer som nevnt i § 2 første ledd. Tilbudet skal dekke etterspørselen i kommunen på en god måte og tilrettelegges for personer med funksjonsnedsettelse og for andre med særskilte behov.

§ 2 Tilbud til egne innbyggere mv.
Vigselstilbudet skal være gratis for kommunens egne innbyggere og for personer som ikke er bosatt i Norge, men som oppfyller vilkårene for å inngå ekteskap her.

Kommunen kan ta betaling for nødvendige merkostnader dersom kommunen tilbyr vigsel ut over det vanlige tilbudet om tid og sted. Brudefolkene skal informeres om kostnaden i god tid før vigselen.

§ 3 Tilbud til andre kommuners innbyggere
Tilbyr kommunen vigsel for andre enn de som er nevnt i § 2, kan kommunen ta betaling for nødvendige kostnader til vigselen. Brudefolkene skal informeres om kostnaden i god tid før vigselen.

§ 4 Kommunale bestemmelser om betaling
Krav om betaling for vigsler etter § 2 andre ledd og § 3, bør fastsettes i egne bestemmelser.

§ 5 Ikrafttredelse
Forskriften trer i kraft 1. januar 2018.

Erfaring fra Lenvik, Tranøy, Berg og Torsken:

Kommune:	**Vigsler 2018**	**Vigsler 2019**	**Sum**
Lenvik	14	18	32
Tranøy	0	1	1
Berg	4	3	7
Torsken	3	3	6

Sum	21	25	46

I forbindelse med en vigsel er det vanligvis mellom 2 og 10 stykker som møter opp, men det har også hendt at det har vært opp mot 25 stykker til stede i lokalet.

Når det bare er to som møter opp for å bli vigslet skal det også være to andre vitner som er bosatt i Norge til stede.

Vurdering:
Kommunen er pliktig til å ha gratis vigselstilbud for egne innbyggere og personer som ikke er bosatt i Norge, men som oppfyller vilkårene for å inngå ekteskap her.

Kommunen kan ta betaling for nødvendige merkostnader dersom kommunen tilbyr vigsel ut over det vanlige tilbudet om tid og sted.

Tilbyr kommunen vigsel for andre enn de som er nevnt i forskriftenes § 2, kan kommunen ta betaling for nødvendige kostnader til vigselen.

Kommunestyret bør også vurdere om kretsen av vigslere skal utvides til å omfatte andre en ordfører og varaordfører. Og videre fastsette hvilket bygg/rom som skal anvendes som seremonisted.

Saken fremlegges til behandling med innstilling i to alternativer.

Rådmannens innstilling:
Alt. I:

1. Senja kommune tilbyr vigsler også til innbyggere bosatt i andre kommuner, jf. forskriftenes § 3, i likhet med tilbudet som gis til egne innbyggere og personer som ikke er bosatt i Norge, jf. forskriftenes §§ 1 og 2.

   Dette tilbys kostnadsfritt.

2. Vigsler gjennomføres på rådhuset/kulturhuset mandag – fredag innenfor rådhusets ordinære åpningstider.

3. Vigsling som tilbys utenfor rådhuset/kulturhuset, og åpningstiden mandag – fredag, skal betale for de kostnader som dette medfører for vigslerne, jf. forskriftenes § 2, 2. ledd.

4. Kommunestyret oppnevner følgende vigslere i tillegg til ordfører og varaordfører:

   ……
   ……
   ……

   Vigselsmyndigheten for disse gjelder for kommunestyreperioden 2020 – 2023.

Alt. II:

1. Senja kommune tilbyr bare vigsler i henhold til Forskrift om kommunale vigsler §§ 1 og 2.

2. Vigsler gjennomføres på rådhuset/kulturhuset mandag – fredag innenfor rådhusets ordinære åpningstider.

3. Vigsling som tilbys utenfor rådhuset/kulturhuset, og åpningstiden mandag – fredag, skal betale for de kostnader som dette medfører for vigslerne.

4. Kommunestyret oppnevner følgende vigslere i tillegg til ordfører og varaordfører:

   ……
   ……
   ……

   Vigselsmyndigheten for disse gjelder for kommunestyreperioden 2020 – 2023.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler:	Ann Heidi Smith-Meyer	Arkiv: K12
Arkivsaksnr.:	19/1257	

ÅNDERDALEN NASJONALPARK - 50 ÅR SØKNAD OM JUNILEUMSSTØTTE

Vedlegg:
Søknad til Senja kommune om jubileumsstøtte
Prosjektbudsjett
Gjesteliste per.1.november 2019
Invitasjon til jubileumsmarkering med program

Bakgrunn for saken:
Senja kommune ved rådmann har mottatt søknad på kr. 80 000,- fra Anne Kaja Knutsen på vegne av jubileumskomiteen, Ånderdalen 50 år. Søknaden legges frem til Senja kommunestyre for behandling.

Saksutredning:
Vardnesmyra naturreservat fyller 50 år i desember i år. Ånderdalen nasjonalpark blir 50 år på samefolkets dag i februar 2020. I den anledning har Fylkesmannen i Troms og Finnmark i samarbeid med Nasjonalparkstyret for Ånderdalen nedsatt en jubileumskomite som skal planlegge en storstilt markering som starter ved Sážžá Senja naturhus og museum 06.02.20.

Senja kommune ved rådmannen har mottatt søknad fra jubileumskomiteen på kr. 80 000,- i jubileumsstøtte til Ånderdalen nasjonalpark sin 50 års markering. Vedlagt sak til kommunestyret ligger nærmere beskrivelse av arrangement som er tenkt den 6. februar i 2020.

På jubileumsdagen markeres først Samefolkets dag, deretter blir det et arrangement for Vardnesmyra og til slutt feiring av Ånderdalen. Budsjett og gjesteliste for markeringen er vedlagt saksfremlegg.

De er planlagt flere markeringer ved Sážžá Senja naturhus og museum gjennom jubileumsåret. Fuglekassen vil bli offisielt åpnet på jubileumsdagen. Turlaget setter opp jubileumsturer. Det jobbes også med en egen jubileumsbok for Ånderdalen.

Vurdering:

Senja kommune blir vertskommune for både Vardnesmyra og Ånderdalen. Rådmannen ble informert om planene for jubileumsåret i et møte med jubileumskomiteen 14.05.19.

Jubileumsmarkeringen vil være en av de første offisielle arrangementene i den nye kommunen.
Rådmannen vil innstille positivt på søknaden fra jubileumskomiteen og tilråde kommunestyret til å innvilge støtte på kr. 50 000,- til markeringen. Støtten dekkes av prosjektmidlene til Senja2020.

Rådmannens innstilling:
Senja kommunestyre innvilger kr.50 000,- i jubileumsstøtte til Ånderdalen Nasjonalpark.

Sážžá Senja naturhus og museum
Tranøyveien 1261
9304 Vangsvik 01.11.19

Senja kommune
v/ Ordfører Tom Rune Eliseussen
9300 Finnsnes

Søknad om økonomisk støtte til jubileumsmarkering Ånderdalen 50 år

Ånderdalen nasjonalpark kan beskrives som kontrastenes rike og hjertet i Senja. Området ble allerede 06.02.70 vernet for å ivareta et mangfoldig nordnorsk kystlandskap. Nasjonalparken er et viktig område for biologisk mangfold og har gamle kulturhistoriske spor som gjenspeiler bruken av området. Ikke langt fra Ånderdalen nasjonalpark ligger Vardnesmyra naturreservat. Det er det eldste naturvernområdet i Troms og ble vernet gjennom en egen forskrift 12.12.69.

Vardnesmyra naturreservat fyller 50 år i desember i år. Ånderdalen nasjonalpark blir 50 år på samefolkets dag i februar 2020. I den anledning har Fylkesmannen i Troms og Finnmark i samarbeid med Nasjonalparkstyret for Ånderdalen nedsatt en jubileumskomite som skal planlegge en storstilt markering som starter ved Sážžá Senja naturhus og museum 06.02.20. Program for dagen vedlegges søknaden.

På jubileumsdagen vil vi først markere Samefolkets dag, deretter blir det et arrangement for Vardnesmyra og til slutt feiring av Ånderdalen 50 år. Gjestelista er lang. Se vedlegg.

Det vil bli flere markeringer ved Sážžá Senja naturhus og museum gjennom jubileumsåret. Fuglekassen vil bli offisielt åpnet på jubileumsdagen. Turlaget setter opp jubileumsturer. Det jobbes også med en egen jubileumsbok for Ånderdalen.

Senja kommune blir vertskommune for både Vardnesmyra og Ånderdalen. Rådmann Eidissen ble informert om planene i møte med jubileumskomiteen 14.05.19. Jubileumsmarkeringen vil være en av de første offisielle arrangementene i den nye kommunen. Vi håper at kommunen vil være med å støtte arrangementet økonomisk.

Vi søker med dette om kr. 80 000 til jubileumsmarkering. Foreløpig budsjett vedlegges.

På vegne av jubileumskomiteen
Anne Kaja Knutsen
leder

Jubileum 2020
Leveranse

Jubileum 2020	**kr 263 000**
Prosjektplanlegging og prosjektledelse	***kr 70 000***
Prosjektplanlegging	
x timer á kr. ?	*kr 10 000*
Prosjektledelse	
Prosjektldelse fast pris/x antall timer á kr. ?	*kr 10 000*
Møter	
Møtekostnader x timer á kr., andre kostnader kr. ?	*kr 40 000*
Prosjektarbeid	
x timer á kr. ?	*kr 10 000*
Samefolket dag	**kr 21 000**
Materiell	?
Aktivteter	kr 5 000
Transport skoler	kr 6 000
Bidos	kr 10 000
Kulturelt innslag	kr 0
Div	0
Markedsføring	**kr 49 000**
Lydanlegg	kr 3 000
Aktivitet	kr 10 000
Jubileumsgave	kr 25 000
Gaver til sps gjester	kr 5 000
transport B.vgs	kr 6 000
0	kr 0
Kompetansebygging	**kr 18 000**
Studieturer	kr 10 000
Stibyggerkurs	kr 5 000
kaffe-gaver	kr 3 000
Jubileumsmiddag	**kr 105 000**
Middag	kr 60 000
Overnatting	kr 40 000
Transport	kr 5 000

Finansiering	Beløp
KMD	**250000**
Troms fylkeskommune	**50000**
Sametinget	**50000**
Fylkesmannen i Troms og Finnmark	**50000**
Ånderdalen nasjonalparkstyre	**40000**
Senja kommune	**80000**
TOTALT/sum finansiering	**520000**

Adresseliste innbydelse gjester
Jubileumsmarkering Ånderdalen og Vardnesmyra 06.02.20

	Navn	Representerer	Adresse
1	Ola Elvestuen	Klima- og miljøminister	postmottak@kld.dep.no
2	Elisabeth Aspaker Vik	Fylkesmann i Troms og Finnmark	fmtreva@fylkesmannen.no
3	Ivar B. Prestbakmo	Fylkesordfører Troms og Finnmark	ivar.b.prestbakmo@tromsfylke.no
4	Silje Karine Muotka	Rådsmedlem Sametingsrådet	silje.karine.muotka@samediggi.no
5	Henrik Olsen	Rådsmedlem Sametingsrådet	henrik.olsen@samediggi.no
6	Ingunn Iversen	Fagleder klima og miljødepartementet	ingunn.iversen@kld.dep.no
7	Ellen Hambro	Direktør Miljødirektoratet	post@miljodir.no
8	Ivar Myklebust	Avd .direktør Miljødirektoratet	ivar.myklebust@miljodir.no
9	Olav Nord-Varhaug	Seksjonsleder Miljødirektoratet	olav.nord-varhaug@miljodir.no
10	Knut Fossum	Seksjonsleder Miljødirektoratet	knut.fossum@miljodir.no
11	Tom Rune Eliseussen	Ordfører Senja kommune	tre@sp.no
12	Jan Fredrik Jensen	Ordfører Tranøy kommune	jan.fredrik.jenssen@tranoy.kommune.no
13	Fred Ove Flakstad	Ordfører Torsken kommune	fred.flakstad@torsken.kommune.no
14	Ingve Birkeland	Nasjonalparkforvalter	fmtribi@fylkesmannen.no
15	Odd Arne Andreassen	Nasjonalparkstyret	oarne-an@online.no
16	Hans Peder Pedersen	Nasjonalparkstyret	hp-peder@online.no
17	Leif Arne Tore Pedersen	Nasjonalparkstyret	leipedersen0812@gmail.com
18	Anne Kaja Knutsen	Nasjonalparkstyret	annekajaknutsen@gmail.com
19	Birgit Andreassen	Nasjonalparkstyret, varamedlem	birgit.andreassen@tranoy.kommune.no
20	Britt Sørensen	Nasjonalparkstyret, varamedlem	brith.sorensen@gmail.com
21	Anne Berit Påve Kristiansen	Nasjonalparkstyret, varamedlem	apaav-k@online.no
22	Arne Bergland	Nasjonalparkstyret, varamedlem	arne.h.bergland@gmail.com
23	Hedda Josefsen	Ungdommens fylkesråd Troms	heddakonst@gmail.com
24	Asbjørn Teodorsen	Faglig rådgivende utvalg	stordjord@gmail.com
25	Alf Brustad	Faglig rådgivende utvalg	brustadalf@gmail.com
26	Dan Bjørk	Faglig rådgivende utvalg	dan@visitsenja.no
27	Tove Amundsen Fuglem	Faglig rådgivende utvalg	Tove.Fuglem@bardu.kommune.no
28	Monica Almestad	Faglig rådgivende utvalg	monica.almestad@gmail.com
29	Per Midtgård	Faglig rådgivende utvalg	per-midt@online.no
30	Magnus Berg	Faglig rådgivende utvalg	magnus.berg@statskog.no
31	Harald Johnsen	Faglig rådgivende utvalg	harald.johnsen@tromsfylke.no
32	Hogne Eidissen	Rådmann Senja kommune	hogne.eidissen@senja.kommune.no
33	Sigrid Ina Simonsen	Fylkesråd Troms fylkeskommune	sigrid.ina.simonsen@tromsfylke.no
34	Ellen Østgård	Fylkeskultursjef Troms fylkeskommune	ellen.ostgard@tromsfylke.no
35	Viggo Johansen	Tranøyværing og samarbeidspartner	viggo.johansen@storfjord.net
36	Ann-Heidi Johansen	Seniorrådgiver Fylkesmannen	fmtrahj@fylkesmannen.no
37	Bente Christensen	Miljøverndirektør Fylkesmannen	fmfibch@fylkesmannen.no
38	Evy Jørgensen	Ass. miljøverndirektør Fylkesmannen	fmtrejo@fylkesmannen.no
39	Iris Hallen	Seksjonsleder Fylkesmannen	fmfiiha@fylkesmannen.no
40	Heidi Marie Gabler	Fagkoordinator naturmangfold og naturvern Fylkesmannen	fmtrhmg@fylkesmannen.no
41	Knut Nergård	Tidligere avdelingsleder Fylkesmannen	knutnerg@gmail.com
42	Liv Mølster	Seniorrådgiver Fylkesmannen	fmtrlgm@fylkesmannen.no
43	Inge Berg	Seniorrådgiver Fylkesmannen	fmtribe@fylkesmannen.no
44	Tor-Asbjørn A. Simonsen	Seniorrådgiver Fylkesmannen	fmfitaas@fylkesmannen.no

45	?	Regionleder Statskog	
46	Arne Nystedt	Styreleder Midt-Troms museum	
47	Lisa Gay Bostwick	Direktør Midt-Troms museum	lisa.bostwick@mtmu.no
48	Håvard Haraldsønn Salen	Konservator Midt-Troms museum	haavard.salen@mtmu.no
49	Herbjørg Valvåg	Tranøyværing og samarbeidspartner	herbjorg@valvag.no
50	Arnulf Sørum	Styreleder Troms turlag	
51	Heidi Ydse	Seksjonsleder SNO	heidi.ydse@miljodir.no
52	Torbjørn Berglund	Seniorrådgiver SNO	torbjorn.berglund@miljodir.no
53	Kjetil Letto	Oppsyn Fjelltjenesten Troms	kjetil.letto@statsskog.no
54	Jon Ove Scheie	Seniorrådgiver SNO Troms	jon.ove.scheie@miljodir.no
55	Hilde Katrine Eriksen	Datter til Hans K. Eriksen	hildekat@gmail.com
56	Elin Eriksen	Datter til Hans K. Eriksen	elin.kr.eriksen@gmail.com
57	Sissel Eriksen	Datter til Hans K. Eriksen	sissel.h.eriksen@gmail.com
58	Arild D. Moe	Journalist NRK	arild.moe@nrk.no
59	Steinulf & co	Folkebladet	desken@folkebladet.no
60	Fredrik Jenssen	Statskog SF	fje@statskog.no
61	Alf Rørbak	Rådmann Tranøy kommune	alf.rorbakk@tranoy.kommune.no
62	Audun Sivertsen	Plan og næringssjef Tranøy	audun.sivertsen@tranoy.kommune.no
63	Siri Lund	Banksjef Sparebank 1 Nord-Norge	Siri.Lund@snn.no
64	Ørjan Jensen	Salmar	
65	Ingrid Signy Karlsen	Prosjektleder Senja naturhus & museum	senjanaturhus@gmail.com
66	Geir Olsen	Flakstadvåg grendeutvalg	geirolsn@online.no

Norges
nasjonalparker

Invitasjon til jubileum og feiring 6. februar 2020

Velkommen til feiring av Ånderdalen nasjonalpark 50 år Vardnesmyra naturreservat 50 år Samefolkets dag 2020

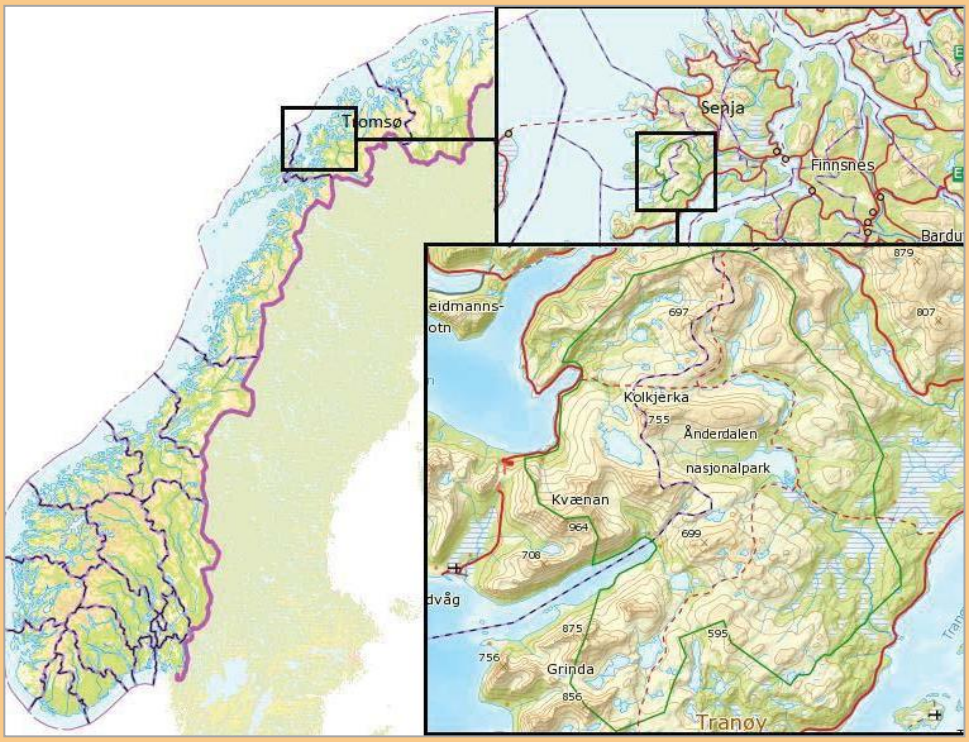
Du inviteres til å være med på markeringene på Senja torsdag 6. februar 2020.

Dagen starter med flaggheising kl. 10.00 og avsluttes med middag fra kl.18.00.

Markeringen er tredelt, med feiring både av Ånderdalen, Vardnesmyra og Samefolkets dag.

På innersida av Norges nest største øy, Senja, finner man Sážžá Senja naturhus og museum, Ånderdalen nasjonalpark og Vardnesmyra naturreservat.

Bilturen fra Finnsnes til Øverbotn i Senja kommune tar cirka 30 min. på vinterføre. Nærmeste flyplass er Bardufoss der SAS fra 01.02.20 har tre daglige flyvninger.



Påmelding:
Innen 6. januar 2020.

Send påmelding på e-post til leder av jubileumskomiteen, Anne Kaja Knutsen: annekajaknutsen@gmail.com

Overnatting:
Kan bestilles hos:
http://senja-fjordhotell-stonglandseidet.ibooked.no/

Program for dagen

10.00	**Samefolkets dag** Flaggheising Fortelling om reinen og reinens vandring Lassokasting Servering av bidos, kaffe, boller og kakao	*Senja sameforening* *Besøk av 40 elever fra Senja kommune*
12.00	**Offisiell åpning av infobua Fuglekassen** Dramainnslag «Stemmen fra myra» Elever forteller om arbeidet med Fuglekassen Snorklipping og åpning av Fuglekassen Guidet omvisning i Fuglekassen	*Fylkesmannen i Troms og Finnmark* *v/ kulturskolen i Lenvik* *Bardufoss videregående skole*
14.00	**Ånderdalen nasjonalpark 50 år** Tur til innfallsporten og besøkspunktet Álddovuopmi Bålkaffe og enkel turmat Kulturelt innslag Fokus på det enkle friluftslivet «Ånderdalen i mitt hjerte»	*Ånderdalen nasjonalparkstyre* *Truger, ski og hundespann*
18.00	Jubileumsmiddag for inviterte gjester på Senja Fjordhotell i Frovåg	*Fylkesmannen i Troms og Finnmark og Ånderdalen nasjonalparkstyre*

Norges nasjonalparker

Ånderdalen nasjonalpark kan beskrives som kontrastenes rike og hjertet i Senja.

Ånderdalen nasjonalpark ligger på Senja og er vernet for å ivareta et mangfoldig nordnorsk kystlandskap. Fra de skogkledde dalene på innersida til de høge og ville fjellene som møter storhavet i vest. Nasjonalparken er et viktig område for biologisk mangfold og har gamle kulturhistoriske spor som gjenspeiler bruken av området.

Vardnesmyra naturreservat, et mektig myrlandskap og hekkeområde for fugl.

Ikke langt fra Ånderdalen nasjonalpark ligger Vardnesmyra naturreservat. Naturreservatet ble først opprettet som et fuglereservat. Det er det eldste naturvernområdet i Troms. Ved revisjon i 2004 fikk området status som naturreservat. Formålet med vernet er å ta vare på et myrområde med flere mindre vatn, og planteliv og dyreliv.

Kontaktinformasjon Ånderdalen nasjonalparkstyre

Telefon:	+ 47 48 15 22 90/ + 4777 64 22 20
E-post:	fmtribi@fylkesmannen.no
Nett:	http://nasjonalparkstyre.no/Anderdalen/
Post:	Tranøyveien 1261, 9304 Vangsvik
Besøksadresse:	Sážžá Senja naturhus og museum Tranøyveien 1261, 9304 Vangsvik

Kontaktinformasjon Fylkesmannen i Troms og Finnmark

Telefon:	+ 47 78 95 03 00 / + 47 77 64 22 33
E-post:	fmtrahj@fylkesmannen.no
Nett:	https://www.fylkesmannen.no/troms-finnmark/
Post:	Statens hus, 9815 Vadsø
Besøksadresse:	Fylkeshuset Strandveien 13 9007 Tromsø

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler:	Elin Byberg	Arkiv: 003
Arkivsaksnr.:	19/947	

SENJA KOMMUNE - MÅLVEDTAK I FORBINDELSE MED KOMMUNESAMMENSLÅINGEN

Vedlegg:
- Ingen

Andre dokumenter (ikke vedlagt):
1. Senja kommune – målvedtak i forbindelse med kommunesammenslåing – skriv 28.8.2019 fra Språkrådet.
2. Rundskriv datert 30.10.2017 fra Språkrådet om målvedtak etter målloven i forbindelse med kommune- og fylkessammenslåinger.
3. Forskrift av 1.4.2007 nr. 378 om målvedtak i kommuner- og fylkeskommuner.

Bakgrunn for saken:
Språkrådet ber ved skriv 27.8.2019 om at Senja kommune gjør målvedtak før utløpet av desember måned 2019, jf. orientering ved rundskriv 30.10.2017 om reglene som gjelder ved målvedtak i forbindelse med kommune- og fylkessammenslåinger. Samt hvilke målformer som gjelder for de involverte kommuner og fylker fastsatt i forskrift 1.4.2007 nr. 378.

Legges frem til behandling.

Saksutredning:
Språkrådet skriver dette 27.8.2019 til Senja kommune:

> *I forbindelse med at kommunene Berg, Lenvik, Torsken og Tranøy 1. januar 2020 skal slås sammen til en ny kommune med navnet Senja kommune, er det nødvendig med et nytt målvedtak. Berg og Torsken er i dag registrert med bokmål som målvedtak, mens Lenvik og Tranøy er registrert som språklig nøytrale.*
>
> *Framgangsmåte for nytt målvedtak*
> *Et målvedtak for Senja kommune må gjøres av kommunestyret for den sammenslåtte kommunen etter at kommunestyret har konstituert seg. Vedtaket kan gjøres av kommunestyret høsten 2019, altså før kommunesammenslåingen er gjennomført. Vedtaket kan ikke gjøres av fellesnemnda for Senja kommune.*

Språkrådet ber om at det blir meldt fra til Språkrådet når Senja kommunestyre har gjort målvedtak for den nye kommunen, eventuelt om kommunestyret har vedtatt at kommunen skal være språklig nøytral.

Dersom en slik melding blir sendt til Språkrådet seinest 16. desember 2019, vil Språkrådet sørge for at målvedtaket kommer med i en ny målvedtaksforskrift, som etter planen skal fastsettes før nyttår, slik at den kan gjelde fra 1. januar 2020.

Dersom Språkrådet mottar melding om målvedtak etter 16. desember 2019, vil vi så snart som mulig registrere målvedtaket og endre målvedtaksforskriften i tråd med vedtaket.

Målvedtak skal etter målloven § 5 tredje ledd meldes til departementet, som skal sørge for å gjøre målvedtaket kjent i statstjenesten. En slik oversikt er fastsatt i forskrifts form som forskrift 1. april 2007 nr. 378 om målvedtak i kommunar og fylkeskommunar (målvedtaksforskriften, se vedlegg). I 2016 delegerte Kulturdepartementet ansvaret for å oppdatere oversikten over kommunale og fylkeskommunale målvedtak til Språkrådet. Nye målvedtak skal derfor meldes direkte til Språkrådet.

Nærmere om målvedtak etter målloven
Etter lov 11. april 1980 nr. 5 om målbruk i offentleg teneste (målloven) § 5 første ledd kan et kommunestyre gjøre vedtak om å kreve en viss målform, bokmål eller nynorsk, i skriv fra statsorgan til kommunen. Kommunestyret kan også vedta at kommunen skal være språklig nøytral. En kommune som ikke har gjort uttrykkelig målvedtak, vil bli regnet som språklig nøytral.

Målvedtak etter målloven § 5 har også den rettsvirkningen at de ligger til grunn for hva som skal være tjenestemålet for regionale og lokale statsorgan, jf. forskrift 12. mai 1980 nr. 4938 om målbruk i offentleg teneste § 5 andre ledd og målloven § 7.

Når to eller flere kommuner blir sammenslått, regnes de tidligere målvedtakene som bortfalt, slik at den sammenslåtte kommunen må ta stilling til om den skal gjøre et nytt vedtak. Inntil nytt målvedtak er gjort, vil den nye kommunen bli regnet som språklig nøytral.

Mer informasjon
Vi minner om Språkrådets rundskriv av 30. oktober 2017 til kommuner og fylkeskommuner som er involvert i sammenslåingsprosesser. Rundskrivet er lagt ved dette brevet.

Dersom dere har spørsmål, kan dere ta kontakt med Språkrådet.

Vurdering:

Det vises til at eksisterende målvedtak faller bort ved kommunesammenslåinger og at den nye kommunen må gjøre nytt målvedtak. Målvedtaket må besluttes av kommunestyret i den sammenslåtte kommunen i god tid før utløpet av 2019.

Det vises til at Berg og Torsken i dag er registrert med bokmål som målvedtak, mens Lenvik og Tranøy er registrert som språklig nøytrale.

Rådmannens innstilling:
Med henvisning til anmodning i skriv fra Språkrådet 27.8.2019 beslutter kommunestyret at fremtidig målform for Senja kommune skal være

……..

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler:	Ann Heidi Smith-Meyer	Arkiv: 033
Arkivsaksnr.:	19/1325	

INNSTILLING AV MEDLEMMER TIL STYRET I NASJONALPARKEN FOR PERIODEN 2019-2023

Vedlegg:
Ingen

Andre dokumenter (ikke vedlagt):
Skriv fra Miljødirektoratet til Senja kommune 2.9.2019

Bakgrunn for saken:
Senja kommune skal innstille to menn og to kvinner til nasjonalparkstyret for kommunestyreperioden 2019 – 2023.

Saksutredning:
Miljødirektoratet skriver slik til Senja kommune 2.9.2019:

> *Med bakgrunn i høstens kommune- og fylkestingsvalg ber Miljødirektoratet om at kommuner og fylkeskommuner som har verneområder som forvaltes av et nasjonalpark-/verneområdestyre utpeker representanter til nasjonalpark-/verneområdestyrene for perioden 2020-2023.*
>
> *Det vil bli gjort endringer i sammensetningen i en del styrer etter fylkes- og kommunesammenslåingene som skjer fra årsskiftet. Hver (ny) kommune skal være representert med ett medlem, primært ordføreren eller et formannskapsmedlem evt. fra faste kommunestyrerepresentanter i kommunen, og bes om å innstille en kvinne og en mann. I nasjonalpark- og verneområdestyrer for områder som i sin helhet ligger i en kommune skal kommunen være representert med to medlemmer. Disse kommunene bes om å innstille to menn og to kvinner. Dette gjelder også for de kommunene som ved sammenslåinger får en hel nasjonalpark i sin kommune, f. eks. Færder og Senja.*
>
> *Fylkeskommunen skal være representert med ett medlem fra fylkestinget/fylkesrådet, og bes om å innstille en kvinne og en mann blant fylkestingets/fylkesrådets faste medlemmer.*
>
> *De kommunene/fylkeskommunene som er representert i flere nasjonalpark-/verneområdestyrer må innstille representanter til alle styrene hvor det framgår hvilket styre representantene er innstilt til.*

Miljødirektoratet ber videre om at oversikt over innstilte representanter og vararepresentanter til nasjonalpark-/verneområdestyrene sendes til direktoratet så snart som mulig.

Miljødirektoratet vil så snart vi har fått svar fra kommunene/fylkeskommunene reoppnevne nasjonalpark-/verneområdestyrene på bakgrunn av forslagene som er kommet fra kommunene/fylkeskommunene. Miljødirektoratet vil følge anbefalingene fra kommuner/fylkeskommunene så langt det er mulig, jf. dog at sammensetningen av styret skal følge kravene til kjønnsfordeling i likestillingsloven § 28. Vi ber derfor også om at kommunene/fylkeskommunene angir om de innstilte representantene er ført opp i prioritert rekkefølge.

Miljødirektoratet vil også oppdatere styrenes vedtekter, gjeldende fra 1. januar 2020, slik at de gjenspeiler den nye fylkes- og kommunestrukturen. De nye vedtektene vil oversendes sammen med oppnevning av nytt styre.

Hilsen
Miljødirektoratet

Dette dokumentet er elektronisk godkjent

Knut Fossum	*Olav Nord-Varhaug*
Seksjonsleder	*fagdirektør*

Sak om dette fremlegges til behandling.

Vurdering:
På bakgrunn av skriv fra Miljødirektoratet i september om valg av representanter til nasjonalpark- og verneområdestyrer, fremmes innstilling på valg for perioden 2019 – 2023.

Forslag til vedtak:
Senja kommunestyre innstiller følgende til nasjonalparkstyret for kommunestyreperioden 2019 – 2023:

Menn:
1. …….
2. …….

Kvinner:
1. ……..
2. ……..

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler:	Elin Byberg	Arkiv: 033
Arkivsaksnr.:	19/997	

VALG AV REPRESENTANT TIL LOKALUTVALGENE SENJA KOMMUNE

Vedlegg:
Kart over lokalutvalg Senja kommune
Rammevedtekter lokalutvalg Senja kommune

Andre dokumenter (ikke vedlagt)
Reglement for folkevalgte Senja kommune

Bakgrunn for saken:
Sak 27/19 nærdemokrati i Senja kommune, behandlet i Fellesnemnda 10.04.2019

Saksutredning:
I sak til Fellesnemnda den 10. april henviste man til kommunelovens §12 om kommundelsutvalg og forankret lokalutvalgene i Senja kommune opp mot denne. Høsten 2019, i konstituerende møte for Senja kommunestyre, ble den nye kommuneloven gjeldende. Den nye kommuneloven erstatter forrige kommunelov fra 1992. Den nye kommuneloven setter rammer for alle kommuner og fylkeskommuner som lokale og regionale folkevalgte organer.

Kommunloven regulerer nå også folkevalgte organer i § 5-1 og andre kommunale organer i § 5-2. Alle saksbehandlingsreglene gjelder for alle organene jf. § 11-1, med noen unntak for kommunale foretak. Rammene for det enkelte organet skal framgå av et eget reglement. For Senja kommune er reglement for lokalutvalgene beskrevet i kapittel 13. i reglement for folkevalgte i Senja kommune.

Den nye kommuneloven definerer i § 5-1 tredje ledd hvem som er folkevalgte Som folkevalgte i kommunelovens forstand, regnes både de direkte valgte i kommunestyret og fylkestinget, og de indirekte valgte, altså de som et folkevalgt organ har valgt inn i et folkevalgt organ eller et annet kommunalt organ jf. § 5-2.

I henhold til ny kommunelov er dermed de medlemmene kommunestyret velger til lokalutvalgene definert som folkevalgte.

Videre står det i i den nye kommuneloven § 5-7 og § 5-8 i det som omhandler kommunedelsutvalg;

§ 5-7.*Utvalg*

Kommunestyret og fylkestinget kan selv opprette utvalg for kommunale og fylkeskommunale formål og for deler av den kommunale eller fylkeskommunale virksomheten. Kommunestyret kan selv også opprette utvalg med ansvar for en geografisk del av kommunen (kommunedelsutvalg). Utvalg etter denne paragrafen skal ha minst tre medlemmer.

Kommunestyret og fylkestinget velger selv en leder, en nestleder og øvrige medlemmer og varamedlemmer til utvalget. Kommunestyret og fylkestinget fastsetter selv hva slags saker utvalget skal behandle. Utvalget kan få tildelt vedtaksmyndighet hvis ikke noe annet følger av lov.

Utvalget kan opprette et arbeidsutvalg med medlemmer som er valgt blant medlemmene av utvalget. Dette kravet gjelder ikke når kommunedelsutvalget velger arbeidsutvalg.

Utvalget kan gi lederen eller arbeidsutvalget myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret eller fylkestinget selv har bestemt noe annet. Kommunedelsutvalg kan i tillegg gi lederen av administrasjonen i kommunedelen tilsvarende myndighet.

Kommunestyret og fylkestinget kan selv når som helst omorganisere eller nedlegge utvalg.

Det er dermed kommunestyret selv som både må opprette utvalgene og velge medlemmer og varamedlemmer, og blant disse leder og nestleder. Det er ingen formkrav i kommuneloven § 5-7 til hvordan medlemmene til lokalutvalgene skal plukkes ut. Det vil derfor være opp til kommunen selv å bestemme hvordan dette skal skje. Det er også opp til kommunestyret selv å bestemme om medlemmer til det enkelte lokalutvalg skal begrenses til å omfatte kun de som er bosatt det geografiske området som det enkelte lokalutvalg dekker. I etablering av lokalutvalgene ble det i Fellesnemnda vurdert hensiktsmessig at det geografiske området til det enkelte lokalutvalg tas inn i vedtektene og hvor mange medlemmer det enkelte lokalutvalg skal ha.

På bakgrunn av vedtektene har det har blitt avholdt 8 stiftelsesmøter i høst på følgende steder;

- Lokalutvalgsområde 1 - 17.September i Rossfjord
- Lokalutvalgsområde 2 - 19. September i Medby
- Lokalutvalgsområde 3 - 24. September på Stongelandseidet
- Lokalutvalgsområde 4 - 26. September på Gibostad
- Lokalutvalgsområde 5 - 1.Oktober på Skaland
- Lokalutvalgsområde 6 - 7. Oktober på Finnsnes
- Lokalutvalgsområde 7 - 15. Oktober på Vesterfjell
- Lokalutvalgsområde 8 - 17. Oktober i Senjahopen

Det har i stiftelsesmøtene vært høyt fokus på lik kjønnsfordeling, geografisk spredning og aldersspredning. Dette i tråd med vedtatt reglement i Fellesnemnda 10. april 2019.

I reglement for folkevalgte i Senja kommune står det i kapittel 13.4 om Sammensetning, valg og valgordning til lokalutvalgene. Her står det:

Det enkelte lokalutvalg består av 5-7 representanter med minst 3 varamedlemmer. Valgbar er alle stemmeberettigede personer med bostedsadresse innenfor gjeldende kommunedel og som har bekreftet at de stiller til valg.

Styrets medlemmer skal velges med en bred sammensatt representasjon fra innbyggerne i utvalgets geografiske område. Det bør også sikres at det er aldersmessig spredning, samt god kjønnsbalanse ved valg av styrets medlemmer. En av styrets medlemmer skal være ungdomsrepresentant, med nedre aldersgrense 14 år.

Kommunestyret oppretter lokalutvalgene i tråd med kommuneloven § 5-7. Kommunestyret velger medlemmer og varamedlemmer, og blant disse leder og nestleder. Dette etter forslag fra hvert lokalutvalg som har foreslått styrets medlemmer på et første konstituerende møte hvor alle innbyggere er invitert til møtet. Medlemmene i styret velges for en periode på 2 år.

På stiftelsesmøtene i høst har det blitt fremmet forslag fra hvert lokalutvalg på medlemmer og varamedlemmer. Lokalutvalgene har også gitt sine forslag på leder og nestleder til hvert lokalutvalg. Forslagene fra hvert lokalutvalg legges frem for Senja kommunestyret for endelig vedtak. Dette i henhold til kommuneloven § 5-7.

Lokalutvalgsområde 1: (Stiftelsesmøte Rossfjord) **Leder:** Martin Ness **Nestleder:** Linda Ødegaard Wenche Jakobsen Hugo Valberg Mangler Ungrepresentant.	**Vararepresentanter:** Åse Hansen Indrevoll Thorstein Jørgensen Gunnar Fjeldstad Silje Joakimsen Gunnar Eide Renate Eide Jarle Olsen Mangler Ungvara.
Lokalutvalgsområde 2: (Stiftelsesmøte Finnsnes) **Leder:** Kay Erling Ludvigsen **Nestleder:** Silje Olsen Liv Therese Larsen Håvard Mikalsen Leif Frydenlund Rebecca Louis Dekkerhus (Ung)	**Vararepresentanter:** Trond Kaspersen Sylvia Friedrich Rolf Andersen Mangler Ungvara.
Lokalutvalgsområde 3: (Stiftelsesmøte Gibostad) **Leder:** Alf Elvebakk **Nestleder**: Therese Paulsen Silje Alfredsen	**Vararepresentanter:** Bjørn Fredriksen Janne Fyhn Heidi Evanger Robin Johannesen (Ung)

Krister Jensen Kato Fredriksen David Solheim Nicoline Heiberg Evenstad (Ung)	
Lokalutvalgsområde 4: (Stiftelsesmøte Senjahopen) **Leder**: Susanne Johnsen **Nestleder**: Hugo Reiersen Egil Johansen Tonje Sørensen Hugo Reiersen Linda Kjosås Sander Tøllefsen (Ung)	**Vararepresentanter:** Frode Tøllefsen Stina Uteng Rune Benjaminsen Heidi Jakobsen Ove Strand Avin Shikho (Ung)
Lokalutvalgsområde 5: (Stiftelsesmøte Skaland) **Leder:** Helga Alver **Nestleder:** Sverre Abel Widkun Wilsgård Bjørn Sjøgren Geir Svendsen Sarah Johanne Hansen Mette Strøm (Ung)	**Vararepresentanter:** Fred Flakstad Eva Kristiansen Helmi Wang Trond-Kjetil Abelsen Ole Isaksen (Ung)
Lokalutvalgsområde 6: (Stiftelsesmøte Medby) **Leder:** Hans Peder Pedersen **Nestleder**: Monika Almestad Leif Einar Thomassen Knut Børge Arnesen Solveig Flakstad Arnulf Andersen Reidun Nygård Olsen (Ung)	**Vararepresentanter:** Jørn Pedersen Bengt Andreassen Anne Britt Falsen Veronika Pedersen Maiken Olsen (Ung)
Lokalutvalgsområde 7: (Stiftelsesmøte	**Vararepresentanter:**

Stonglandseidet) **Leder:** Gunnar Torgersen **Nestleder:** Margareth Edvardsen Hilde Losvik Katrine Pettersen Alf Nylund Egil Hofsøy Mangler Ungrepresentant.	Mariann Grønnås Oddgeir Solbø Jon Kristian Valvåg Inge Jakobsen Ann Karin Aronsen Mangler Ungvara.
Lokalutvalgsområde 8: (Stiftelsesmøte Vesterfjell) **Leder:** Otto Jakobsen **Nestleder:** Tone Edwards Solbjørg Hind Seljenes Geir Tony Andreassen Frid Sørensen Sverre Pedersen Thomas Strøm Sørensen (Ung)	**Vararepresentanter:** Rune Hansen Rasmussen Maria Mathiassen Trine Lindberg Gunnar Klemetsen Asbjørn Leonard Hansen Rainer Andersen Michel Villseth (Ung vara)

Vurdering:
Etter at ordningen med åtte lokalutvalg i Senja kommune ble vedtatt i Fellesnemnda i april tidligere i år, har rådmannen prioritert å komme tidlig i gang med arbeidet for å implementere ordningen med lokalutvalg i Senja kommune og få etablert alle åtte lokalutvalgene. Fra rådmannen sin side er det fra administrasjon Dag Rydmark og Jørn Aarsland, som på vegne av Senja kommune følger opp de ulike lokalutvalgene.

Det har vært gjennomført åtte stiftelsesmøter med god oppslutning og engasjement. Hvert lokalutvalgsområde har lagt frem sine forslag til medlemmer og varamedlemmer til hvert lokalutvalg. Hvert lokalutvalg består av syv medlemmer.

Det å sørge for vellykket og effektiv innbyggermedvirkning kan være utfordrende. Det finnes ingen overordnet modell man kan implementere – det er viktig å tilpasse nærdemokratiordningen til lokale forhold. I løpet av våren 2022 skal nærdemokratiordningen i Senja kommune evalueres. Evalueringen vil avgjøre om det er behov for å endre elementer i nærdemokratiordningen.

Rådmannens innstilling:

1. Som medlemmer og varamedlemmer i lokalutvalgsområdene 1-8 for perioden 2020-2022 velges:

Lokalutvalgsområde 1: (Stiftelsesmøte Rossfjord)

Leder: Martin Ness

Nestleder: Linda Ødegaard

Wenche Jakobsen

Hugo Valberg

Mangler Ungrepresentant.

Vararepresentanter:

Åse Hansen Indrevoll

Thorstein Jørgensen

Gunnar Fjeldstad

Silje Joakimsen

Gunnar Eide

Renate Eide

Jarle Olsen

Mangler Ungvara.

Lokalutvalgsområde 2: (Stiftelsesmøte Finnsnes)

Leder: Kay Erling Ludvigsen

Nestleder: Silje Olsen

Liv Therese Larsen

Håvard Mikalsen

Leif Frydenlund

Rebecca Louis Dekkerhus (Ung)

Vararepresentanter:

Trond Kaspersen

Sylvia Friedrich

Rolf Andersen

Mangler Ungvara.

Lokalutvalgsområde 3: (Stiftelsesmøte Gibostad)

Leder: Alf Elvebakk

Nestleder: Therese Paulsen

Silje Alfredsen

Krister Jensen

Kato Fredriksen

David Solheim

Nicoline Heiberg Evenstad (Ung)

Vararepresentanter:
Bjørn Fredriksen

Janne Fyhn

Heidi Evanger

Robin Johannesen (Ung)

Lokalutvalgsområde 4: (Stiftelsesmøte Senjahopen)

Leder: Susanne Johnsen

Nestleder: Hugo Reiersen

Egil Johansen

Tonje Sørensen

Hugo Reiersen

Linda Kjosås

Sander Tøllefsen (Ung)

Vararepresentanter:

Frode Tøllefsen

Stina Uteng

Rune Benjaminsen

Heidi Jakobsen

Ove Strand

Avin Shikho (Ung)

Lokalutvalgsområde 5: (Stiftelsesmøte Skaland)

Leder: Helga Alver

Nestleder: Sverre Abel

Widkun Wilsgård

Bjørn Sjøgren

Geir Svendsen

Sarah Johanne Hansen

Mette Strøm (Ung)

Vararepresentanter:

Fred Flakstad

Eva Kristiansen

Helmi Wang

Trond-Kjetil Abelsen

Ole Isaksen (Ung)

Lokalutvalgsområde 6: (Stiftelsesmøte Medby)

Leder: Hans Peder Pedersen

Nestleder: Monika Almestad

Leif Einar Thomassen

Knut Børge Arnesen

Solveig Flakstad

Arnulf Andersen

Reidun Nygård Olsen (Ung)

Vararepresentanter:

Jørn Pedersen

Bengt Andreassen

Anne Britt Falsen

Veronika Pedersen

Maiken Olsen (Ung)

Lokalutvalgsområde 7: (Stiftelsesmøte Stonglandseidet)

Leder: Gunnar Torgersen

Nestleder: Margareth Edvardsen

Hilde Losvik

Katrine Pettersen

Alf Nylund

Egil Hofsøy

Mangler Ungrepresentant.

Vararepresentanter:

Mariann Grønnås

Oddgeir Solbø

Jon Kristian Valvåg

Inge Jakobsen

Ann Karin Aronsen

Mangler Ungvara.

Lokalutvalgsområde 8: (Stiftelsesmøte Vesterfjell)

Leder: Otto Jakobsen

Nestleder: Tone Edwards

Solbjørg Hind Seljenes

Geir Tony Andreassen

Frid Sørensen

Sverre Pedersen

Thomas Strøm Sørensen (Ung)

Vararepresentanter:

Rune Hansen Rasmussen

Maria Mathiassen

Trine Lindberg

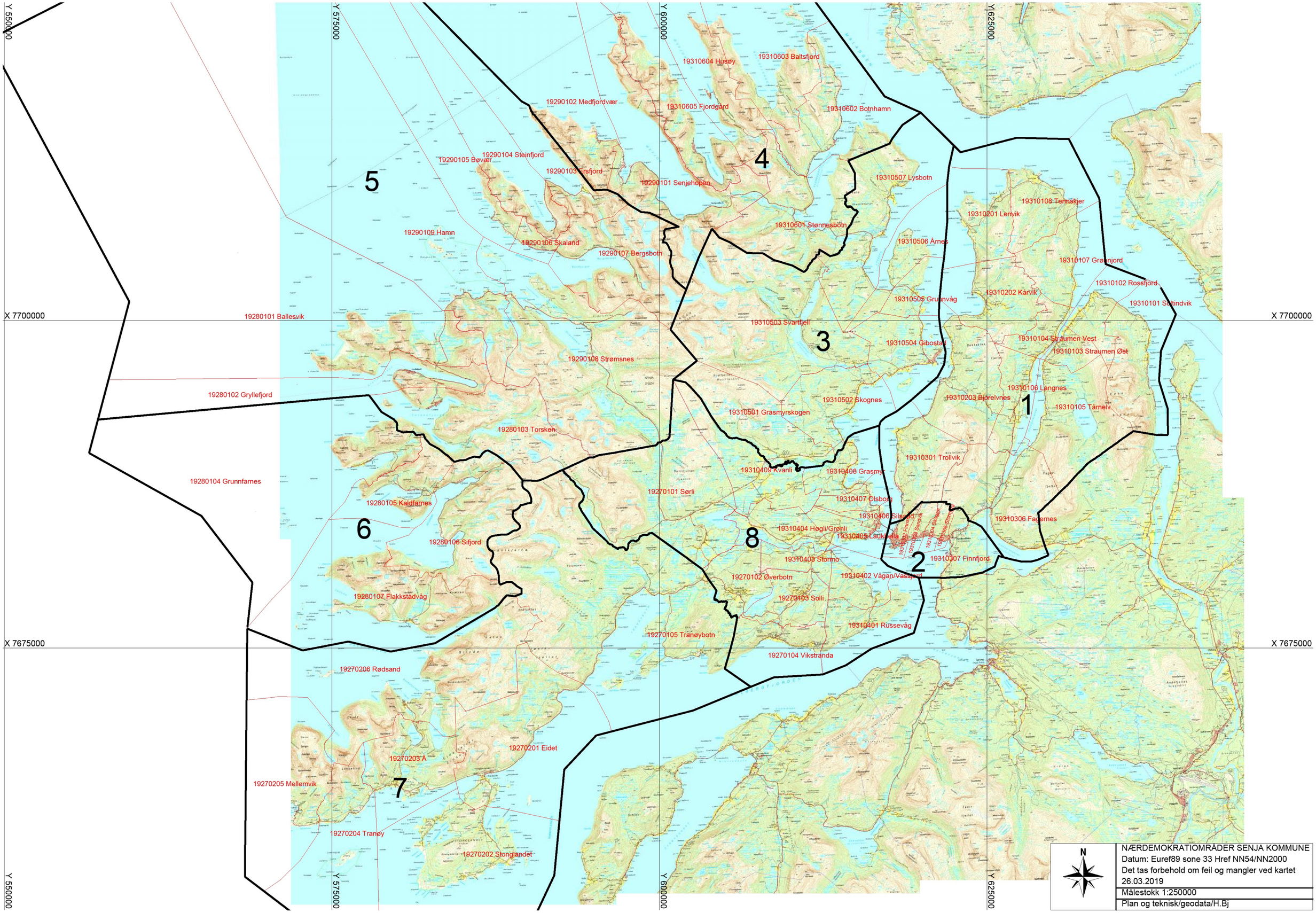
Gunnar Klemetsen

Asbjørn Leonard Hansen

Rainer Andersen

Michel Villseth (Ung vara)

2. Ungdomsrepresentanter for område 7 (medlem og vara), Ungdomsrepresentant vara område 1 og ungdomsrepresentant vara område 2 delegeres til de respektive lokalutvalgene å velge innen 31.12.2019.



NÆRDEMOKRATIOMRÅDER SENJA KOMMUNE
Datum: Euref89 sone 33 Href NN54/NN2000
Det tas forbehold om feil og mangler ved kartet
26.03.2019
Målestokk 1:250000
Plan og teknisk/geodata/H.Bj

Rammevedtekter for lokalutvalgene i Senja kommune

Nærdemokratiordningen skal bidra til å ivareta og styrke lokaldemokratiet i den nye kommunen. Utvalgene skal – enkeltvis og samlet – jobbe for samfunnsutvikling i hele Senja kommune. Ordningen skal fremme en tettere dialog mellom innbyggerne og den politiske og administrative ledelsen i kommunen. Ordningen skal bidra til økt samfunnsengasjement i hele kommunen.

Det legges til grunn en organisasjonsstruktur med lokalutvalg i hele Senja kommune. Arbeidsmåten i utvalgene skal basere seg på medvirkning, informasjonsutveksling, høring og dialog.

Lokalutvalgene skal ta vare på interessene til innbyggerne i saker som er viktig for lokalmiljøet. Særlig i saker som omfatter bosetning, samferdsel og næringsutvikling. Utvalgene skal være bindeledd mellom den kommunale forvaltningen og innbyggerne. De skal også ta initiativ til egne saker.

RAMMEVEDTEKTER FOR LOKALUTVALG

§ 1 Forankring
Lokalutvalg i Senja kommune opprettes med hjemmel i kommunelovens §12.

§ 2 Myndighet og rolle
Lokalutvalget er et initierende og rådgivende organ for administrasjon og øvrige politiske organer i Senja kommune, slik at endelige beslutninger kan fattes på et best mulig grunnlag. Lokalutvalget er ikke eget forvaltningsorgan og kan derfor ikke delegeres beslutningsmyndighet. For øvrig kan kommunestyret tillegge lokalutvalget oppgaver eller myndighet etter nærmere vurdering.

§ 3 Arbeidsområder
Lokalutvalgets viktigste arbeidsområder er:
- Være høringsinstans i plansaker og andre saker som gjelder utvalgets geografiske område eller arbeidsfelt.

- Ivareta og fremme lokalområdets interesser overfor kommunens politiske organer.
- Være kontaktledd mellom den kommunale forvaltning og lokalmiljøet.
- Utarbeide strategier og fremme forslag til utvikling av lokalmiljøet på områder som: Bosetting, oppvekstmiljø, helse, omsorg, arealdisponering, kommunikasjon, service, sysselsetting, næringsutvikling, stedsutvikling, omdømmebygging - og på øvrige områder av interesse for lokalbefolkningen.

§ 4 Sammensetning, valg og valgordning

Det enkelte lokalutvalg består av 5-7 representanter med minst 3 varamedlemmer. Valgbar er alle stemmeberettigede personer med bostedsadresse innenfor gjeldende kommunedel og som har bekreftet at de stiller til valg.

Styrets medlemmer skal velges med en bred sammensatt representasjon fra innbyggerne i utvalgets geografiske område. Det bør også sikres at det er aldersmessig spredning, samt god kjønnsbalanse ved valg av styrets medlemmer. En av styrets medlemmer skal være ungdomsrepresentant, med nedre aldersgrense 14 år.

Kommunestyret oppretter lokalutvalgene i tråd med kommuneloven § 12. Kommunestyret velger medlemmer og varamedlemmer, og blant disse leder og nestleder. Dette etter forslag fra hvert lokalutvalg som har foreslått styrets medlemmer på et første konstituerende møte hvor alle innbyggere er invitert til møtet. Medlemmene i styret velges for en periode på 2 år.

§ 5 konstituering – representasjon

Lokalutvalget kan gi andre instanser møte- og talerett. Lokalutvalget innkalles når leder eller minst 3 av medlemmene krever det. Utvalget er beslutningsdyktig når minimum 3 av utvalgets medlemmer er tilstede.

§ 6 Administrasjon

- Sekretær for utvalgene skal ivareta administrative oppgaver tilknyttet lokalutvalget.
- Sekretær for utvalgene er ansvarlig å saksforberedelse, innkalle og tilrettelegge for møter, iverksette og oppfølging av utvalgets arbeid. Dette i nært samarbeid med leder av det respektive lokalutvalget.
- Sekretær skal være utvalgenes kontaktpunkt inn i kommunen.
- Sekretær skal sende ut og motta informasjon fra både kommune og utvalg, samt formidle informasjon til riktig instans og/ eller vedkommende.
- Sekretær skal være saksforberedende ift. referatsakene

- Sekretær skal bistå utvalgene i saker som skal behandles politisk.

Rådmannen stiller sekretærressurs til disposisjon og har arbeidsgiveransvaret for disse. Det skal årlig avholdes kontaktmøter med ordfører, rådmann og kommunalsjefer.

§7 Godtgjørelse
Valgte medlemmer av lokalutvalgene ytes møtegodtgjørelse i h.h.t. godtgjøringsreglementer og får dekket sine utgifter etter kommunalt regulativ.

§ 8 Rapportering, taletid
Lokalutvalgene utarbeider årsmeldinger som legges frem for kommunestyret til orientering

Det enkelte utvalg kan få taletid i politiske utvalgsmøter der saker som er aktuelle for utvalget behandles. Innspill og kommentarer fra lokalutvalget gis da i starten av møtet. Ønske om slik taletid meldes minst fire dager før det aktuelle møtet til lederen av det politiske utvalget.

Det er også anledning å få taletid i kommunestyret ved oppstart av møte. Ønske om å delta meldes til ordfører minst fire dager før møtet.

Lokalutvalgene inviteres til kommunestyret en gang i året for å presentere sine aktiviteter.

§ 9 Endring av vedtekter
Disse vedtekter gjelder fra Fellesnemndas vedtaksdato. Endringer kan kun gjøres av kommunestyret i eget vedtak.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler:	Ann Heidi Smith-Meyer	Arkiv: 033
Arkivsaksnr.:	19/1304	

VALG AV MEDLEMMER OG VARAMEDLEMMER TIL STYRENDE ORGANER I SENJA AVFALL IKS

Vedlegg:
Ingen.

Andre dokumenter (ikke vedlagt):
E-post fra Senja Avfall IKS 25. november 2019.

Bakgrunn for saken:
Kommunestyre skal velge/foreslå medlemmer til styrende organ i Senja Avfall IKS for perioden 2019 – 2023 og sak om dette fremlegges til behandling.

Saksutredning:
I e-posten fra Senja Avfall IKS fremkommer dette vedr. valg:

> *Hallo!*
> *Vedlagt følger oversikt over medlemmer til styret og repr.skap i Senja Avfall.*
> *Vedlagt følger også utkastet til ny selskapsavtale for Senja Avfall. Den skal behandles i neste kommunestyremøte.*
>
> *Det som er verdt å merke seg her er at Senja kommune vil få følgende representasjon i Senja Avfall:*
>
> *Representantskap: 5 medlemmer med personlig vara*
> *Styret: 1 medlem med personlig vara*
>
> *Ta kontakt dersom noe er uklart.*
>
> *Med vennlig hilsen*
>
> *Tor-Helge Sørensen*
> *Administrerende direktør*

Vurdering:
Sak om valg av representanter m/pers. vara og forslag på styremedlem m/vara framlegges kommunestyret for valg.

Rådmannens innstilling:

1. Kommunestyret i Senja kommune velger følgende som representanter og vararepresentanter til representantskapet i Senja Avfall IKS for kommunestyreperioden 2019 – 2023

Representant:	Pers. vararepresentant:
1. …….	1. ……
2. ……	2. ……
3. ……	3. ……
4.	4. .....
5. ……	5. ……

2. Kommunestyret i Senja kommune foreslår følgende som medlem med personlig varamedlem til styret i Senja Avfall IKS for kommunestyreperioden 2019 - 2023:

Medlem:	Varamedlemmer:
1. ……	1. ……

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler:	Ann Heidi Smith-Meyer	Arkiv: 033
Arkivsaksnr.:	19/1305	

VALG AV REPRESENTANT/VARAREPRESENTANT TIL KIRKELIG FELLESRÅD

Vedlegg:
Ingen

Bakgrunn for saken:
Kommunen skal oppnevne en representant i kirkelig fellesråd og sak om dette fremmes til behandling.

Saksutredning:
Etter kirkelovens § 12 skal det velges kommunal representant til Kirkelig fellesråd og dette fremkommer i bokstav b).

> ***§ 12.*** *Sammensetningen av kirkelig fellesråd.*
> *Kirkelig fellesråd består av:*
>
> *a) to menighetsrådsmedlemmer fra hvert menighetsråd i kommunen, valgt av det enkelte menighetsråd,*
> ***b) en representant valgt av kommunen, og***
> *c) en prost eller annen prest oppnevnt av biskopen. Biskopen kan unnlate oppnevning dersom det er valgt inn en prest etter bokstav a.*
> *Er det fem eller flere sokn i kommunen, velges bare ett menighetsrådsmedlem fra hvert menighetsråd.*
> *Representantene velges sammen med et tilsvarende antall vararepresentanter for 4 år.*
>
> *Nærmere regler om valg av kirkelig fellesråd gis av Kirkemøtet.*
>
> *Biskopen har rett til å ta del i fellesrådsmøte, men uten stemmerett.*
> *Fellesrådet kan innkalle andre til å ta del i forhandlingene, men uten stemmerett.*

Vurdering:
I medhold av kirkelovens § 12 fremlegges sak om valg av representant og vararepresentant til kirkelig fellesråd.

Rådmannens innstilling:
I medhold av kirkeloven av 7. juni 1996, nr. 31, § 12, b) velges

……..,

som Senja kommunes representant til kirkelig fellesråd for valgperioden 2019 – 2019.

Som vararepresentant til kirkelig fellesråd for valgperioden 2019-2023, velges

……..,

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler:	Ann Heidi Smith-Meyer	Arkiv: 033
Arkivsaksnr.:	19/1306	

VALG AV MEDLEM/ OG VARAMEDLEM TIL STYRET I MIDT-TROMS FRILUFTSRÅD

Vedlegg:
Ingen

Bakgrunn for saken:
Senja kommune skal velge styrerepresentant med vara til Midt-Troms friluftsråd for perioden 2019 – 2023.

Saksutredning:
Midt-Troms friluftsråd skriver slik til kommunene 17.9.2019:

> *Etter høstens kommunestyre- og fylkestingsvalg skal det velges medlemmer til en rekke utvalg og råd.*
>
> *Dette gjelder også valg av styremedlemmer til Midt- Troms friluftsråd.*
>
> *I vedtekter for Midt- Troms friluftsråd, §2 om medlemmer står det:*
> *§ 2 Medlemmer*
> *Kommunene i Midt-Troms regionråd kan være medlemmer. Medlemmene oppnevner en representant hver med vararepresentant. Dette utgjør friluftsrådet (styret). Representant og vararepresentant skal være av motsatt kjønn. Representanter velges av medlemskommunen i etterkant av*
> *kommunestyrevalget. Det skal tilstrebes en representasjon i friluftsrådet som er mest mulig likt fordelt mellom kjønnene. Valgperioden følger kommunestyreperioden.*
>
> *Midt- Troms friluftsråd er et interkommunalt samarbeid mellom kommunene Bardu, Dyrøy, Målselv, Sørreisa og Senja (fra 1.1.020). Salangen kommune er etter 1.1. 2020 med i region Midt-Troms, men det er pr 15.09.2019 ikke avklart om de også blir en del av Midt- Troms friluftsråd.*
>
> *Arbeidsoppgaver i Midt-Troms friluftsråd*
> *Midt-Troms friluftsråd er kommunenes forlengede arm i friluftslivsarbeidet. Friluftsrådet skal ivareta friluftsoppgaver som er av lik karakter i de fem medlemskommunene. Oppgavene blir utarbeidet i et eget ettårig handlingsprogram og i en handlingsplan som går over fire år.*

Hovedmålet til Midt-Troms friluftsråd er at friluftsliv skal være godt for alle. Vi har særlig fokus på informasjon om friluftsmuligheter, tilrettelegging av områder og aktivitet blant annet friluftsskole og læring i friluft. Friluftslivets ferdselsårer er en nasjonal satsing som også Midt-Troms friluftsråd er engasjert i. Vi ønsker også å ha bærekraftig besøksforvaltning som en del av denne satsingen.

Midt- Troms friluftsråd sitt styre består av èn representant fra hver kommune i Midt-Troms. Vi minner med dette om at kommunene må velger en representant og en vararepresentant som skal representere kommunen i Midt-Troms friluftsråd. Vi ønsker at kommunene velger personer som:

- *Er engasjert i friluftslivsarbeid og kan bidra til at Midt-Troms friluftsråd blir en verdifull støttespiller for kommunene i framtida innen friluftslivsarbeid.*
- *Bidrar til videre utvikling av Midt-Troms friluftsråd slik at regionen blir en attraktiv friluftsregion å bo i.*

Navn og kontaktinformasjon på valgte rådsmedlemmer og vara bes sendes inn til Midt-Troms friluftsråd, daglig leder: mtf@bardu.kommune.no

For ytterligere spørsmål kan daglig ledes kontaktes.
Lykke til med oppnevnelsen av personer til det viktige vervet for bedre folkehelse, friluftsopplevelser og økt livskvalitet i Midt-Troms.
Det skal velges representanter til Midt-Troms Friluftsråd for perioden 2019 – 2023.

Sak om dette fremlegges til behandling.

Vurdering:
På bakgrunn av bestemmelsen i vedtektene til Midt-Troms friluftsråd fremmes sak om valg av en representant med vara til styret i Friluftsrådet for perioden 2019 – 2023.

Forslag til vedtak:
Senja kommunestyre velger i medhold av vedtektenes § 2 for Midt-Troms friluftsråd følgende til styret for kommunestyreperioden 2019 – 2023:

Representant:
…….

Vararepresentant:
……..

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler:	Ann Heidi Smith-Meyer	Arkiv: 033
Arkivsaksnr.:	19/1308	

VALG AV MEDLEMMER OG VARAMEDLEMMER TIL RÅD FOR PERSONER MED FUNKSJONSNEDSETTELSE 2019-2023

Vedlegg:
Ingen

Bakgrunn for saken:
Kommunestyre skal velge kommunalt råd for personer med funksjonsnedsettelse, og sak om dette fremlegges til behandling, jf. bestemmelse i kommunelovens § 5-12

Saksutredning:
I kommunelovens § 5-12 fremkommer dette vedr. valg av råd for personer med funksjonsnedsettelse:

> ***§ 5-12.Eldreråd, råd for personer med funksjonsnedsettelse og ungdomsråd eller annet medvirkningsorgan for ungdom***
>
> *Kommunestyret og fylkestinget skal selv velge et eldreråd, et råd for personer med funksjonsnedsettelse og et ungdomsråd eller annet medvirkningsorgan for ungdom.*
>
> *Flertallet av medlemmene i eldrerådet skal på valgtidspunktet ha fylt 60 år.*
>
> *Ungdomsrådet eller annet medvirkningsorgan for ungdom skal ha en valgperiode på inntil to år. Medlemmene i ungdomsrådet eller annet medvirkningsorgan for ungdom skal på valgtidspunktet ikke ha fylt 19 år.*
>
> *Rådene eller annet medvirkningsorgan for ungdom er rådgivende organer for kommunen eller fylkeskommunen og har rett til å uttale seg i saker som gjelder henholdsvis eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom.*
>
> *Departementet gir forskrift om oppgaver, organisering og saksbehandling for rådene eller annet medvirkningsorgan for ungdom.*

Følgende har gitt innspill på medlemmer/varamedlemmer i forbindelse med forestående valg:

Fra LHL Finnsnes og omegn:

- Hans Viggo Takøy, Bjorelvnesveien, 9307 Finnsnes – f. 13.12.1944
  (Begrunnelse: Hans Wiggo er født på Senja, medlem av LHL Finnsnes og omegn, har lang arbeidserfaring fra Statens Vegvesen med bl.a. HMS arbeide. Har videre lang politisk erfaring med verv i flere utvalg, har vært fast medlem i kommunestyret. I

tillegg ledererfaring fra flere lokale foreninger. Kandidaten har sagt ja til verv i RPNF)

Forslag Fra HLF Midt-Troms:
- Kjell Harald Solstad, Sætermovn. 54, 9300 Finnsnes 9309.

Forslag fra Funksjonshemmedes fellesorganisasjon (FFO) i Midt-Troms:
- Svein Gunnar Jensen, FFO Midt-Troms, Anton Silsands v. 53, 9303 Silsand
- Kjell Harald Solstad - HLF Midt-Troms, se over
- Knut Aune, FFO Midt-Troms, Kvitbergan 21, 9300 Finnsnes

Rådet for mennesker med funksjonsnedsettelse og pensjonistforeningen i Berg:
- Sverre Abel, HLF (Hørselshemmedes Landsforbund), Bergsfjordveien 1564, 9385 Skaland
- Eidun Kjærvik, Bergsfjordveien 1486, 9385 Skaland.

Vurdering:
Rådet har 7 medlemmer og 7 varamedlemmer.

Rådet oppnevnes etter forslag fra organisasjonene som ivaretar mennesker med funksjonsnedsettelse.

Rådet velger selv leder og nestleder.

Rådmannens innstilling:
Kommunestyret i Senja kommune velger følgende som medlemmer/varamedlemmer til kommunalt råd for personer med funksjonsnedsettelse for kommunestyreperioden 2019 - 2023:

Medlemmer:
1. ……
2. ……
3. ……
4. .....
5. ……
6. ……
7. ……

Varamedlemmer:
1. ……
2. ……
3. ……...
4. ……
5. ……
6. ……
7. ……

Rådet velger selv leder og nestleder blant medlemmene, jf. forskrift om kommunale råd for eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom (forskrift om medvirkningsordning) § 3, 3. ledd.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler:	Ann Heidi Smith-Meyer	Arkiv: 033
Arkivsaksnr.:	19/1309	

VALG AV MEDLEMMER OG VARAMEDLEMMER TIL ELDRERÅD 2019-2023

Vedlegg:
Ingen

Bakgrunn for saken:
Kommunestyre skal velge Eldreråd for perioden 2019 – 2023 og sak om dette fremlegges til behandling, jf. bestemmelse i kommunelovens § 5-12.

Saksutredning:
I kommunelovens § 5-12 fremkommer dette vedr. valg av Eldreråd:

> ***§ 5-12.Eldreråd, råd for personer med funksjonsnedsettelse og ungdomsråd eller annet medvirkningsorgan for ungdom***
>
> *Kommunestyret og fylkestinget skal selv velge et eldreråd, et råd for personer med funksjonsnedsettelse og et ungdomsråd eller annet medvirkningsorgan for ungdom.*
>
> *Flertallet av medlemmene i eldrerådet skal på valgtidspunktet ha fylt 60 år.*
>
> *Ungdomsrådet eller annet medvirkningsorgan for ungdom skal ha en valgperiode på inntil to år. Medlemmene i ungdomsrådet eller annet medvirkningsorgan for ungdom skal på valgtidspunktet ikke ha fylt 19 år.*
>
> *Rådene eller annet medvirkningsorgan for ungdom er rådgivende organer for kommunen eller fylkeskommunen og har rett til å uttale seg i saker som gjelder henholdsvis eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom.*
>
> *Departementet gir forskrift om oppgaver, organisering og saksbehandling for rådene eller annet medvirkningsorgan for ungdom.*

Følgende har gitt innspill på medlemmer/varamedlemmer i forbindelse med forestående valg:

Fra Berg pensjonistforening v/Sverre Abel:
- Jan Hermar Moan, Bergsfjordveien 1486, 9385 Skaland
- Rigmor Mikalsen, Fjellveien 14, 9385 Skaland.

Søndre Torsken Pensjonistforening v/Aksel Berg Fallsen

Pensjonistforbundet Nord-Tranøy v/Eva Jørgensen
Representant for Sør Senja
Eva Bergljon Jørgensen
evabergliotjorgensen@gmail.com
Tranøy eldreråd
Vangsvik

Sør-Tranøy Pensjonistforening v/Erling Stangnes

Husøy Pensjonistforening v/Gerd Rydningen

Finnsnes og Omegn Pensjonistforening v/Reynir Grimsson
Kandidater til Eldrerådet
Magne A. Reigstad
Åsen 9 Finnsnes
Tlf. 926 95473
Mail: magn-re@online.no

Gunnar Fjellstad
Fagerfjellveien Blomli
Tlf. 99316733
Mail: gufjells@online.no

Vurdering:
Eldrerådet har 7 medlemmer og 7 varamedlemmer.

Rådet oppnevnes etter forslag fra organisasjonene som ivaretar mennesker med funksjonsnedsettelse.

Rådet velger selv leder og nestleder.

Rådmannens innstilling:
Kommunestyret i Senja kommune velger følgende som medlemmer/varamedlemmer til Eldrerådet for kommunestyreperioden 2019 - 2023:

Medlemmer:
1. ……
2. ……
3. ……
4. .....
5. ……
6. ……
7. ……

Varamedlemmer:
1. ……

2. ……
3. ……...
4. ……
5. ……
6. ……
7. ……

Rådet velger selv leder og nestleder blant medlemmene, jf. forskrift om kommunale råd for eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom (forskrift om medvirkningsordning) § 3, 3. ledd.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler:	Ann Heidi Smith-Meyer	Arkiv: 033
Arkivsaksnr.:	19/1310	

VALG AV MEDLEMMER OG VARAMEDLEMMER TIL UNGDOMSRÅD

Vedlegg:
Ingen

Bakgrunn for saken:
Kommunestyre skal velge Ungdomsråd for perioden 2019 – 2020 og sak om dette fremlegges til behandling, jf. bestemmelse i kommunelovens § 5-12.

Saksutredning:
I kommunelovens § 5-12 fremkommer dette vedr. valg av Ungdomsråd:

> ***§ 5-12.Eldreråd, råd for personer med funksjonsnedsettelse og ungdomsråd eller annet medvirkningsorgan for ungdom***
>
> *Kommunestyret og fylkestinget skal selv velge et eldreråd, et råd for personer med funksjonsnedsettelse og et ungdomsråd eller annet medvirkningsorgan for ungdom.*
>
> *Flertallet av medlemmene i eldrerådet skal på valgtidspunktet ha fylt 60 år.*
>
> *Ungdomsrådet eller annet medvirkningsorgan for ungdom skal ha en valgperiode på inntil to år. Medlemmene i ungdomsrådet eller annet medvirkningsorgan for ungdom skal på valgtidspunktet ikke ha fylt 19 år.*
>
> *Rådene eller annet medvirkningsorgan for ungdom er rådgivende organer for kommunen eller fylkeskommunen og har rett til å uttale seg i saker som gjelder henholdsvis eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom.*
>
> *Departementet gir forskrift om oppgaver, organisering og saksbehandling for rådene eller annet medvirkningsorgan for ungdom.*

Fellesnemnda vedtok i møte 16. oktober 2019 – sak 55/19 vedtekter for organisering av Barn- og unges kommunestyre (BUK) og Ungdomsrådet i Senja kommune og er slik når det gjelder valgordning:

> *Pkt. 2 - Representasjon/valgordning:*
> *De yngste som kan velges inn i BUK, er 5-klassingene pga. at elevrådsarbeidet starter på dette klassetrinnet. Øvre aldersgrense er det året man fyller 19 år.*

Det skal velges to medlemmer og to varamedlemmer fra hver av barne- og ungdomsskolene og to medlemmer og to varamedlemmer fra hver av de tre videregående skoleavdelingene som ligger i kommunen. Medlemmene og varamedlemmene velges for 1 år av gangen.

Ved skoleårets start høsten 2019 vil BUK bestå av 41 medlemmer som fordeler seg på 34 medlemmer fra barne- og ungdomsskolene og 6 medlemmer fra de tre videregående skoleavdelingene, samt 1 medlem fra Støa.

Medlemmene og varamedlemmene skal velges av og blant medlemmene i elevrådene ved den enkelte skole, og det bør tilstrebes mest mulig lik fordeling m.h.t. kjønn blant de som velges. Valgene må vare avviklet innen utgangen av september måned. Når gjelder de kombinerte barne- og ungdomsskolene, oppfordres det til at minst en av representantene + vara er fra barnetrinnet (5.-7.trinn).

BUK ledes av kommunens folkevalgte ordfører som ikke har stemmerett i saker som er til behandling.

Pkt. 3 - Ungdomsrådet
Ungdomsrådet er et særskilt organ innen BUK og har bl.a. saksforberedende ansvar for saker som skal opp i BUK.

Ungdomsrådet består av en elevrådsrepresentant fra hver ungdomsskole i kommunen, samt en elevrådsrepresentant fra hver av følgende videregående skoler: Senja vgs/avd. Finnfjordbotn, Senja vgs/avd. Gibostad og Nordborg vgs. I tillegg kommer kommunens representanter i det regionale ungdomsrådet (URMT) dersom de ikke allerede er i ungdomsrådet som representanter fra egen skole.

De valgte medlemmene til BUK fra disse skolene blir henholdsvis representant og vara i ungdomsrådet. Det er viktig at representasjon i Ungdomsrådet blir avklart ved skolevalgene. Kombinerte skoler må påse at de velger en vararepresentant til ungdomsrådet hvis den ene av BUK representantene er fra barnetrinnet.

Ungdomsrådet velger et styre bestående av tre medlemmer i rådet og begge kjønn skal være representert. Styret skal bestå av leder, nestleder og et styremedlem + varamedlem. Styret velges hvert år. Styrets leder er også varaordfører for BUK. Der det oppstår stemmelikhet ved behandling av saker, har varaordføreren dobbeltstemme.

To representanter fra ungdomsrådet har møte- og talerett i utvalgene og kommunestyret i saker som angår ungdom.

Det avholdes minst 5 møter i året, og det utbetales møte- og reisegodtgjørelse til ungdomsrådets medlemmer.

Ungdomsrådet har gitt innspill på medlemmer/varamedlemmer i forbindelse med forestående valg:

SENJA UNGDOMSRÅD 2019-2020

Leder: Thomas Strøm Sørensen (thoso281201@troms.vgs.no) Senja vgs /F.botn
Nestleder: Julie M. S. Jakobsen (jumaslja@gmail.com) Nordborg vgs
Styremedlem: Nicoline Heiberg Evenstad (nicoline0@hotmail.no) Gibostad skole
Vara til styret:
Amalie Johnsen Husøy skole
Emma Rydningen Botnhamn skole
Dina Sørensen Rossfjord skole
John-Emil Tangen Kårvik skole
Joakim Paulsen Finnsnes u-skole
William Simonsen Støa
Vilde Lars-Terjesdatter Johansen Senja Montessori
Vetle Sørensen Berg skole
Ole Isaksen Berg Montessori
Andreas Brandser Berg Gryllefjord oppvekst
Reidun Olsen Medby oppvekst
Andreas Pedersen Vikstranda skole
Maria Erntsen Stonglandet skole
Madicken Olufsen Nordborg u-skole
Rigo Ingebrigtsen Senja vgs /Gibostad
Anna Marie Godtlibsen URMT
Martin Tøllefsen URMT

Odd Fredriksen
Sjumilsstegskoordinator og sekretær

BARNS- OG UNGES KOMMUNESTYRE I SENJA 2019-2020
Ordfører: Tom-Rune Eliseussen (Geir-Inge Sivertsen)
Varaordfører: Thomas Strøm Sørensen (Julie Jakobsen)

1. Elias S. Edvardsen Silsand barneskole
2. Magnus Bogstrand Silsand barneskole
3. Amanda Sivertsen Finnsnes barneskole
4. Birk Winterwoll Finnsnes barneskole
5. Maja Ludviksen Trollvik skole
6. Nicole Wiik Trollvik skole
7. Vilde Lars-Terjesdatter Johansen Senja montessoriskole
8. Mikael Henriksen Senja montessoriskole
9. Amalie Johnsen Husøy skole
10. Ole-Even Johansen Husøy skole
11. Emma Rydningen Botnhamn skole
12. Ine Straumsnes Botnhamn skole
13. Nicoline Heiberg Evenstad Gibostad skole
14. Sander Gardsøy Gibostad skole
15. Dina Sørensen Rossfjord skole

16. Nathalie Sortland Djupnes Rossfjord skole
17. John-Emil Tangen Kårvik skole
18. Benedicte Haakseth Kårvik skole
19. Joakim Paulsen Finnsnes ungdomsskole
20. Malin Jensen Finnsnes ungdomsskole
21. William Simonsen Støa
22. Madicken Olufsen Nordborg ungdomsskole
23. Marius Moldsvor Nordborg ungdomsskole
24. Vetle Sørensen Berg skole
25. Elias Eilertsen Berg skole
26. Ole Isaksen Berg montessoriskole
27. Maja H. K. Wang Berg montessoriskole
28. Andreas Brandser Berg Gryllefjord oppvekstsenter
29. Leah Hauglid Gryllefjord oppvekstsenter
30. Reidun Olsen Medby oppvekstsenter
31. Maiken Olsen Medby oppvekstsenter
32. Andreas Pedersen Vikstranda skole
33. Milo Knutsen Vikstranda skole
34. Maria Erntsen Stonglandet skole
35. Marlene Isaksen Stonglandet skole
36. Julie M. S. Jakobsen Nordborg vgs
37. Sofie A. Pettersen Nordborg vgs
38. Thomas Strøm Sørensen Senja vgs Finnfjordbotn
39. Mathias Johansen Senja vgs Finnfjordbotn
40. Rigo Ingebrigtsen Senja vgs Gibostad
41. Jakob Knoph Senja vgs Gibostad

Hogne Eidissen
Rådmann

Odd Fredriksen
Sjumilsstegskoordinator og sekretær

Vurdering:
Ungdomsrådet oppnevnes etter forslag fra organisasjonene som representerer ungdommen.

Rådet velger selv leder og nestleder.

Rådmannens innstilling:
Kommunestyret i Senja kommune velger følgende som medlemmer/varamedlemmer til Ungdomsrådet og Barn- og unges kommunestyre (BUK) for kommunestyreperioden 2019 - 2020:

Medlemmer:
1. ……
2. ……
3. ……

4. .....
5. ……
6. ……
7. ……

Varamedlemmer:
1. ……
2. ……
3. ……...
4. ……
5. ……
6. ……
7. ……

Rådet/BUK velger selv leder og nestleder blant medlemmene, jf. forskrift om kommunale råd for eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom (forskrift om medvirkningsordning) § 3, 3. ledd.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler:	Ann Heidi Smith-Meyer	Arkiv: 033
Arkivsaksnr.:	19/1311	

VALG AV STYRE FOR SENJA BOLIGSTIFTELSE FOR PERIODEN 2019-2023

Vedlegg:
Ingen

Bakgrunn for saken:
Det skal velges styre for Senja Boligstiftelse for perioden 2019 - 2023.
Sak om dette fremlegges til behandling.

Saksutredning:
Kommunestyret skal velge styre for Senja Boligstiftelse for kommunestyreperioden 2019 – 2023.

Vurdering:
Det vises til at det skal velges styre til Senja Boligstiftelse for kommunestyreperioden 2019 – 2023. Det skal velges tre medlemmer og varamedlemmer. Kommunestyret skal også velge leder.

Rådmannens innstilling:

Kommunestyret i Senja kommune velger følgende medlemmer/varamedlemmer til styret i Senja boligstiftelse for perioden 2019 – 2023:

Medlemmer:
1. ……..
2. ……..
3. ……

Varamedlemmer:
1. ……
2. ……
3. ……

Kommunestyret velger som:

Leder: ……..

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler:	Ann Heidi Smith-Meyer	Arkiv: 033
Arkivsaksnr.:	19/1312	

VALG AV BARNAS TALSPERSON TIL UTVALG FOR PLANSAKER

Vedlegg:
Ingen

Bakgrunn for saken:
Kommunestyret oppnevner person til å ivareta barnas interesser i plansaker.
Sak om valg fremlegges.

Saksutredning:
Etter plan- og bygningsloven har kommunen plikt til å sikre aktiv medvirkning fra grupper som krever spesiell tilrettelegging, herunder barn og unge, jf. lovens § 5-1, 1. og 2. ledd slik:

> ***5-1.Medvirkning***
>
> *Enhver som fremmer planforslag, skal legge til rette for medvirkning. Kommunen skal påse at dette er oppfylt i planprosesser som utføres av andre offentlige organer eller private.*
>
> *Kommunen har et særlig ansvar for å sikre aktiv medvirkning fra grupper som krever spesiell tilrettelegging, herunder barn og unge. Grupper og interesser som ikke er i stand til å delta direkte, skal sikres gode muligheter for medvirkning på annen måte.*

I temaveilederen om Barn og unge og planlegging etter plan- og bygningsloven fra Miljøverndepartementet fremkommer bl.a. dette om ordningen:

A. Barnerepresentantordningen slik vi kjenner den fra loven av 1985
   Kommunene kan også etter gjeldende lov, etablere ordningen fra plan- og bygningsloven av 1985 med en spesielt utpekt etatssjef eller annen tjenestemann som skal ivareta disse interessene når et fast utvalg utarbeider og behandler forslag til planer. Barnerepresentanten var knyttet til det faste utvalg i plansaker, og skulle ivareta barn og unges interesser i plan- og byggesaksbehandlingen.

B. Sekretær for barne- og-/eller ungdomsråd utpekes til også å ha særskilt ansvar for å ivareta barn og unges interesser i planleggingen. På kommunenivå har det gjennom flere år vært arbeidet aktivt med å sikre barn og ungdoms rett til deltakelse og innflytelse. Om lag tre fjerdedeler av landets kommuner har opprettet et innflytelsesorgan for barn og ungdom. Det kan være barne- og ungdomsråd,

ungdommens kommune styre, kommunale elevråd, kontaktutvalg mellom ungdom og politikere, eller barnas kommunestyre.

Barne- og ungdomsrådene trenger administrativ hjelp for at rådet skal fungere optimalt. Mange kommuner har gitt sekretæroppgaven til en av sine ansatte. Sekretæren har da som oppgave å kalle inn til møter, skrive referater og følge opp barne- og eller ungdomsrådet på andre måter. Det kan være en fordel om sekretæren er sentralt plassert i administrasjonen. Det vil gi god kommunikasjon mellom administrasjon og ungdom og sikre informasjonsflyten.

Noen av de som har denne sekretæroppgaven er også utpekt som barnerepresentanter. Denne kombinasjonen har vist seg å være hensiktsmessig, da sekretæren for disse rådene har nær kontakt med barn og unge og vet hva de er opptatt av i forhold til sine opp vekstvilkår, kjenner deres ønsker og behov, bruk og opplevelser av nær miljøet. I tillegg får vedkommende også kontakt med kommuneadministrasjonen og dermed bred kompetanse på området barn/unge og med virkning. Forskjellene er jo at barnerepresentantrollen er veldig konkret og
avgrenset, mens barne- og ungdomsrådene jobber innenfor et bredere felt.

Valgnemnda behandlet valget i møte 28.11.2019.

Rådmannens innstilling:
Kommunestyret i Senja kommune velger følgende til å ivareta barnas interesser i plansaker for kommunestyreperioden 2019 – 2023:

……..

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler:	Ann Heidi Smith-Meyer	Arkiv: 033
Arkivsaksnr.:	19/1313	

VALG AV REPRESENTANT TIL REPRESENTANTSKAPET ARKIV TROMS IKS

Vedlegg:
Ingen

Andre dokumenter (ikke vedlagt):
- E-post fra Interkommunalt arkiv Troms 13. september 2019.

Bakgrunn for saken:
Medlemskommunene skal utpeke et medlem med varamedlem til representantskapet i Interkommunalt arkiv Troms IKS for kommunestyreperioden 2019 – 2023. Sak om valg fremlegges.

Saksutredning:
Interkommunalt arkiv Troms IKS skriver slik til deltakerkommunene i e-post 13. september 2019:

> *Vi minner om at dere i forbindelse med første konstituerende møte i kommunestyret/fylkestinget må velge medlem og varamedlem til vårt representantskap.*
>
> *Representantskapet er øverste organ i selskapet, setter rammer for driften og velger styre. I § 8 andre avsnitt i vår selskapsavtale heter det at:*
>
> ***Hver deltaker oppnevner ett medlem med varamedlem til representantskapet med funksjonstid lik den kommunale valgperioden.***

Vurdering:
Sak om valg fremlegges til behandling i kommunestyret. Det skal velges en representant og en vararepresentant.

Rådmannens innstilling:
I medhold av § 8 i selskapsavtalen for interkommunalt arkiv Troms IKS oppnevner kommunestyret i Senja kommune for perioden 2015 – 2019 følgende til representantskapet:

…… - representant
……. - vararepresentant

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler:	Ann Heidi Smith-Meyer	Arkiv: 033
Arkivsaksnr.:	19/1314	

VALG AV TALSPERSONER I FYLKESNEMNDSAKER FYLKESNEMNDA FOR BARNEVERN OG SOSIALE SAKER TROMS OG FINNMARK

Vedlegg:
Ingen

Bakgrunn for saken:
I forbindelse med Fylkesnemnda for barnevern og sosiale saker Troms og Finnmark skal det fra Senjakommune foreslås nye talspersoner til bruk i Fylkesnemndssaker.

Sak om dette fremlegges til behandling.

Saksutredning:
I forbindelse med tidligere sak om oppnevning av flere talspersoner skrev Fylkesnemnda for barnevern og sosiale saker Troms og Finnmark bl.a. dette vedr. talspersonene:

> *Mange kommuner foretar oppnevning av talspersoner med en funksjonstid for fire år. I hht. forskrift om barnets talsperson i saker som skal behandles i fylkesnemnda § 2, er det fylkesnemndas leder som skal utarbeide liste over talspersoner. I departementets rundskriv publisert 19. juni 2000 med kommentarer til forskriften, er det forutsatt at listen utarbeides etter forslag fra kommunene. Det er således ikke kommunene som skal oppnevne talspersoner, og talspersonene har i utgangspunktet ikke begrenset funksjonstid. Dette innebærer at talspersonene ikke strykes av fylkesnemndas lister før de evt. selv gir beskjed om at de ikke ønsker å være talsperson lengre. Ved innsendelse av forslag til talspersoner bes derfor vanlig pensjonsalder hensyntatt. Vi har for øvrig ingen vara-ordning for talspersoner.*
>
> *Det er videre et krav etter forskriften § 2 at talspersonene har erfaring fra arbeid med barn. Kravet er utdypet slik i rundskrivet: "Det er viktig at listen inneholder personer med ulik bakgrunn og med erfaring fra arbeid med barn i ulike aldersgrupper og med ulik kulturell bakgrunn. Dette kan f.eks være lærere, førskolelærere, personer med sosialfaglig bakgrunn, helsesøstre o.l. I særlige tilfelle kan også andre med mer spesiell erfaring kunne komme i betraktning (for eksempel erfarne fosterforeldre eller støttekontakter)."*
>
> *Fylkesnemnda har ikke mulighet til å foreta egne undersøkelser mht. talspersonenes bakgrunn og kompetanse. Det er derfor viktig at kommunen er oppmerksom på kravene når talspersoner foreslås. Videre må man ved*

oversendelse av forslag til talspersoner gi en kort redegjørelse for hvorfor disse foreslås.

Det vil være en fordel at enkelte talspersoner også har språklig kompetanse, spesielt samisk. Talspersonene skal være uavhengig av barnevernstjenesten. Fylkesnemnda anmoder derfor om at man bestreber seg på å foreslå personer som ikke har nær tilknytning til barnevemstjenesten og/eller dennes ansatte.

Vi anmoder om at De sørger for å foreslå et antall talspersoner som angitt ovenfor.

Mindre kommuner kan evt. samarbeide med nabokommuner. Opplysninger om navn, adresse, fødsel -og personnummer, telefonnummer, e-postadresse og bakgrunn/kompetanse bes oppgitt.

Vurdering:
Det vises til at det skal foreslås talspersoner til Fylkesnemnda for barnevern og sosiale saker Troms og Finnmark for kommunestyreperioden 2019 – 2023. Kommunestyret skal foreslå seks talspersoner.

Rådmannens innstilling:
Kommunestyret i Senja kommune foreslår følgende talspersoner til bruk i fylkesnemndssaker i Fylkesnemnda for barnevern og sosiale saker Troms og Finnmark for perioden 2019 – 2023:

1. ……..
2. ……..
3. ……
4. ……
5. ……
6. ……